



УТВЕРЖДАЮ
Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Р.Р. Алтынбаев

2022 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист-эксперт отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «Специалисты».

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в области охраны окружающей среды, регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды Министерства (далее – Главный специалист – эксперт) осуществляется приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр).

5. Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды (далее – начальник отдела) управления природных ресурсов и экологии.

6. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются другим Главным специалистом-экспертом.

II. Квалификационные требования

7. Для замещения должности Главный специалист – эксперт устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Главный специалист – эксперт требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- 2) Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- 3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Федеральный закон от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;
- 9) Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 10) Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 11) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- 12) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 13) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 14) Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 15) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 16) Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;
- 17) «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012);
- 18) Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- 19) Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2055 «О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух»;
- 20) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2007 № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
- 21) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- 22) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;
- 23) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

24) Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».

25) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2020 № 2290 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности»;

26) Постановление Правительства РФ от 22.09.2018 № 1130 «О разработке, общественном обсуждении, утверждении, корректировке территориальных схем в области обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами, а также о требованиях к составу и содержанию таких схем»;

27) Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

28) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора»;

29) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24.09.2015 № 1886-р «Об утверждении перечня готовых товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств»;

30) Приказ Минприроды России от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I - IV классов опасности»;

31) Приказ Минприроды России от 29.12.1995 № 539 «Об утверждении «Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности»;

32) Приказ Минприроды России от 13.04.2009 № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства»;

33) Приказ Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»;

34) Закон Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области»;

35) Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области»;

36) Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

37) Постановление Правительства Пензенской области от 30.09.2021 № 644-пП «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Пензенской области»;

38) Постановление Правительства Пензенской области от 27.04.2012 № 307-пП «О должностных лицах Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- 2) основные принципы построения и функционирования системы государственной службы;

- 3) правила поведения гражданского служащего Пензенской области;
- 4) основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
- 5) полномочия государственного органа (представителя нанимателя) в сфере государственной гражданской службы;
- 6) полномочия органа по управлению государственной службой;
- 7) структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- 8) процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;
- 9) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.
- 10) разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 4) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 5) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 6) основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- 7) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- консультирование по вопросам проведения регионального государственного надзора;

7.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- проведение выездных обследований;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевого счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

8. Основные права и обязанности Главного специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, Главный специалист - эксперт **обязан:**

- 1) проводить:
 - региональный государственный экологический контроль (надзор) на территории Пензенской области;

- государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения при осуществлении регионального государственного экологического надзора;

- государственный геологический контроль (надзор) на территории Пензенской области.

- контрольные (надзорные) мероприятия на основании и в строгом порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области, положениями и инструкциями;

- систематизацию и ведение архива объектовых дел по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

2) обеспечивать:

- оформление результатов по проводимым контрольным (надзорным) мероприятиям;

- ведение отчетности по проводимым контрольным (надзорным) мероприятиям;

- соблюдение законных интересов и прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- занесение информации о проведении плановых и внеплановых проверок в ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий», а также иные информационные системы,

- защиту персональных данных граждан, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, а также обратившихся в Министерства, от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3) планировать распределение объемов работ с целью обеспечения их выполнения в заданные сроки.

4) готовить:

- отчёты, справки, аналитические обзоры по деятельности входящей в его компетенцию;

- предложения по ограничению или приостановлению в установленном порядке хозяйственной или иной деятельности, осуществляемой с нарушением требований природоохранного законодательства, экологических норм и правил.

- проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5) принимать участие:

- в создании особо охраняемых природных территорий регионального значения и их охранных зон, изменения режима их особой охраны, государственного управления и функционирования таких территорий;

- в согласовании органам местного самоуправления решения о создании особо охраняемой природной территории местного значения в случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория будет занимать более чем пять процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

- в ведении кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- в организации работ по ведению Красной книги пензенской области;

- в конференциях и семинарах в пределах своей компетенции;

- в деятельности комиссии Министерства (иного коллегиального органа).

6) консультировать физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

7) рассматривать предложения, заявления и жалобы представителей предприятий, организаций и граждан в пределах своей компетенции.

8) соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

9) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

10) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

11) участвовать в рассмотрении обращений граждан в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Главный специалист – эксперт **имеет право:**

1) вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

2) на представление интересов Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

4) принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

5) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

11. Главный специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями вышестоящего руководителя.

12. Главный специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей Главный специалист - эксперт **вправе самостоятельно принимать решения** по вопросам:

1) в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) Главный специалист-эксперт вправе на заседаниях комиссии самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

2) уведомления начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;

3) запрашивания у работников Министерства недостающие документы;

14. При исполнении служебных обязанностей Главный специалист - эксперт **обязан самостоятельно принимать решения** по вопросам:

1) фиксирования факта подачи заявлений, обращения, сведений, иных документов;

2) проверки в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией **вправе участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений Министерства.

16. Главный специалист – эксперт в соответствии со своей компетенцией **обязан участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений относящихся к сфере регионального государственного контроля (надзора) Министерства.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Главный специалист – эксперт определяют в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 №452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 №71, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Главного специалиста – эксперта с гражданскими служащими Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, утвержденного приказом Министерства от 23.03.2012 №28 (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. Главный специалист-эксперт обязан временно выполнять служебные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) другого Главного специалиста-эксперта.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

20. Главный специалист-эксперт государственные услуги не предоставляет.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

- Начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии

охраны окружающей

Заместитель Министра - начальник управления природных ресурсов и экологии

Начальник отдела правового обеспечения, аудита и информационных технологий

 начальник отдела правового об

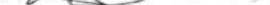
(подпись)

Ю.А. Калинина

(Ф.И.О.)

(дата)

Лист ознакомления





УТВЕРЖДАЮ
Врио Министра лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

А. Н. Ермолаев
2023 года

ИЗМЕНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

Внести в должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденный 01.06.2022, следующее изменение:

1. пункт 9 раздела III «Должностные обязанности» регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.».

Начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере природопользования и охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии

(подпись)

Яцук О.В.
(Ф.И.О.)

(дата)

Согласовано:

Заместитель Министра - начальник управления природных ресурсов и экологии

(подпись)

Зябиров Р.Д.
(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства

(подпись)

Калинина Ю.А.
(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник отдела правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации

(подпись)

Коваленко Н.А.
(Ф.И.О.)

(дата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1	Антонов А.А.	20.11.23	31.05.2022 № 69/4-н	
2	Авишников А.С.	20.11.23	31.05.2022 № 69/4-н	
3	Чебаков И.В.	20.11.23	31.05.2022 № 69/4-н	