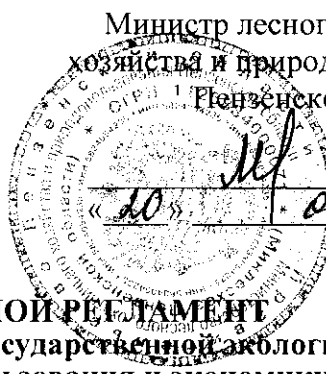


УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

А.И. Москвин

2020 года



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Главный специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии учреждается в отделе государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования (далее - Отдел) управления природных ресурсов и экологии (далее - Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности Отдела по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, рассмотрению проектов юридически значимой документации исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, ведомств, учреждений, организаций в части оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, намечаемой в связи с реализацией данных проектов, и подготовке предложений о возможности согласования такой документации.

Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства: Регулирование в области охраны окружающей среды.

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования Управления Министерства (далее – главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела (далее – начальник отдела).

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются другим главным специалистом-экспертом Отдела, в обязанности которого входят смежные функции.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главный специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности главный специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, включают следующие умения:

- Общие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);
 - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
 - коммуникативные умения;
 - умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (глава 3, глава 6);
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698 «Об утверждении Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 07.11.2008 № 822 «Об утверждении Правил представления проектной документации объектов, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий, для проведения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы»;

- Приказ Минприроды России от 29.12.1995 № 539 «Об утверждении «Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности»;

- Приказ Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

- Приказ Минприроды России от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы»;

- Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 26.02.2007 № 130-пП «Об утверждении порядка использования финансовых средств на проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»;

- Постановление Правительства Пензенской обл. от 19.02.2008 № 108-пП «Об утверждении Порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, имеющих общую границу с Пензенской областью, проектов документов территориального планирования муниципальных образований Пензенской области и подготовки по ним заключений»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2012 № 118/2 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **иными профессиональными знаниями**:

- понятие миссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

- основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства;

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;

- разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды в части экологической экспертизы и ОВОС;

- ОВОС и экологическая экспертиза;

- экологическая экспертиза в России;

- разграничение полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области экологической экспертизы;

- методика и порядок проведения государственной и общественной экологической экспертизы;

- финансовое обеспечение государственной экологической экспертизы;

- требования к документации, представляемой на государственную экологическую экспертизу;

- участие общественности в экологической оценке;

- организация и обеспечение государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды;

- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы;

- работа со статистическими и отчетными данными.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение экспертизы;

- проведение консультаций;

- выдача разрешений, заключений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела главный специалист-эксперт:

3.1. Организует:

- проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня на основании и в строгом соответствии с приказами Министра (лица, его замещающего) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пензенской области, положениями и инструкциями в случае назначения его ответственным исполнителем;

- заседания экспертных комиссий по рассмотрению объекта государственной экологической экспертизы и при необходимости для получения дополнительной информации и проведения выездных заседаний экспертной комиссии выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой деятельности, в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- подписание заключения государственной экологической экспертизы и других документов, подготовленных в процессе проведения экспертизы, всеми членами экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.2. Обеспечивает:

- информирование заказчика документации об оплате за проведение государственной экологической экспертизы в случае назначения его ответственным исполнителем;

- информирование заказчика документации об окончании государственной экологической экспертизы в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- информирование органов государственной власти Пензенской области по объекту государственной экологической экспертизы, реализуемому на территории Пензенской области, в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- информирование о заключении государственной экологической экспертизы объекта, реализуемого на территории Пензенской области, органов местного самоуправления и кредитных организаций в случае осуществления ими финансирования реализации объекта государственной экологической экспертизы в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- своевременное размещение информации о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью информирования исполнительных органов государственной власти Пензенской области, общественности и средств массовой информации;

- конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

- защиту персональных данных граждан, обратившихся в Управление Министерства;

- представление в установленном порядке на утверждение разработанных им административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела;

- своевременное приведение административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, в соответствие с действующим законодательством.

3.3. Планирует:

- распределение объемов работ с целью обеспечения их выполнения в заданные сроки;

- повышение квалификации.

3.4. Готовит:

- документы по организации и проведению государственной экологической экспертизы в установленном порядке в случае назначения его ответственным исполнителем или ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- информацию о намечаемых и проводимых экологических экспертизах и об их результатах;

- информацию об объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, для осуществления надзора за соблюдением законодательства об экологической экспертизе;

- предложения о согласовании или об отказе в их согласовании проектов юридически значимой документации исполнительных органов государственной власти Пензенской

области, органов местного самоуправления, ведомств, учреждений, организаций, рассмотренных в части оценки воздействия на окружающую среду;

- предложения по устранению выявленных в ходе рассмотрения проектов юридически значимой документации исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, ведомств, учреждений, организаций несоответствий требованиям природоохранного законодательства для направления их заявителю;

- отчеты и справки по деятельности, входящей в его компетенцию;

- проекты административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, по поручению начальника Отдела.

3.5. Принимает участие:

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;

- в подготовке проекта заключения государственной экологической экспертизы совместно с руководителем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы;

- в конференциях и семинарах в пределах своей компетенции.

3.6. Консультирует граждан, представителей различных предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.7. Систематизирует:

- документы, подготовленные в процессе государственной экологической экспертизы, в специальную папку и передает их в установленном порядке на архивное хранение, в случае назначения его ответственным секретарем экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

3.8. Анализирует:

- комплектность поступившей на государственную экологическую экспертизу документации в случае назначения его ответственным исполнителем;

- проекты юридически значимой документации исполнительных органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления, ведомств, учреждений, организаций в части оценки воздействия на окружающую среду намечаемой в связи с реализацией данных проектов хозяйственной и иной деятельности.

3.9. Вносит предложения по:

- количеству привлекаемых экспертов;

- стоимости проведения государственной экологической экспертизы;

- делегированию экспертов для участия в качестве наблюдателей в заседаниях экспертных комиссий государственной экологической экспертизы документации, обосновывающей хозяйственную и иную деятельность, намечаемую иными субъектами Российской Федерации на территории Пензенской области, в случае возможного воздействия данной деятельности на окружающую среду.

3.10. Соблюдает:

- правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности;

- правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, законодательство о труде.

3.11. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.12. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

4. Права

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главный специалист-эксперт также имеет право:

- вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;
- принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Управления, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;
- на осуществление ведомственного контроля и проверки деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

4.3. Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался", а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;
- по определению методов организационной работы в вопросах, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- по подготовке предложений, инициатив и аналитической информации по работе Отдела для вышестоящих инстанций;
- по внесению предложений по созыву совещаний для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела и Управления;

6.2. Главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- о визировании проектов документов (решений), которые представили сотрудники управления, в случае согласия с их содержанием;
- по проектам управленческих и иных решений, нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, а также обеспечения экологической безопасности.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений главный специалист-эксперт самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;
- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Главный специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

9. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания главному специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу главный специалист-эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений главный специалист-эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам Отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Главный специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Главный специалист-эксперт обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) сотрудника Отдела, в обязанности которого входят смежные функции.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Главный специалист-эксперт Отдела участвует в предоставлении Министерством государственных услуг:

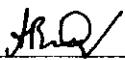
- «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

- отсутствие нарушения сроков по исполнению поручений начальника Управления, руководителей вышестоящих инстанций;
- отсутствие нарушения сроков и правил оформления документов при организации служебной переписки и подготовки проектов нормативных правовых актов;
- отсутствие нарушения норм федерального законодательства и законодательства Пензенской области, а также коррупциогенных факторов в служебных документах и нормативных правовых актах Министерства, подготавливаемых в пределах своей компетенции;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);
- качество выполненной работы;
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии

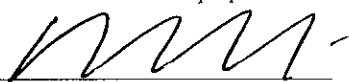

(подпись)

А.М. Вологин
(Ф.И.О.)

20.01.2020
(дата)

Согласовано:

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий


(подпись)

М.Ф. Башков
(Ф.И.О.)

(дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом главного специалиста-эксперта отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1.	Рощупкина Т.Н.	20.01.20		
2.	Вернигорова О.А.	20.01.20	