



А.И. Москвин
2018 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Главного специалист-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства учреждается в отделе воспроизводства, лесоразведения и защиты леса (далее - Отдел) управления лесного хозяйства (далее - Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) с целью обеспечения деятельности Отдела по организации воспроизводства, лесоразведения и защиты леса.

Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства: Регулирование в сфере Лесопользование, лесовосстановление и лесное семеноводство.

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность главного специалиста-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства (далее - Главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела (далее - начальник отдела).

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются назначенным на основании приказа Министра сотрудником Министерства.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Главный специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

(с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование¹.

2.1.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Главный специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Главный специалист-эксперт, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей))²:

- укрупненные группы направлений подготовки высшего образования: Сельское, лесное и рыбное хозяйство;³
- направления подготовки: Экология и природопользование, Воспроизводство и переработка лесных ресурсов;
- специальности: Лесное хозяйство, Лесное дело;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);
- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

¹ Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в ст. 3 Федерального закона от 30.06.2016 №224-ФЗ.

² Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются по решению представителя нанимателя.

³ Направление подготовки (специальность) указывается в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061)

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

- Лесной кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2006 №201-ФЗ «О введении в действие лесного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 17.12.1997 №149-ФЗ «О семеноводстве»;
- Постановление правительства Российской Федерации 03.10.1998 №1151 «Об утверждении Положения о формировании и использовании федерального фонда семян лесных растений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства» на 2013-2020 годы»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 27.04.2016 № 364 «О внесении изменений в Положение о формировании и использовании федерального фонда семян лесных растений»;
- Основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.09.2013 года № 1724-р;
- Приказ Минприроды России от 02.07.2014 № 298 «Об утверждении порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений»;
- Приказ Минприроды России от 19.02.2015 № 58 «Об утверждении порядка формирования использования страховых фондов семян лесных растений»;
- Приказ Минприроды России от 17.09.2015 № 400 (ред. от 13.04.2016 № 236) «Об утверждении порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород»;
- Приказ Минприроды России от 20.10.2015 № 438 «Об утверждении правил создания и выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков и подобных объектов);
- Приказ Минприроды России от 28.12.2015г. № 565 (ред. от 03.04.2017) «Об утверждении форм, содержания и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;
- Приказ Минприроды России от 29.06.2016 N 375 "Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- Приказ Минприроды России от 27.02.2017 N 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;
- Приказ Минприроды России от 21.08.2017 N 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;
- Приказ Рослесхоза от 19.07.2011 N 308 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;
- Приказ Рослесхоза от 05.10.2011 N 423 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки»;
- Приказ Рослесхоза от 28.03.2016 № 100 «О внесении изменений в приказ Рослесхоза от 08.10.2015 № 353 «Об установлении лесосеменного районирования»;
- указания по лесному семеноводству в Российской Федерации, М. 2000
- ГОСТ 50617-93 Семена основных лесобразующих хвойных пород. Федеральный и страховые фонды. Общие технические условия;

- ГОСТ 13857-95 Семена деревьев и кустарников. Посевные качества. Технические условия;
 - ГОСТ 14161-86 Семена хвойных древесных пород. Посевные качества. Технические условия;
 - ГОСТ 13056.2-89 Семена деревьев и кустарников. Методы определения чистоты;
 - ГОСТ 13056.3-86 Семена деревьев и кустарников. Методы определения влажности;
 - ГОСТ 13056.6-97 Семена деревьев и кустарников. Метод определения всхожести;
 - ГОСТ 13056.7-93 Семена деревьев и кустарников. Методы определения жизнеспособности;
 - ГОСТ 13056.8-97 Семена деревьев и кустарников. Метод определения доброкачественности;
 - ГОСТ Р 51173-98 Семена деревьев и кустарников. Документы о качестве;
 - ГОСТ 13204-91 Семена косточковых и семечковых древесных пород. Посевные качества. Технические условия;
 - ОСТ 56-74-96 Плантации лесосеменные основных лесобразующих пород. Основные требования;
 - ОСТ 56-35-96 Участки лесные семенные постоянные основных лесобразующих пород. Основные требования, закладка и формирование;
- 2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **иными профессиональными знаниями**:
- основные направления и приоритеты государственной политики в области лесного хозяйства;
 - структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;
 - требования к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов.
 - механизм координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений по обеспечению многоцелевого, рационального, неистощительного использования и воспроизводства лесов;
 - передовой российский и зарубежный опыт в сфере лесопользования и воспроизводства лесов;
 - способы планирования и координации государственных программ в области лесного хозяйства в части лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
 - основы прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
 - практическое применение нормативных правовых актов в области лесопользования, лесовосстановления и лесного семеноводства;
 - отчетность в области использования и воспроизводства лесов;
 - лесные планы субъектов Российской Федерации, лесохозяйственными регламентами лесничеств (лесопарка);
 - методы оценки эффективности мероприятий по лесовосстановлению и лесному семеноводству и использованию лесных ресурсов;
 - технологии, способы выращивания посадочного материала.
- 2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:
- совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных ресурсов.
 - работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства.
- 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:
- умение анализировать отчетность в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

- умение работать с лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственными регламентами лесничеств (лесопарка);
 - умение работать с информационными системами в области лесного хозяйства;
 - аналитические материалы, прогнозные показатели деятельности Минлесхоза Пензенской области по защите и воспроизводству лесов;
 - планирование и обеспечение деятельности по защите и воспроизводству лесов.
- 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными умениями**:
- определение в натуре основных лесобразующих пород;
 - использование навигационных инструментов, широко применяемых в лесном хозяйстве;
 - чтение документов лесного планирования, материалов лесоустройства.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела Главный специалист-эксперт:

3.1. Организует:

- работу подведомственных Министерству государственных учреждений - лесничеств (далее - лесничеств) по питомническому хозяйству, лесному семеноводству, объектам лесного семеноводства;
- проведение фенологических наблюдений за развитием древесно-кустарниковой растительности;
- учет урожая семян древесно-кустарниковых пород.

3.2. Готовит:

- отчет о посевных качествах лесных семян, сводные ведомости учета урожая семян (фенологические наблюдения);
- ежеквартальную информацию о создании и использовании селекционно-семеноводческих объектов (форма 1-ЛСПХ);
- материалы сводной ведомости технической приемки посевов, инвентаризации посадочного материала в лесных питомниках подведомственных учреждений;
- отчет 1-РЛХ - Сведения о лесовосстановлении и лесоразведении на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- информацию по наличию и использованию лесокультурной техники.

3.3. Обеспечивает:

- контроль остатков семян;
- контроль учета, хранения и транспортировки семян, за своевременностью проведения проверок посевных качеств лесных семян;
- своевременное предоставление оперативной отчетности по воспроизводству лесов в вышестоящие организации;
- проведение работ по защитному лесоразведению;
- контроль за учетом лесных участков, загрязненных радионуклидами;
- своевременное предоставление отчетности о радиационном загрязнении лесных участков (1-РЛХ);
- контроль за внедрением севооборотов при выращивании посадочного материала, соблюдением агротехники его выращивания, применением механизации, внедрением новых.

3.4. Принимает участие:

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в подготовке предложений по совершенствованию природоохранного законодательства.

3.5. Консультирует:

- граждан, представителей различных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам лесных отношений, входящих в компетенцию Отдела.

3.6. Планирует:

- показатели деятельности лесничеств в соответствии с лесным планом и лесохозяйственными регламентами;

- расчеты объемов заготовки лесных семян, закладки и ухода за лесосеменными плантациями;

- расчеты объемов посева семян в лесных питомниках.

3.7. Систематизирует:

- технологии выращивания посадочного материала.

3.8. Анализирует:

- результаты работы лесничеств по воспроизводству и защите лесов.

3.9. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.10. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.11. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

4. Права

4.1. Основные права Главного специалист-эксперт регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главный специалист-эксперт также имеет право:

- вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

- на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

- принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

- на осуществление ведомственного контроля и проверки деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

4.3. Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;
- уведомлять начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;
- самостоятельно выбирать метод проверки документов;
- запрашивать у работников Министерства недостающие документы.

6.2. Главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- фиксировать факт подачи заявления, (обращения, сведений, иных документов);
- проверять в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах;
- визировать представленные документы;
- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

7. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящихся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, а также в области охраны и использования объектов животного мира.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящихся к осуществлению государственного управления в области лесных отношений.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений Главный специалист-эксперт самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Главный специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

9. Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания Главному специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу Главный специалист-эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений Главный специалист-эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;

- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам Отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Главный специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Государственные услуги Заместитель начальника отдела не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности Главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства

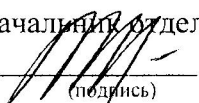

(подпись)

Никулин С.В.
(Ф.И.О.)

06.02.2018
(дата)

Согласовано:

Начальник отдела правового и организационно-кадрового обеспечения


(подпись)

Башков М.Ф.
(Ф.И.О.)

06.02.2018
(дата)

Главный специалист-эксперт отдела правового и организационно-кадрового обеспечения


(подпись)

Данилова А.И.
(Ф.И.О.)

06.02.2018
(дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом Главного специалиста-эксперта отдела воспроизводства, лесоразведения и защиты леса управления лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1	Донгузова О.К.	06.02.2018	