



УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

А.И. Москвин  
2020 г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

**Ведущего специалиста - эксперта отдела правового, организационно – кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области**

### 1. Общие положения

1.1. Должность ведущего специалиста – эксперта учреждается в отделе правового, организационно – кадрового обеспечения и информационных технологий (далее – Отдел) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) с целью обеспечения работоспособности и сохранности информационных баз Министерства.

Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта отдела Министерства: Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

Виды профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта отдела Министерства: Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности, Внедрение информационно – коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

1.2. В соответствии с Реестром должностей гражданской службы Пензенской области должность ведущего специалиста – эксперта отдела относится к категории «Специалисты» группы старших должностей гражданской службы.

Регистрационный номер (код) должности – 3-3-4-21.

1.3. Ведущий специалист – эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий специалист - эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела.

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, болезни, прочих обстоятельств) Ведущего специалиста - эксперта полномочия по данной должности исполняются ведущим экспертом Отдела, осуществляющего функции по обеспечения работоспособности и сохранности информационных баз Министерства.

### 2. Квалификационные требования

Для замещения должности Ведущий специалист – эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

## 2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность ведущий специалист-эксперт, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Ведущий специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями);
  - в) знание основных положений Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями);
  - г) знание основных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями).
- 3) знаниями и умениями в области информационно – коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Ведущий специалист – эксперт, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

## 2.2. Профессионально – функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист – эксперт, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей))<sup>1</sup>:

- укрупненные группы направлений подготовки высшего образования: Экономика и управление;<sup>2</sup> подготовки: «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»;
- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого

<sup>1</sup> Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются по решению представителя нанимателя.

<sup>2</sup> Направление подготовки (специальность) указывается в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061)

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист – эксперт, должен обладать следующими **профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 21.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 05.05.2014 №97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный Закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 05.12.2016 №646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 01.12.2016 №642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2016 №392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государством внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 №644 «О федеральной государственной информационной системе учета информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счет средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 №676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и

- вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.09.2012 №928 «О базовых государственных информационных ресурсах»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2016 №487 «О первоочередных мерах, направленных на создание государственной информационной системы «Единая информационная среда в сфере систематизации и кодирования информации»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 №451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 №977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2013 №62 «О национальном фонде алгоритмов и программ для электронных вычислительных машин»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 №953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»;
  - распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 №1588-р об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения;
  - приказ Минкомсвязи России от 01.04.2015 №96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;
  - приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 №17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
  - Закон Пензенской области от 09.03.2005 №751-ЗПО «О государственной гражданской службе»;
  - Закон Пензенской области от 14.11.2006 №1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;
  - нормативные и правовые акты, регулирующие вопросы построения информационного общества в Российской Федерации, включая государственные стандарты (ГОСТ 19, 34 серии и др.).
- 2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист - эксперт, должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

- основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

- понятие базовых информационных ресурсов;

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

- понятие базовых информационных ресурсов;

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

- структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

- тенденции развития информационных технологий.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист - эксперт, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями;

- участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист - эксперт, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

- средства ведения классификаторов и каталогов;

- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, флорру);

- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);
- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;
- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист – эксперт, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

### **3. Должностные обязанности**

Ведущий специалист - эксперт соблюдает установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела Ведущий специалист - эксперт:

#### **3.1. Осуществляет:**

- планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренних сетей;
- бесперебойное функционирование локальных вычислительных сетей;
- установку на рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурацию систем и программного обеспечения;
- межсетевое взаимодействие;
- доступ к локальным и глобальным сетям, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- поддержку рабочего состояния программного обеспечения рабочих станций;
- консультацию пользователей при работе в локальной вычислительной сети, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при использовании электронной почты и ведении архивов;
- установку обновления к операционным системам и программному обеспечению;
- защиту от вирусов и обновление антивирусных баз;
- настройку оповещения о критических событиях, установку и конфигурацию программного обеспечения мониторинга;
- составление плана архивации данных, установку и настройку программного обеспечения систем резервного копирования;
- техническое обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- техническое управление Интернет - порталом, сайтом Министерства (размещение, публикация и дизайн публикуемых документов);
- работоспособность системы реестра государственных услуг и ее заполнение;
- возможность работы на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- техническое сопровождение по снятию аудиозаписей аукционов с диктофона и занесению их на носители информации специалистов отделов, ответственных за проведение аукционов;

- возможность работы с Автоматизированной системой Федерального казначейства (СУФД), далее – АСФК «СУФД»;

- поддержку АСФК «СУФД», установленной в Министерстве;

- проведение тестовых проверок и профилактических осмотров вычислительной техники с целью своевременного обнаружения и ликвидации неисправностей;

- составление заявок на ремонт неисправного, а также приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станций, а также сетевого оборудования;

- защиту персональных данных при их обработке в информационных системах;

- подготовку и передачу в Управление информатизации Пензенской области сведений о регистрации паспортов государственных информационных систем в Реестр государственных информационных систем Пензенской области;

- техническое обеспечение проведения видеоконференций;

- контроль обеспечения уровня защищенности информации, обрабатываемой в информационных системах, включая анализ уязвимостей программного обеспечения;

- своевременное выявление инцидентов безопасности информации в информационных системах и реагирование на них;

- информационное взаимодействие с центрами ГосСОПКА по вопросам выявления, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных инцидентов;

- согласование программ (планов) по созданию, модернизации и оснащению информационных систем в части решения вопросов защиты информации;

- управление (администрирование) системами защиты информации государственных информационных систем;

- выявление, анализ и устранение уязвимости государственных информационных систем;

- информирование и обучение персонала, эксплуатирующего государственные (муниципальные) информационные системы, в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 №17;

- координацию, оказывает содействие, а также проведение ведомственного контроля по вопросам обеспечения безопасности информации в подведомственных организациях.

### 3.2. Принимает участие:

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в разработке технического задания на создание (модернизацию) государственной информационной системы в части касающейся выполнения установленных требований о защите информации;

### 3.3. Консультирует:

- работников подведомственных учреждений, граждан, представителей различных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### 3.4. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их

ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.5. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.6. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

#### 4. Права

4.1. Основные права Ведущего специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Ведущий специалист - эксперт также имеет право:

- вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

- на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

- принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;

- на осуществление ведомственного контроля и проверки деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

4.3. Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5. Ответственность

Ведущий специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;

- невыполнение поручений руководителя;

- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;

- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несоблюдение требований к служебному поведению;

- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской

Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **6. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист - эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

- уведомлять начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;

- самостоятельно выбирать метод проверки документов;

- запрашивать у работников Министерства недостающие документы.

6.2. Ведущий специалист - эксперт обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- фиксировать факт подачи заявления (обращения, сведений, иных документов);

- проверять в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах;

- визировать представленные документы;

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;

- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);

- по вопросам организации учета и хранения переданных ему на исполнение документов и материалов.

## **7. Перечень вопросов, по которым Ведущий специалист – эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий специалист - эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящихся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности, в области охраны и использования объектов животного мира, а также в области лесных отношений.

7.2. Ведущий специалист - эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, обеспечения работоспособности и сохранности информационных баз.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений Ведущий специалист - эксперт

самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

#### **8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Ведущий специалист - эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

#### **9. Порядок служебного взаимодействия Ведущий специалист - эксперт в связи с исполнением должностных обязанностей**

9.1. Поручения и указания Ведущий специалист - эксперт даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу Ведущий специалист - эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений Ведущий специалист - эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Ведущий специалист - эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Ведущий специалист - эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам Отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Ведущий специалист - эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Ведущий специалист-эксперт на основании решения начальника Отдела или вышестоящего руководства обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) ведущего эксперта Отдела, осуществляющего функции по обеспечения работоспособности и сохранности информационных баз Министерства.

#### 10. Перечень оказываемых государственных услуг

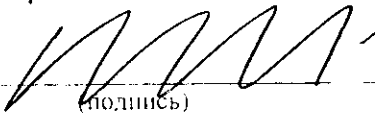
Государственные услуги Ведущий специалист - эксперт не оказывает.

#### 11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста - эксперта

При оценке деятельности Ведущего специалиста - эксперта должны учитываться следующие показатели:

- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля)
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий

 (подпись)      М.Ф. Банников (Ф.И.О.)      20.01.20 (дата)

#### Лист ознакомления

с Должностным регламентом Ведущего специалиста - эксперта отдела правового, организационно - кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

| № п/п | ФИО           | Дата ознакомления | Подпись                                                                              | Примечания |
|-------|---------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.    | Ступишин А.С. | 20.01.2020        |  |            |
|       |               |                   |                                                                                      |            |
|       |               |                   |                                                                                      |            |
|       |               |                   |                                                                                      |            |