

УТВЕРЖДАЮ
Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области



А.И. Москвин
«10» 01 2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главный специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы,
разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования
управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии учреждается в отделе государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования (далее - Отдел) управления природных ресурсов и экологии (далее - Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности Отдела в сфере регулирования отношений недропользования.

Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства: Регулирование в сфере недропользования, Регулирование в области охраны окружающей среды.

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства (далее – Главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела (далее – начальник отдела).

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются другим главным специалистом-экспертом Отдела, в обязанности которого входят смежные функции.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Главный специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Главный специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Главный специалист-эксперт, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части административных правонарушений связанных деятельностью по надзору за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр);

- Закон Российской Федерации от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»;

- Федеральный закон от 10.01. 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.02.1996 № 215 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности предприятиями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу, в федеральный и территориальные фонды геологической информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2010 № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.05.2005 г. № 293 «Об утверждении Положения о государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр»;

- Распоряжение Минприроды России № 97-р, Госгортехнадзора РФ № Р-4, Администрации Пензенской области № 87-ПП от 24.02.2004 «Об утверждении перечня общераспространенных полезных ископаемых по Пензенской области»;

- Приказ Минприроды России от 09.07.1997 № 122 «Об утверждении Положения о порядке учета запасов полезных ископаемых, постановки их на баланс и списания с баланса» (вместе с «Положением о порядке учета запасов полезных ископаемых, постановки их на баланс и списания с баланса запасов»);

- Приказ Минприроды России от 15.05.2014 № 216 «Об утверждении Порядка составления и ведения государственного баланса запасов полезных ископаемых»;

- Приказ Минприроды России от 11.08.2014 № 362 «Об утверждении Порядка составления и ведения территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений общераспространенных полезных ископаемых»;

- Приказ Минприроды России от 07.12.2015 № 526 «Об утверждении Порядка составления и ведения государственного кадастра месторождений и проявлений полезных ископаемых»;

- Постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 06.06.2003 № 71 «Об утверждении «Правил охраны недр»;

- Постановление Госгортехнадзора Российской Федерации от 06.06.2003 № 74 «Об утверждении «Инструкции по маркшейдерскому учету объемов горных работ при добыче полезных ископаемых открытым способом»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 23.03.2012 № 201-пп «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения на территории Пензенской области».

- Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2013 № 73/1 «Об утверждении Порядка пользования участками недр местного значения, оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской области от 25.09.2012 № 118/1 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и

природопользования Пензенской области по исполнению государственной функции по организации и осуществлению регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2013 № 158/2 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции Пензенской области».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- планирование деятельности, направленной на осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды;
- знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления.
- понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, геологического картирования;
- знания в области экологии и охраны недр.
- организация и обеспечение государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции Пензенской области»;
- знания и навыки в области ведения лицензионной работы.
- знания в области организации добычи разных видов полезных ископаемых, отнесенных к участкам недр местного значения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- работа с информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;
- работа со статистическими и отчетными данными.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими функциональными умениями:



- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения деятельности отдела;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- регистрация прав, предметов;
- удостоверение подлинности;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела Главный специалист-эксперт:

3.1. Организует:

- подготовку и проведение мероприятий по предоставлению Министерством государственной услуги по лицензированию пользования участками недр местного значения;
- проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения;
- в качестве ответственного секретаря работу территориальной комиссии Министерства по государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (ТКЗ);

3.2. Обеспечивает:

- разработку порядков проведения аукционов на право пользования участками недр местного значения, относительно каждого участка недр или группы участков недр;
- реализацию функционирования государственной системы лицензирования пользования недрами местного значения;
- конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- сохранность документов по роду своей деятельности;
- защиту персональных данных граждан, обратившихся в Управление Министерства;
- представление в установленном порядке на утверждение разработанных им административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела;



- своевременное приведение административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством.

3.3. Осуществляет:

- оформление, государственную регистрацию и выдачу лицензий на пользование недрами;

- подготовку заключений на запросы собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков об отсутствии или наличии утвержденных запасов ОПИ, числящихся на государственном балансе (при использовании ОПИ для собственных нужд), в соответствии с утвержденным Порядком;

- составление и ведение территориальных балансов запасов и кадастров месторождений и проявлений ОПИ и учет участков недр местного значения, используемых для строительства подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- ведение территориального фонда геологической информации, для распоряжения информацией, полученной за счет средств бюджета области и соответствующих местных бюджетов;

- прием, обобщение и анализ государственной и иной статистической отчетности, предоставляемой недропользователями;

- государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации порядком и требованиями федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

3.4. Планирует:

- распределение объемов работ с целью обеспечения их выполнения в заданные сроки;

- повышение квалификации.

3.5. Готовит:

- условия пользования участками недр местного значения;

- проекты приказов Министерства о предоставлении права пользования участками недр местного значения по основаниям, определенным законодательством о недрах, а также проекты других приказов Министерства в пределах своей компетенции;

- материалы горных отводов для их утверждения;

- документы на переоформление лицензий на пользование недрами;

- материалы о внесении необходимых изменений в условия лицензий;

- документы о продлении срока действия лицензий;

- документы о согласовании изменений годовых объемов добычи ОПИ недропользователям;

- проекты приказов Министерства о прекращении, приостановлении, ограничении права пользования недрами, аннулировании лицензий;

- отчеты и справки по деятельности, входящей в его компетенцию;

- проекты административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, по поручению начальника Отдела.

3.6. Принимает участие:

- в разработке и реализации государственных программ геологического изучения недр, развития и освоения минерально-сырьевой базы Пензенской области;

- в разработке проектов региональных программ геологического изучения, воспроизводства минерально-сырьевой базы и рационального использования недр в пределах своей компетенции;

- в работе научно-технического совета (НТС) Министерства;



- в подготовке и утверждении перечней участков недр местного значения по согласованию с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальными органами;

- в работе комиссии по рассмотрению документации технических проектов разработки месторождений ОПИ и иных работ, связанных с использованием участками недр местного значения;

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в конференциях и семинарах в пределах своей компетенции.

3.7. Консультирует граждан, представителей различных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.

3.8. Систематизирует:

- в качестве ответственного исполнителя документы, подготовленные в процессе предоставления государственной услуги по лицензированию пользования участками недр местного значения в специальные папки и передаёт их в установленном порядке на архивное хранение.

3.9. Анализирует:

- комплектность поступившей на государственную регистрацию документации;
- сложность объекта государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, стоимость проведения государственной экспертизы;

3.10. Вносит предложения по:

- совершенствованию нормативно-правовых актов, относящихся к компетенции Отдела;

- мероприятиям по проведению аукционов и предоставлению государственной услуги по лицензированию;

3.11. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.12. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

4. Права

4.1. Основные права Главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главный специалист-эксперт также имеет право:

- вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

- на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

- принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Управления, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти



Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

- на осуществление ведомственного контроля и проверки деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

4.3. Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;

- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за необоснованность внесения изменений в планы-графики, неправильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта) в возглавляемом Отделе;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

- по определению методов организационной работы в вопросах, относящихся к сфере деятельности Отдела и Управления;

- по подготовке предложений, инициатив и аналитической информации по работе Отдела для вышестоящих инстанций;

- по внесению предложений по созыву совещаний для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела и Управления;

6.2. Главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- о распределении работы с документами и материалами между сотрудниками Отдела;
- о согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены сотрудниками Отдела;
- о визировании проектов документов (решений), которые представили сотрудники управления, в случае согласия с их содержанием;
- о представлении сотрудниками управления устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей.
- по проектам управленческих и иных решений, нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящихся к сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам, относящихся к сфере регулирования отношений недропользования.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений Главный специалист-эксперт самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Главный специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен

федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;

- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

9. Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания Главному специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу Главный специалист-эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений Главный специалист-эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;

- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам Отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Главный специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Главный специалист-эксперт обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) сотрудника Отдела, в обязанности которого входят смежные функции.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Главный специалист-эксперт Отдела участвует в предоставлении Министерством государственной услуги «Лицензирование пользования участками недр, распоряжение которыми отнесено к компетенции Пензенской области».

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности Главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- отсутствие нарушения сроков исполнения полномочий при организации государственной системы лицензирования пользования участками недр;

- отсутствие нарушения сроков по исполнению поручений начальника Управления, руководителей вышестоящих инстанций;



- отсутствие нарушения сроков и правил оформления документов при организации служебной переписки и подготовки проектов нормативных правовых актов;
- отсутствие нарушения норм федерального законодательства и законодательства Пензенской области, а также коррупционных факторов в служебных документах и нормативных правовых актах Министерства, подготавливаемых в пределах своей компетенции;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии

(подпись) А.М. Вологин 20.01.2020
(Ф.И.О.) (дата)

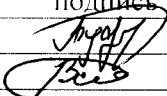
Согласовано:

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий

(подпись) М.Ф. Башков _____
(Ф.И.О.) (дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом Главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1.	Будько А.В.	20.01.2020		
2.	Вишникин И.А.	20.01.2020	