



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

"30" ноября 2018 г.

№ 145/4

г. Пенза

О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий», утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/2 (с последующими изменениями)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий» (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 25.11.2015 № 146/2 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий» (с последующими изменениями), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.2. График работы:

Дни недели	Время работы	Перерыв
Понедельник - пятница	с 9.00 до 18.00	с 13.00 до 14.00
Суббота, воскресенье	выходные дни	

Адрес электронной почты: minlhpr@yandex.ru.

Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.minleshoz.pnzreg.ru.

Телефон для справок: (8412) 62-83-29.

Структурное подразделение Министерства, непосредственно предоставляющее государственную услугу: отдел лесного реестра и экспертизы Управления лесного хозяйства Министерства (далее - уполномоченный отдел).

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления, можно получить на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области» (uslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных услуг)

На едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных услуг, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных услуг, а также на официальном сайте официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления государственной услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Рассмотрение в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий.

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Рассмотрение материалов о переводе земель лесного фонда.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области;
- Управлением Федеральной налоговой службы по Пензенской области;
- Пензенским филиалом ФБУ «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу»;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Пензенской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- рассмотрение материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий и направление документации в Федеральное агентство лесного хозяйства;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий обусловлен сроком экологической экспертизы в случае, когда ее проведение предусмотрено федеральными законами, и не может превышать 104 дня.

Срок предоставления государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий в случае, когда проведение экологической экспертизы не предусмотрено федеральными законами, не может превышать 54 дня.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с последующими изменениями);

Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 48 «О составе и порядке подготовки документации о переводе земель лесного фонда в земли иных (других) категорий» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24.11.2004 № 701 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения акта натурного технического обследования участка лесного фонда»;

приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 24.11.2004 № 702 «Об утверждении формы акта выбора участка лесного фонда»;

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП «Об утверждении Положения о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области» (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 210-пП «Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Пензенской области не осуществляется»;

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

2.6. Заявитель или его представитель может подать ходатайство о переводе земель лесного фонда в земли других категорий (далее – ходатайство) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства;

- б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;
- в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала государственных услуг.

2.6.1. Формирование ходатайства в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале государственных услуг, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Региональном портале государственных услуг.

После заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы ходатайства автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы ходатайства Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме ходатайства.

2.6.2. При формировании ходатайства обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подпункте 2.7.3 пункта 2.7 Регламента, необходимых для предоставления услуги;

- б) возможность заполнения одной электронной формы ходатайства несколькими Заявителями;

- в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы ходатайства;

- г) сохранение ранее введенных в электронную форму ходатайства значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму ходатайства;

- д) заполнение полей электронной формы ходатайства до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале государственных услуг, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы ходатайства без потери ранее введенной информации;

- ж) возможность доступа Заявителя на Региональном портале государственных услуг к ранее поданным им ходатайствам в течение не менее одного года, а также частично сформированным ходатайством – в течение не менее 3 месяцев.».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Заявление, содержащее краткое обоснование позиции Заявителя по переводу земель лесного фонда в земли других категорий и просьбу подготовить акт выбора участка земель лесного фонда.

Заявление подается в Министерство в одном экземпляре лично Заявителем либо почтовым отправлением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.

В заявлении указываются следующие сведения:

- для юридического лица - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение и почтовый адрес, банковские реквизиты;

- для гражданина, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

- местоположение испрашиваемого лесного участка.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, оформленный в соответствии с гражданским законодательством (при необходимости).

Обращение с заявлением предусматривает получение акта выбора участка земель лесного фонда и приложение его к ходатайству.

2.7.2. Ходатайство по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

В ходатайстве указываются следующие сведения:

- границы, местоположение и площадь испрашиваемого участка;
- категории земель, из которой и в которую предполагается осуществить перевод;

- цель и обоснование перевода земель лесного фонда в другую категорию земель;

- кадастровый номер земельного участка.

Обращение с ходатайством предусматривает его рассмотрение и направление документации, обосновывающей перевод земель лесного фонда, в Федеральное агентство лесного хозяйства.

2.7.3. Перечень документов, прилагаемых к ходатайству:

2.7.3.1. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя - физического лица.

2.7.3.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.3.3. Акт выбора участка земель лесного фонда с приложением к нему плана (чертежа) с краткой характеристикой участка по материалам лесоустройства, описанием имеющихся на участке сооружений и объектов и указанием категории земель, прилегающих к границам участка. При наличии

охранной, санитарно-защитной зон промышленного или иного объекта на участке земель лесного фонда на план (чертеж) наносятся их границы.

2.7.3.4. Приказ Министерства об утверждении акта выбора участка земель лесного фонда.

2.7.3.5. Акт натурного технического обследования участка земель лесного фонда.

2.7.3.6. Приказ Министерства об утверждении акта натурного технического обследования участка земель лесного фонда.

2.7.3.7. Схема (проект) размещаемого на участке земель лесного фонда объекта, составленная с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности и согласованная с органами архитектуры и градостроительства.

2.7.3.8. Справка территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере недропользования об отсутствии на выбранном участке земель лесного фонда полезных ископаемых, а при их наличии - разрешение органа государственного горного надзора на освоение указанного участка.

2.7.3.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на участок земель лесного фонда, перевод которого предполагается осуществить.

2.7.3.10. Положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами.

2.7.4. Заявитель обеспечивает формирование документации, указанной в подпунктах 2.7.3.1, 2.7.3.7, 2.7.3.8 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Регламента, и вместе с ходатайством представляет ее в Министерство.

2.7.5. Министерство при непредставлении Заявителем документов, указанных в подпунктах 2.7.3.2, 2.7.3.8, 2.7.3.9, 2.7.3.10 подпункта 2.7.3 настоящего пункта, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые Заявитель вправе представить.

Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2.7.3.2, 2.7.3.8, 2.7.3.9, 2.7.3.10 подпункта 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями);

- представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;
- к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям земельного законодательства;
- установленные в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрет на такой перевод;
- наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;
- установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги обусловлено получением необходимой и обязательной услуги - подготовки схемы (проекта) размещения на участке объекта, составленной с учетом схем территориального планирования соответствующих территорий, в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности (далее - схема (проект)).

Подготовку схемы (проекта) осуществляют проектные организации в соответствии с законодательством.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди Заявителя или представителя Заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 20 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления либо ходатайства о предоставлении государственной услуги осуществляется в день поступления.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.16.1. На стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Прием Заявителей осуществляется в отделе лесного реестра и экспертизы (далее - уполномоченный отдел) в здании Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая «Интернет», оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.16.2. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и на едином портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Региональном портале государственных услуг;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.18. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков выполнения административных действий, установленных настоящим Регламентом;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.19.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.19.2. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет ходатайство (для перевода земель лесного фонда в земли других категорий) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), путем заполнения формы ходатайства, размещенной на Региональном портале государственных услуг.

Каждый прилагаемый к ходатайству документ согласно пункту 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 (с последующими изменениями), подписывается тем же видом электронной подписи, что и ходатайство.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала государственных услуг Заявителю предоставляется:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.»

1.3. Пункт 3.5 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента дополнить подпунктами 3.5.8, 3.5.8.1-3.5.8.3 следующего содержания:

«3.5.8. Информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме.

3.5.8.1. Рассмотрение ходатайства о переводе земель лесного фонда в земли других категорий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктами 2.7.2 и 2.7.3 пункта 2.7 настоящего Регламента, направленных в форме электронных документов, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов, полученных лично от Заявителя (либо представителя Заявителя) или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3.5.8.2. При поступлении подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью ходатайства, о переводе земель лесного фонда в земли других категорий и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, ответственный специалист проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов).

Процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи предусматривает проверку соблюдения условий, указанных в ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями), с учетом пункта 8 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 (с последующими изменениями).

Выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи является основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением государственной услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с последующими изменениями).

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет с использованием Регионального портала государственных услуг.

После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.5.8.3. В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет установлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, осуществляется рассмотрение в установленном порядке материалов о переводе земель лесного фонда в земли других категорий в соответствии с разделом III настоящего Регламента.».

1.4. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц» Регламента:

1.4.1. В подпункте 5.4.1 пункта 5.4:

1.4.1.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«-требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;».

1.4.1.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«-требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.».

1.4.1.3. Пункт 5.10 дополнить подпунктами 5.10.1, 5.10.2 следующего содержания:

«5.10.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр



А.И. Москвин

Приказ подготовлен отделом лесного реестра и экспертизы

Начальник отдела



В.М. Мельников

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника

Управления лесного хозяйства



И.Г. Хадин

Начальник

отдела правового и

организационно - кадрового обеспечения

Коррупциогенные факторы не выявлены



М.Ф. Башков

