



УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
И. Москвин
2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста-эксперта отдела по борьбе с браконьерством управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта отдела по борьбе с браконьерством учреждается в отделе по борьбе с браконьерством (далее – Отдел) управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира (далее – Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) с целью осуществления оперативного надзора за использованием объектов животного мира.

Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела Управления Министерства «Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология».

Виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта отдела Управления Министерства «Регулирование в сфере охотничьего хозяйства», «Регулирование в области охраны окружающей среды», «Регулирование в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания».

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность ведущего специалиста-эксперта отдела Управления Министерства относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-21.

1.3. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Ведущего специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются другим Ведущим специалистом-экспертом отдела Министерства.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Ведущий специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта Отдела Министерства, должен иметь высшее образование.¹

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Ведущий специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

¹ Квалификационное требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется в отношении граждан (гражданских служащих), указанных в статье 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ.

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

- Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;

- Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 371 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий в области охраны и использования охотничьих ресурсов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.01. 2009 № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет вернуть их в среду обитания, а также полученной из них продукции»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 г. № 1216 «Об утверждении Правил предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов по федеральному государственному охотничьему надзору, выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов и заключению охотхозяйственных соглашений и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»;

- приказ Минприроды России от 30.04.2010 № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях»;

- приказ Минприроды России от 17.05.2010 № 164 «Об утверждении перечня видов охотничьих ресурсов, добыча которых осуществляется в соответствии с лимитами их добычи»;

- приказ Минприроды России от 29.06.2010 № 228 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию»;

- приказ Минприроды России от 31.08.2010 № 335 «Об утверждении порядка составления схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории субъекта Российской Федерации, а также требований к ее составу и структуре»;

- приказ Минприроды России от 06.09.2010 № 344 «Об утверждении Порядка осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и применения его данных»;

- приказ Минприроды России от 06.09.2010 № 345 «Об утверждении Положения о составе и порядке ведения государственного охотхозяйственного реестра, порядке сбора и хранения содержащейся в нем документированной информации и предоставления ее заинтересованным лицам»;

- приказ Минприроды России от 16.11.2010 № 512 «Об утверждении Правил охоты»;

- приказ Минприроды России от 13.01.2011 № 1 «Об утверждении Порядка принятия решения о регулировании численности охотничьих ресурсов и его формы»;

- приказ Минприроды России от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

- приказ Минприроды России от 26.03.2012 № 81 «Об утверждении порядка осуществления производственного охотничьего контроля»;

- приказ Минприроды России от 27.06.2012 № 171 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора»;

- приказ Минприроды России от 28.06.2012 № 176 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания»;

- приказ Минприроды России от 29.06.2012 № 204 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»;

- приказ Минприроды России от 29.08.2014 № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц»;

- закон Пензенской области от 10.04.2012 № 2233-ЗПО «Об утверждении Порядка распределения разрешений на добычу охотничьих ресурсов между физическими лицами, осуществляющими охоту в общедоступных охотничьих угодьях Пензенской области»;

- постановление Губернатора Пензенской области от 20.02.2013 № 41 «Об утверждении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты на территории

Пензенской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **иными профессиональными знаниями**:

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;
- разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;
- порядок осуществления государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания и порядок применения его данных;
- методы практического применения биотехнических мероприятий в целях сохранения охотничьих ресурсов;
- основы ветеринарно-профилактических мероприятий по защите охотничьих ресурсов;
- методы использования программно-целевых методов управления в области охраны окружающей среды;
- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охотничьего хозяйства;
- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;
- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
- работа со статистическими и отчетными данными.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- классификация моделей государственной политики;
- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;

- основные модели связей с общественностью;

- особенности связей с общественностью в государственных органах;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать **следующими функциональными умениями**:

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- выдача разрешений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;

- подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов;

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- организация брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации, развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

3. Должностные обязанности

Ведущий специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач отдела Ведущий специалист-эксперт:

3.1. Осуществляет:

- федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Пензенской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Пензенской области;

- федеральный государственный охотничий надзор на территории Пензенской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

- изъятие в установленном порядке у лиц, нарушивших законодательство в области охраны и использования животного мира, незаконно добытых объектов животного мира и полученной из них продукции, оружия и других орудий добычи объектов животного мира, в том числе транспортных средств, а также соответствующих документов с оформлением изъятия в установленном порядке;

- контроль за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты;

- контроль за оборотом продукции охоты;

- взаимодействие с производственными охотничьими инспекторами, правоохранительными и природоохранными государственными органами, и гражданами;

- контроль за правильным содержанием и техническим состоянием транспортных средств, снаряжения, обмундирования, средств связи, служебного оружия, специальных средств и другого имущества, находящегося в пользовании отдела, принимает меры для их пополнения и своевременного ремонта.

3.2. Принимает участие:

- в ведении государственного учета численности объектов животного мира, государственного мониторинга и государственного кадастра объектов животного мира в пределах Пензенской области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- в ведении государственного охотхозяйственного реестра и осуществление государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания на территории Пензенской области, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- в выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- в выдаче и аннулировании охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в регулировании численности охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- в составлении схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Пензенской области по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.
- в деятельности комиссии (иного коллегиального органа);
- в профилактических и экстренных мероприятиях по предотвращению и пресечению распространения эпизоотии среди диких животных;
- в мероприятиях по оснащению общедоступных охотничьих угодий Пензенской области специальными информационными знаками в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;
- в обеспечении изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по образцам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в проведении проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспекторы в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в отстранении производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- в мероприятиях по планированию, организации и проведению специальных оперативных мероприятий по выявлению, раскрытию и пресечению случаев нарушений законодательства по использованию объектов животного мира;
- в сборе и анализе информации о готовящихся и совершенных нарушениях использования животного мира.

3.3. Соблюдает правила применения оружия и специальных средств.

3.4. Информировывает начальника Отдела о случаях оказания сопротивления со стороны браконьеров, применения к ним оружия, спецсредств, физической силы, служебных собак.

3.5. Обеспечивает:

- конфиденциальность сведений, ставших ему известными при исполнении должностных обязанностей;

- соблюдение законных интересов и прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

3.6. Выполняет поручения вышестоящего руководителя в пределах своей компетенции.

3.7. Составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах полномочий Управления.

3.8. Проверяет в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах.

3.9. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.10. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных в отделе.

3.11. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

4. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Ведущий специалист-эксперт отдела также имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, относящиеся к ведению отдела;

- обращаться с предложениями к вышестоящему руководству по вопросам личного участия в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению отдела;

- пользоваться системами связи, информационными базами, банками данных и иными носителями информации структурных подразделений, создавать собственные справочно-информационные базы данных;

- визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

- для надлежащего исполнения должностных обязанностей, ведущий специалист-эксперт имеет право:

- хранить и носить оружие и специальные средства при исполнении служебных обязанностей;

- осуществлять проверку в пределах предоставленных полномочий, у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов, на основании которых осуществляется пользование объектами животного мира, а также разрешений органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

- производить задержание нарушителей законодательства об охране и использовании объектов животного мира и среды их обитания;

- производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, досмотр транспортных средств, проверка оружия и других орудий добывания объектов животного мира, полученной от них продукции, в том числе и во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

- изымать у нарушителей незаконно добытую продукцию, оружие и другие орудия добывания объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

- применять в пределах предоставленных полномочий физическую силу, специальные средства, огнестрельное оружие, служебных собак для задержания нарушителя, либо принудительной остановки транспортного средства;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного надзора о назначении проверки посещать охотничьи угодья и объекты охотничьей инфраструктуры в целях проведения проверки соблюдения правил охоты, лимитов добычи охотничьих ресурсов и квоты их добычи, нормативов и норм в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также проведения биотехнических и иных мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания;

- выдавать юридическим лицам и их должностным лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в области животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда охотничьим ресурсам;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации в области животного мира, охоты и сохранения охотничьих ресурсов, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять иски физическим и юридическим лицам о взыскании средств в счет возмещения ущерба, нанесенного животному миру охотничьим ресурсам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов.

5. Ответственность

Ведущий специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;

- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за необоснованность внесения изменений в планы-графики, неправильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта);

- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности;

- непринятие мер по защите персональных данных;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения:

- уведомлять вышестоящее руководство для принятия им соответствующего решения;
- запрашивать у работников Министерства недостающие документы;
- при проведении рейда и задержания нарушителей охотничьего законодательства о личном досмотре у задержанных лиц документов, вещей, транспортных средств, проверке оружия;
- об изъятии у нарушителей незаконной добычи объектов животного мира, оружия, документов;
- о применении физической силы, в пределах предоставленных полномочий, специальных средств, огнестрельного оружия, служебных собак для задержания нарушителя, либо принудительной остановки транспортного средства.

6.2. Ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения:

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов;
- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- о распределении работы с документами и материалами между сотрудниками отдела;
- о представлении сотрудниками отдела устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей;
- при составлении протоколов об административных правонарушениях в области охраны и использования объектов животного мира, и среды их обитания.

7. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

- разработки, внесения изменений и реализации государственных программ в сфере лесного законодательства.

7.2. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам:

- охраны и рационального использования объектов животного мира.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений Ведущий специалист-эксперт самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику;
- изучает переданные ему на исполнение документы на предмет их соответствия федеральному и региональному законодательству;

- в рабочем порядке взаимодействует с работниками Министерства, работниками органов государственной власти Пензенской области, работниками органов местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет вышестоящему руководству на согласование результаты экспертизы и проекты текстов документов (решений) Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через структуру, ответственную за делопроизводство или лично;
- принимает меры по согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными актами Министерства.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Ведущий специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

9. Порядок служебного взаимодействия Ведущего специалиста-эксперта связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания Ведущему специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу Ведущий специалист-эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений Ведущий специалист-эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Ведущий специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Ведущий специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Ведущий специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Ведущий специалист-эксперт обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) другого ведущего специалиста-эксперта Отдела в соответствии с поручением начальника отдела или лица, его замещающего.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Ведущий специалист-эксперт предоставляет следующие государственные услуги:

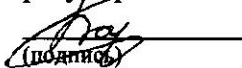
- по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также занесенных в Красную книгу Российской Федерации;
- выдаче и аннулированию охотничьих билетов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта

При оценке деятельности Ведущего специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

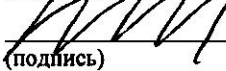
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы (тщательность и аккуратность, независимо от количества),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы),
- исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля,
- самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела по борьбе с браконьерством управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира

 Барбашин Е.А. «20» 01. 2020
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

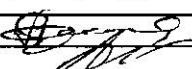
Согласовано:

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий

 Башков М.Ф. «20» 01. 2020
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом ведущий специалист-эксперт отдела по борьбе с браконьерством управления по охране, надзору и регулированию использования животного мира Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1.	Сорокин А.А.	20.01.2020		
2	Сафронов А.А.	20.01.2020	