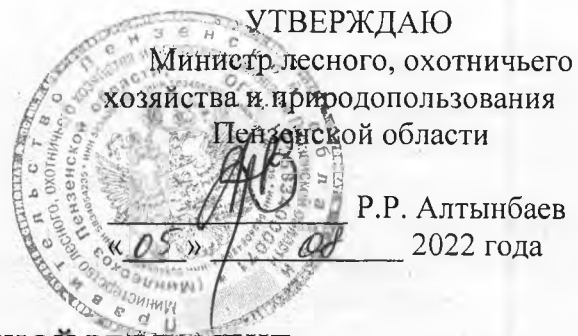




УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Р.Р. Алтынбаев
«05» 2022 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**Ведущего специалиста-эксперта отдела федерального государственного лесного и
пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области**

І. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Ведущий специалист-эксперт (далее – Ведущий специалист-эксперт) отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса (далее - Отдел) управления лесного хозяйства (далее - Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-21.

2. Область профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства Министерства: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства Министерства: Регулирование в сфере лесного хозяйства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности Ведущего специалиста-эксперта отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства Министерства осуществляется приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр).

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса управления лесного хозяйства Министерства (далее – Начальник отдела).

6. Ведущий специалист-эксперт обязан исполнять должностные обязанности Специалиста 1 разряда Отдела в период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности).

ІІ. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности Ведущий специалист-эксперт устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки:

- укрупненные группы направлений подготовки высшего образования: Сельское, лесное и рыбное хозяйство;¹

- направления подготовки: Воспроизводство и переработка лесных ресурсов;

- специальности: Лесное хозяйство, Лесное дело;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании

¹ Направление подготовки (специальность) указывается в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061)

Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Ведущий специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации;
- 2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 3) Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 4) Федеральный закон Российской Федерации от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 8) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 9) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 10) постановление Правительства РФ от 29.12.2018 № 1730 «Об утверждении особенностей возмещения вреда, причиненного лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- 12) постановление Правительства Российской Федерации 30.06.2021 №1098 «О федеральном государственном лесном контроле (надзоре)»;
- 13) постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 №1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 №2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах»;
- 15) приказ Минприроды России от 01.12.2020 №993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 377 «Об утверждении Правил разработки и утверждения плана тушения лесных пожаров и его формы»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2011 № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 687 «Об утверждении Правил осуществления контроля за достоверностью сведений о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства»;

22) основы государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.09.2013 года № 1724-р;

23) приказ Минприроды России от 23.06.2014 № 276 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожарах»;

24) приказ Минприроды России от 08.07.2014 № 313 «Об утверждении правил тушения лесных пожаров»;

25) приказ Минприроды России от 28.12.2015 № 565 «Об утверждении форм, содержания и порядка предоставления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

26) приказ Минприроды России от 12.04.2016 № 233 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)»;

27) Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

28) Закон Пензенской области от 14.11.2006 № 141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

29) постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области лесного хозяйства;

2) структура и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления;

3) методы проведения контрольных мероприятий, хозяйствования и управления;

4) возможности и особенности применения современные информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

5) требования к проведению мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов, использования лесов.

6) проблемы и перспективы развития устойчивого управления лесами по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактики нарушений лесного законодательства;

7) основные направления федеральной политики в сфере лесных отношений по вопросам охраны и защиты лесов, профилактики нарушений лесного законодательства;

8) общие положения лесного законодательства об охране и защите лесов;

9) передовой российский и зарубежный опыт по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства;

10) планы тушения лесных пожаров, согласование сводного плана тушения лесных пожаров на территории субъекта Российской Федерации;

11) основные принципы построения сетей связи с применением различных технологий;

12) базовые принципы системного проектирования сетей связи;

13) особенности функционирования сетей связи специального назначения, основные отличия от сетей связи общего пользования;

14) методы и средства получения, обработки и передачи информации;

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

3) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

4) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

5) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

6) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

7) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

8) ограничения при проведении проверочных процедур;

9) меры, принимаемые по результатам проверки;

10) плановые (рейдовые) осмотры;

11) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

12) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

13) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

14) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

15) основные модели связей с общественностью;

16) особенности связей с общественностью в государственных органах.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных ресурсов.

2) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства.

3) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;

4) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

2) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

3) подготовка аналитических, информационных и других материалов;

4) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

5) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

6) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

7) прием, учет, обработка и регистрация корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

3. Должностные обязанности

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности Ведущего специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, Ведущий специалист - эксперт **обязан:**

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- проводить проверки или мероприятия по контролю в лесах на основании и в соответствии с приказом уполномоченного органа о проведении проверки или заданием на проведение мероприятий по контролю в лесах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в целях проведения проверки или мероприятий по контролю в лесах только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и приказа уполномоченного органа о проведении проверки или задания о проведении мероприятия в лесах;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, с результатами проверки;

- при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- доказывать законность и обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе должностных лиц юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится проверка, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

- соблюдать коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с

документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- соблюдать ограничения при проведении проверок, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ.

1) готовить:

- проекты документов, включая приказы по основным направлениям деятельности Отдела;

- отчет о работе Отдела;

2) обеспечивать:

- конфиденциальность сведений, ставших ему известными при исполнении должностных обязанностей.

3) организовать:

- проведение плановых и внеплановых проверок.

4) осуществлять:

- федеральный государственный лесной контроль (надзор) и лесную охрану в пределах полномочий Министерства;

- контроль за исполнением лесопользователями условий договоров аренды лесных участков, безвозмездного срочного пользования лесными участками, постоянного бессрочного пользования лесными участками и купли-продажи лесных насаждений;

- контроль за исполнением лесопользователями проектов освоения лесов;

- контроль за выполнением мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов;

- контроль за своевременным, качественным и полным выполнением специалистами подведомственных учреждений обязанностей в рамках производства по делам об административных правонарушениях, принятию мер для возмещения ущерба, причиненного лесам в результате нарушений лесного законодательства;

- контроль за выполнением специалистами подведомственных учреждений обязанностей по патрулированию лесов в пределах полномочий Министерства;

- контроль за ведением дежурства лесной охраны в подведомственных учреждениях и на лесопожарных станциях в пожароопасный период;

- проверку готовности ЛПС;

- прием от подведомственных учреждений ежедневных сводок и ежемесячных отчетов о лесных пожарах, отчетов о нарушениях правил пожарной безопасности в пожароопасный период;

5) принимать участие:

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в лесах на территории Пензенской области;

- в обеспечении населения информацией о результатах федерального государственного лесного контроля (надзора) и лесной охраны;

- в проведении плановых и внеплановых проверок по федерального государственного лесного контроля (надзора);

- в контроле деятельности подведомственных учреждений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

6) составлять:

- протоколы по административным правонарушениям, предусмотренным кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

- сводные отчеты по форме 7-ОИП, 1- 3 приложение.

7) выполнять поручения вышестоящего руководителя в пределах своей компетенции.

8) докладывать о результатах проверочных мероприятий начальнику Отдела.

9) принимать меры по фактам нарушений законодательства, выявленных в ходе проведения проверок.

10) консультировать граждан, представителей различных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам лесных отношений, входящих в компетенцию Отдела.

11) вносить предложения по совершенствованию законодательства в области лесных отношений.

12) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

13) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

14) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Ведущий специалист – эксперт **имеет право:**

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений и гражданских служащих Министерства, относящиеся к ведению Отдела;

2) обращаться с предложениями к начальнику Отдела по вопросам личного участия в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его ведению;

3) возвращать на доработку (переоформление) заявления, служебные записки, ходатайства и иные документы, оформленные или согласованные ненадлежащим образом;

4) визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции;

5) предотвращать нарушения требований лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

6) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

7) проверять у граждан документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

8) пресекать нарушения требований лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами, не имеющими предусмотренных Лесным кодексом документов;

9) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств на лесные участки в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

10) осуществлять проверки соблюдения требований лесного законодательства;

11) составлять по результатам проверок соблюдения требований лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления проверяемым органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

12) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения требований лесного законодательства нарушений, о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда лесам, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, а также других мероприятий, обязательных для выполнения в соответствии с федеральными законами (далее - предписание об устранении выявленных нарушений), и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

13) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

14) уведомлять в письменной форме проверяемых юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, граждан, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения требований лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

15) предъявлять органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения требований лесного законодательства нарушений;

16) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

17) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

18) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению выездных проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах;

19) задерживать в лесах граждан, нарушивших требования лесного законодательства, и доставлять указанных нарушителей в правоохранительные органы;

20) изымать у граждан, нарушающих требования лесного законодательства, орудия совершения правонарушений, транспортные средства и соответствующие документы;

21) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415;

22) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

11. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями вышестоящего руководителя.

12. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист-эксперт отдела **вправе самостоятельно принимать решения** по вопросам:

1) в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

2) уведомления начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;

3) самостоятельного выбора метода проверки документов;

4) запроса у работников Министерства недостающих документов.

14. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист-эксперт отдела **обязан самостоятельно принимать решения** по вопросам:

1) фиксирования фактов подачи заявлений (обращений, сведений, иных документов);

2) проверки в установленном порядке полномочий заявителя, соответствия представленных документов требованиям законодательства, достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

- 3) визирования представленных документов;
- 4) реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- 5) реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- 6) организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, а также в области охраны и использования объектов животного мира.

16. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области лесных отношений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Ведущий специалист – эксперт определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Ведущего специалиста – эксперта с гражданскими служащими Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, утвержденного приказом Министерства от 23.03.2012 №28 (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Ведущего специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются Специалистом 1 разряда Отдела.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

20. Ведущий специалист-эксперт государственные услуги не предоставляет.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела федерального государственного лесного и пожарного надзора, охраны леса
управления лесного хозяйства

(подпись)

А.С. Малин
(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства

(подпись)

Ю.А. Калинина
(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник отдела правового обеспечения, аудита и информационных технологий


 (подпись)

Н.А. Коваленко
 (Ф.И.О.)

 (дата)

Лист ознакомления

[illegible]