



УТВЕРЖДАЮ

Министра лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

А.А. Алтынбаев

«01» 06 2022 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
ведущего специалист-эксперта отдела лесного реестра и экспертизы управления
лесного хозяйства Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущего специалиста-эксперта отдела лесного реестра и экспертизы Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-21.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) - управление в сфере природных ресурсов, природопользования и экологии.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего - регулирование в сфере лесного хозяйства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта осуществляется приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр).

5. Ведущий специалист – эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела лесного реестра и экспертизы Министерства (далее – начальник отдела).

6. Ведущий специалист – эксперт обязан исполнять отдельные должностные обязанности временно отсутствующего сотрудника (главного специалиста-эксперта) в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности ведущего специалиста – эксперта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки:

- укрупненные группы направлений подготовки высшего образования: Сельское, лесное и рыбное хозяйство;

¹ - направления подготовки: Экология и природопользование, Воспроизводство и переработка лесных ресурсов;

- специальности: «Лесное хозяйство», «Лесное дело»;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

¹ Области и виды профессиональной служебной деятельности указываются в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Справочник).

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности ведущий специалист – эксперт требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний²:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- 2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 5) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 6) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
- 8) Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- 9) Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 10) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 12) Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 13) Федеральный закон Российской Федерации от 04.12.2006 № 201-ФЗ «О введении в действие лесного кодекса Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 15) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 16) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 17) Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

² Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются по решению представителя нанимателя.

Направление подготовки (специальность) высшего образования указывается в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с последующими изменениями). Для категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп специальность указывается в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"(с последующими изменениями).

18) постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 138 «О размере платы за предоставление выписок из государственного лесного реестра и порядке ее взимания»;

19) постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

20) постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства»;

21) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2011 № 524 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений»;

22) постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

23) постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 318 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие лесного хозяйства»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 21.12.2019 № 1755 «Об утверждении Правил изменения границ земель, на которых располагаются леса, указанные в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 114 Лесного кодекса Российской Федерации, и определения функциональных зон в лесах, расположенных в лесопарковых зонах»;

25) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 1084-р «Об утверждении перечня объектов, капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

26) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.2022 № 999-р «Об утверждении Перечня не капитальных строений, сооружений, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

27) приказ Минприроды России от 31.10.2007 № 282 «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по ведению государственного лесного реестра и предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра»;

28) приказ Минприроды России от 30.10.2013 № 464 «Об утверждении Перечня видов информации, содержащейся в государственном лесном реестре, предоставляемой в обязательном порядке, и условий ее предоставления»;

29) постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2011 № 281 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

32) распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.04.2022 № 1084-р «Об утверждении Перечня объектов, капитального строительства, не связанных с созданием лесной инфраструктуры для защитных лесов, эксплуатационных лесов, резервных лесов»;

33) приказ Минприроды России от 09.12.2014 № 545 «Об утверждении Методики оценки эффективности осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных в соответствии со статьей 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

34) приказ Минприроды России от 01.03.2022 № 144 «Об установлении форм, содержания и порядка представления отчетности об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»;

35) приказ Минприроды России от 30.07.2020 № 513 «Об утверждении порядка государственной или муниципальной экспертизы проекта освоения лесов»;

36) приказ Минприроды России от 03.02.2017 № 54 «Об утверждении Требований к составу и к содержанию проектной документации лесного участка, порядка ее подготовки»;

37) приказ Минприроды России от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений»;

38) приказ Минприроды России от 21.08.2017 № 451 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об использовании лесов, формы и порядка представления отчета об использовании лесов, а также требований к формату отчета об использовании лесов в электронной форме»;

39) приказ Минприроды России от 21.08.2017 № 452 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет о воспроизводстве лесов и лесоразведении, формы и порядка представления отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении, а также требований к формату отчета о воспроизводстве лесов и лесоразведении в электронной форме»;

40) приказ Минприроды России от 20.12.2017 № 692 «Об утверждении типовой формы и состава лесного плана субъекта Российской Федерации, порядка его подготовки и внесения в него изменений»;

41) приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

42) приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 78 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от пожаров, формы и порядка представления отчета об охране лесов от пожаров, а также требований к формату отчета об охране лесов от пожаров в электронной форме, перечня информации, включаемой в отчет о защите лесов, формы и порядка представления отчета о защите лесов, а также требований к формату отчета о защите лесов в электронной форме»;

43) приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 993 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;

44) приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 911 «Об утверждении Правил заготовки живицы»;

45) приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 494 «Об утверждении Правил заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений»;

46) приказ Минприроды России от 02.07.2020 № 408 «Об утверждении правил использования лесов для ведения сельского хозяйства»;

47) приказ Минприроды России от 28.07.2020 № 497 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений»;

48) приказ Минприроды России от 09.03.2017 № 468 «Об утверждении перечня информации, включаемой в отчет об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, формы и порядка представления отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, а также требований к формату отчета об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия в электронной форме»;

49) приказ Минприроды России от 22.07.2020 № 469 «Об утверждении Правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)»;

50) приказ Минприроды России от 07.07.2020 № 417 «Об утверждении Порядка использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых»;

51) приказ Минприроды России от 09.11.2020 № 908 «Об утверждении Правил использования лесов для осуществления рекреационной деятельности»;

52) приказ Минприроды России от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов»;

53) приказ Рослесхоза от 29.02.2012 № 69 «Об утверждении состава проекта освоения лесов и порядка его разработки»;

54) приказ Рослесхоза от 29.03.2018 № 122 «Об утверждении лесоустроительной инструкции»;

55) закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

56) закон Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

57) постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области лесного хозяйства;

2) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

3) общие положения лесного законодательства об охране, защите и воспроизводстве лесов;

4) особенности охраны и защиты лесов, разработки и осуществления профилактических мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов;

5) механизм координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений по обеспечению многоцелевого, рационального, неистощительного использования и воспроизводства лесов;

6) передовой российский и зарубежный опыт по вопросам охраны лесов от пожаров, защиты от вредных организмов и иного негативного воздействия, профилактике нарушений лесного законодательства;

7) умение работать с информационными системами в области лесного хозяйства.

7.5. Наличие функциональных знаний³:

1) умение анализировать отчетность в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

2) умение работать с лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственными регламентами лесничеств (лесопарка);

3) умение работать с информационными системами в области лесного хозяйства;

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение мыслить системно (стратегически);

2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

3) коммуникативные умения;

4) умение управлять изменениями;

5) умения по применению персонального компьютера.

³Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего с учетом требований, определенных Справочником.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- 1) совершенствование нормативно-правового регулирования в области лесных ресурсов.
- 2) работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере лесного хозяйства.

7.8. Наличие функциональных умений⁴:

- 1) определение в натуре основных лесообразующих пород;
- 2) использование навигационных инструментов, широко применяемых в лесном хозяйстве;
- 3) чтение документов лесного планирования, материалов лесоустройства.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности ведущего специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, ведущий специалист - эксперт **обязан:**

- 1) организовывать
 - прием и систематизацию отчетов об использовании лесов, отчетов об охране лесов от пожаров, о защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, отчетов об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - сведение форм документированной информации (4-ГЛР, 5-ГЛР, 7ГЛР, 9 ГЛР, 15 ГЛР, 16 ГЛР, 14 ГЛР) и других ответов по государственному лесному реестру.
- 2) обеспечивать:
 - своевременное внесение в систему ЕГАИС отчетов 1-ИЛ путем организации работы подведомственных Министерству государственных учреждений (далее - лесничеств);
 - своевременное внесение изменений документированной информации государственного лесного реестра (Акт формы 2);
 - конфиденциальность сведений, ставших ему известными при исполнении должностных обязанностей;
 - соблюдение законных интересов и прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.
- 3) планировать
 - рабочее время для выполнения служебных обязанностей;
- 4) готовить
 - проекты актов об изменении документированной информации государственного лесного реестра;
 - отчеты по запросам Департамента лесного хозяйства по Приволжскому Федеральному округу, Рослесхоза;
 - проекты нормативно-правовых актов, приказов.
- 5) принимать участие
 - в приемке работ по лесоустройству, подготовке и проведении лесоустроительных совещаний, приеме материалов лесоустройства;
 - в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных

⁴ Квалификационные требования к функциональным знаниям и умениям устанавливаются в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего с учетом требований, определенных Справочником.

органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в подготовке предложений по совершенствованию природоохранного законодательства;

- в подготовке ответов на устные и письменные обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- в подготовке справочно - информационных материалов;

- в подготовке информации по внесению изменений в нормативно правовые акты.

6) консультировать

- граждан, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам лесных отношений, входящих в компетенцию Отдела.

7) вносить предложения по реализации законодательства в области лесных отношений.

8) участвует в работе лесоустроительных совещаниях.

9) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

10) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры к предотвращению такого конфликта;

11) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и защиту персональных данных;

12) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист – эксперт имеет право:

1) вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

2) на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

4) принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

5) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

6) осуществлять ведомственный контроль и проверку деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

11. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями начальника Отдела.

12. Ведущий специалист – эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с

исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист - эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;
- уведомлять начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;
- самостоятельно выбирать метод проверки документов;
- запрашивать у работников Министерства недостающие документы.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, а также в области охраны и использования объектов животного мира.

6. Ведущий специалист – эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений относящихся к осуществлению государственного управления в области лесных отношений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущий специалист – эксперт определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие ведущего специалиста – эксперта с гражданскими служащими Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом

Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, утвержденного приказом Министерства от 23.03.2012 №28 (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Ведущий специалист-эксперт принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

- 1) Прием отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) Прием отчетов об охране лесов от пожаров от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3) Прием отчетов о защите лесов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 4) Прием отчетов о воспроизводстве лесов и лесоразведении от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 5) Прием отчетов об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы)

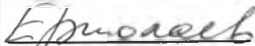
Начальник отдела лесного реестра и экспертизы управления лесного хозяйства


(подпись)

Мельников В.М.
(Ф.И.О.)

01.08.2022
(дата)

Заместитель Министра – начальник управления лесного хозяйства


(подпись)

Ермолаев А.Н.
(Ф.И.О.)

(дата)

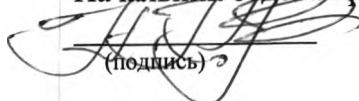
Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства


(подпись)

Калинина Ю.А.
(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник отдела правового обеспечения, аудита и информационных технологий


(подпись)

Коваленко Н.А.
(Ф.И.О.)

(дата)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	Куклова М.В.	1.06.2022	15.11.2017 № 128/52	