



УТВЕРЖДАЮ

Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

А.И. Москвин
2020 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕЗЮМЕ

Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Должность Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии учреждается в отделе водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды (далее - Отдел) управления природных ресурсов и экологии (далее - Управление) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) с целью обеспечения деятельности Отдела по организации осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности Пензенской области, а также водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территориях Пензенской области.

Область профессиональной, служебной деятельности Главного специалиста-эксперта водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды Управления Министерства: Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

Виды профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды Управления Министерства: Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами, Регулирование в сфере охраны водных ресурсов, Регулирование в области охраны окружающей среды.

1.2. В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Пензенской области должность Главного специалиста-эксперта водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды Управления Министерства (далее - Главный специалист-эксперт) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

1.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела (далее - начальник отдела).

1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются назначенным на основании приказа Министра сотрудником другим главным специалистом-экспертом отдела по поручению начальника отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности Главный специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Главный специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Главный специалист-эксперт, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки высшего образования, соответствующим области и виду профессиональной служебной деятельности (обязательно наличие диплома соответствующего уровня профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (одной из следующих специальностей))¹:

- укрупненные группы направлений подготовки высшего образования - Техносферная безопасность и природообустройство, Природообустройство и водопользование, Техника и технологии строительства, Сельское, лесное и рыбное хозяйство, Естественные науки;²

- направления подготовки: Геология, Экология и природопользование;

- специальности: Агроинженерия, Защита окружающей среды, Водоснабжение и водоотведение;

- иное направление подготовки (специальность), указанное в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки и для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие вышеуказанному направлению подготовки (специальности);

- иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки объемом более 500 часов, соответствующей вышеуказанному направлению подготовки (специальности).

¹ Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки профессионального образования устанавливаются по решению представителя нанимателя.

² Направление подготовки (специальность) указывается в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061)

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- Федеральный закон от 24 апреля 1995 № 52-ФЗ «О животном мире»;
- Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- Федеральный закон от 19.07.1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2004 № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 640 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 г. № 667 «О размере платы, взимаемой за предоставление копий документов, содержащих сведения, включенные в государственный водный реестр, и порядке ее взимания»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 883 «О порядке разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, внесение изменений в эти схемы»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006г. № 881 «О порядке утверждения нормативов допустимого воздействия на водные объекты»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2007г. № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2007г. № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 г. № 469 «О порядке утверждения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования»;

- Приказ Минприроды России от 07.05.2008 № 111 «Об утверждении форм и Порядка представления данных мониторинга, полученных участниками ведения государственного мониторинга водных объектов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2008г. № 404 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

- Приказ Минприроды России от 03.08.2011 № 666 «Об утверждении перечня объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на территории Пензенской области и подлежащих федеральному государственному экологическому надзору».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Приказ Минприроды России от 13.04.2009 № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.08.2009г. № 1235-р «Об утверждении Водной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года».

- Приказ Госкомэкологии Российской Федерации от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 20.03.2012 № 181-пП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения».

- Постановление Правительства Пензенской области от 20.07.2012 № 525-пП «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности на территории Пензенской области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2012 № 1391 «О государственном надзоре в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий федерального значения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2013 № 978 «Об утверждении перечня особо ценных диких животных и водных биологических ресурсов, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации и (или) охраняемым международными договорами Российской Федерации, для целей статей 226.1 и 258.1 Уголовного кодекса Российской Федерации».

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 79 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **иными профессиональными знаниями**:

- понятие миссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;

- основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства;

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды;

- разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;

- знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления;

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;

- планирование деятельности, направленной на осуществление мероприятий в области охраны окружающей среды;

- использование программно-целевых методов управления в области охраны окружающей среды;

- совершенствование основных направлений нормативно-правовой базы, регулирующих показатели развития охраны окружающей среды;

- методы использования программно-целевых методов управления в области охраны окружающей среды;

- порядок организации и обеспечения выдачи разрешительной документации

- основы организации государственного контроля в области разрешительной деятельности.

- организацию и обеспечение предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

- работа со статистическими и отчетными данными, умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;

- рассмотрение обращений граждан и организаций и подготовка ответов, подготовка информационно-справочных материалов;

- работа в соответствующей сфере деятельности, требующей практическое применение нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, подготовки заключений, отзывов, рецензий на проекты нормативных правовых актов, иных документов (справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию);

- выявление основных проблем при анализе конкретных водохозяйственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части рационального использования и охраны водных объектов;

- анализ информации об использовании воды и соблюдения водоохранного законодательства, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- применение нормативных актов, методических документов по нормированию допустимых воздействий на водные объекты;
- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- порядок организации и обеспечения выдачи разрешительной документации;
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Главный специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- выдача разрешительных документов по результатам предоставления государственной услуги;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- проведение консультаций;
- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб.

3. Должностные обязанности

Главный специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела Главный специалист-эксперт:

3.1. Принимает участие:

- в подготовке проектов законов Пензенской области и иных нормативных правовых актов в области водных отношений в пределах компетенции Отдела;
- в организации и осуществлении государственного мониторинга водных объектов в рамках полномочий Отдела;
- в деятельности комиссии Министерства (иного коллегиального органа);
- в рейдовых мероприятиях по соблюдению природоохранного законодательства

- в разработке совместно с органами местного самоуправления предложений для установления или изменения зон затопления, подтопления на территории Пензенской области;

- в подготовке предложений по включению мероприятий в государственной программы Пензенской области "Охрана, воспроизводство и использование природных ресурсов в Пензенской области на 2014 - 2022 годы", а также региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов».

3.2. Готовит:

- информацию и материалы для участия руководства Министерства в деятельности бассейновых советов и совещаниях;

- рабочую документацию по проведению аукционов по предоставлению права на заключение договоров водопользования на территории Пензенской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- прогноз поступлений в бюджетную систему Российской Федерации сумм платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности в отдел водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Пензенской области;

- значение целевого прогнозного показателя «Объём доходов федерального бюджета от платы за пользование водными объектами» в целях согласования с Федеральным агентством водных ресурсов;

- заявочные материалы для защиты бюджетных проектировок в Федеральное агентство водных ресурсов с целью предоставления из Федерального бюджета бюджету Пензенской области субвенций на осуществление органами государственной власти Пензенской области отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;

- заявочные материалы для защиты бюджетных проектировок в Министерство природных ресурсов Российской Федерации и Федеральное агентство водных ресурсов с целью предоставления из федерального бюджета бюджету Пензенской области субсидий на капитальный ремонт гидротехнических сооружений;

- проекты технических заданий на разработку проектной документации на проведение водохозяйственных мероприятий;

- информацию для представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, информации, указанной в части 3 статьи 36.1 Водного кодекса Российской Федерации, для включения ее в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;

- в Минприроды Российской Федерации ежеквартальные отчеты о принятых Министерством нормативных правовых актах в области водных отношений;

- в отдел водных ресурсов Верхне-Волжского БВУ по Пензенской области:

- еженедельную, ежемесячную, полугодовую и годовую отчетность по вопросам подготовки информации о разрешительных документах по предоставлению прав пользования водными объектами на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;

- расчеты значений целевых прогнозных показателей по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (водопользование, осуществление мер по охране водных объектов) и отчеты об их исполнении;

- информацию по Схемам комплексного использования и охраны водных объектов;

- предложения руководству Министерства по перечню водных объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов;

- предложения по установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Пензенской области, по порядку расчёта и взимания платы.

3.3. Обеспечивает:

- ежеквартальный мониторинг и анализ поступления платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности;

- занесение информации о начислении платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, в ФГИС ГМП;
- занесение информации в автоматизированные информационные системы («Государственный мониторинг водных объектов», «Водопользование», «Планирование»);
- качественное проведение работ по оказанию государственных услуг;
- в предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;
- по установлению, изменению и прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;
- обеспечивает сохранность имущества, оборудования и других материальных средств;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии в пределах своей компетенции;
- защиту персональных данных природопользователей;
- сопровождение реализации мероприятий в рамках государственных контрактов на выполнение водохозяйственных и водоохраных мероприятий.

3.4. Осуществляет:

- администрирование платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности в рамках полномочий Отдела;
- претензионную работу в отношении водопользователей, допустивших нарушения требований водного законодательства, а также несвоевременную оплату платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности.

3.5. Проводит:

- региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от их форм собственности на территории Пензенской области (далее - региональный надзор) в пределах компетенции Министерства;
- экспертизу заявочных материалов с оценкой их полноты и достоверности, соответствия условий осуществления намечаемой деятельности установленным требованиям;
- работу по пресечению нелегитимного водопользования;
- работу в автоматизированных информационных системах («Государственный мониторинг водных объектов», «Водопользование», «Планирование», «Электронный бюджет»).

3.6. Консультирует:

- физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам предоставления прав пользования водными объектами;

3.7. Планирует:

- выполнение заданий и поручений с целью соблюдения установленных сроков рассмотрения материалов и документов.

3.8. Осуществляет:

- администрирование платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, в рамках компетенции Отдела, в том числе с применением автоматизированной системы «Водопользование».

3.9. Составляет:

- отчетную документацию о деятельности Отдела и иные информационные материалы и сведения вышестоящему руководителю;
- ежеквартальные и годовые отчеты в федеральные органы исполнительной власти по вопросам компетенции Отдела.

3.10. Рассматривает:

- письма юридических, физических лиц, обращения граждан.

3.11. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

3.12. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.13. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

4. Права

4.1. Основные права Главного специалиста-эксперта регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.2. Для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главный специалист-эксперт также имеет право:

- вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- на представление без доверенности Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;
- принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Управления, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области;
- на осуществление ведомственного контроля и проверки деятельности подведомственных учреждений, в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области и настоящим должностным регламентом.

4.3. Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5. Ответственность

Главный специалист-эксперт несет установленную законодательством ответственность:

5.1. Дисциплинарную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- несоблюдение законодательства о государственной гражданской службе и трудового законодательства;
- невыполнение поручений руководителя;
- непредставление или несвоевременное представление запрашиваемой информации;
- несоблюдение ограничений, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение запретов, связанных с государственной гражданской службой;
- несоблюдение требований к служебному поведению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе за необоснованность внесения изменений в планы-графики, неправильное обоснование начальной (максимальной) цены контракта) в возглавляемом Отделе;

- несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных.

5.2. Административную ответственность в соответствии с действующим законодательством об административных правонарушениях.

5.3. Материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа) вправе на заседаниях такого органа самостоятельно принимать решение голосовать "за", "против" или "воздержался"; а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;
- по определению методов организационной работы в вопросах, относящихся к сфере деятельности Отдела;
- по подготовке предложений, инициатив и аналитической информации по работе Отдела для вышестоящих инстанций;
- по внесению предложений по созыву совещаний для рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отдела и Управления;

6.2. Главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- при реализации прав представителя Министерства, которые указаны в соответствующей доверенности или ином уполномочивающем документе;
- при реализации полномочий члена комиссии (иного коллегиального органа);
- о распределении работы с документами и материалами между сотрудниками Отдела;
- о согласовании или отклонении проектов документов, которые были представлены сотрудниками Отдела;
- о визировании проектов документов (решений), которые представили сотрудники управления, в случае согласия с их содержанием;
- о представлении сотрудниками управления устных или письменных объяснений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей.
- по проектам управленческих и иных решений, нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. Перечень вопросов, по которым Главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт вправе участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области водных отношений.

7.2. Главный специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по следующим вопросам, относящимся к осуществлению государственного управления в области охраны окружающей среды, обеспечивающего проведение государственной политики в сфере охраны окружающей среды, использования водных ресурсов.

7.3. В целях подготовки проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений Главный специалист-эксперт самостоятельно:

- изучает федеральное законодательство, законодательство Пензенской области, а также законодательство других субъектов Российской Федерации и судебную практику, аналитические, статистические и иные материалы;
- изучает переданные ему на исполнение документы;
- в рабочем порядке взаимодействует с государственными органами Пензенской области, органами местного самоуправления, гражданами и представителями организаций;

- осуществляет подготовку проектов текстов документов Министерства;
- представляет проект документа на подпись (визирование) уполномоченному должностному лицу через ответственного за делопроизводство или лично;
- принимает меры к согласованию проектов правовых актов и документов Министерства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Пензенской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, порядок согласования и принятия проектов управленческих и иных решений регулируются утвержденной приказом Министра Инструкцией по делопроизводству в Министерстве.

Главный специалист-эксперт в целях подготовки, согласования и принятия решений Министерства обязан:

- обеспечить подготовку проекта документа и представить его на подпись или согласование уполномоченным должностным лицам не позже чем за два рабочих дня до истечения срока исполнения (ответа) по этому документу (решению), который установлен федеральным законом или нормативным правовым актом Пензенской области, либо иного срока, установленного вышестоящим руководителем;
- после одобрения или согласования проекта документа уполномоченными должностными лицами незамедлительно сдать готовый проект на подпись вышестоящему руководителю.

9. Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей

9.1. Поручения и указания Главному специалисту-эксперту даются вышестоящим руководителем или лицом, исполняющим его обязанности, в устной или письменной форме по любому вопросу деятельности Отдела.

9.2. Объяснительные записки, заявления о служебной проверке, иные заявления и предварительные уведомления о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу Главный специалист-эксперт представляет на имя представителя нанимателя в письменной форме.

9.3. В целях исполнения служебных обязанностей и поручений Главный специалист-эксперт:

- вправе обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, гражданам и в организации;
- взаимодействует со структурными подразделениями Министерства.

9.4. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам ведения Отдела в ответ на обращения к нему из государственных органов и органов местного самоуправления.

9.5. Главный специалист-эксперт вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам Отдела представителям организаций и гражданам только по поручению вышестоящего руководителя.

9.6. Главный специалист-эксперт вправе по документу, подготовленному иным структурным подразделением или иным органом, предложить исполнителю в рабочем порядке внести изменения и/или дополнения в проект соответствующего документа либо решить вопрос о его отзыве, если такой проект или отдельные его положения не соответствуют федеральному, областному законодательству и/или правилам оформления документов.

9.7. Главный специалист-эксперт обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) другого главного специалиста-эксперта Отдела в соответствии с поручением начальника отдела или лица, его замещающего.

10. Перечень предоставляемых государственных услуг

Государственные услуги Главным специалистом-экспертом оказываются по:

- предоставлению прав пользования водными объектами на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;
- по установлению, изменению и прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта

При оценке деятельности Главного специалиста-эксперта должны учитываться следующие показатели:

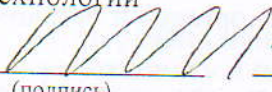
- отсутствие нарушения сроков по исполнению поручений начальника отдела, руководителей вышестоящих инстанций;
- отсутствие нарушения сроков и правил оформления документов при организации служебной переписки и подготовки проектов нормативных правовых актов;
- отсутствие нарушения норм федерального законодательства и законодательства Пензенской области, а также коррупциогенных факторов в служебных документах и нормативных правовых актах Министерства, подготавливаемых в пределах своей компетенции;
- планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации),
- выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества),
- качество выполненной работы,
- ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля),
- дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии

 Княжнева Е.В. 20.01.2020
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

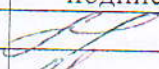
Согласовано:

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий

 Башков М.Ф. 20.01.2020
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1.	Бондаревская Г.Ф.	20.01.2020		
2.	Аверьянов П.А.	20.01.2020		



ИЗМЕНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

Внести в должностной регламент Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – должностной регламент), утвержденный 20.01.2020, следующие изменения:

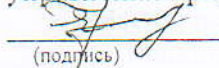
1. Пункт 1.5. раздела 1 «Общие положения» должностного регламента изложить в следующей редакции:

«1.5. В период временного отсутствия (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) Главного специалиста-эксперта полномочия по данной должности исполняются другим Главным специалистом-экспертом Отдела, осуществляющим полномочия по организации осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод, в соответствии с решением начальника Отдела или вышестоящего руководства.»

2. Раздел 9 «Порядок служебного взаимодействия Главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей» должностного регламента дополнить пунктом 9.7 в следующей редакции:

«9.7. Главный специалист-эксперт на основании решения начальника отдела или вышестоящего руководства обязан временно выполнять отдельные служебные обязанности временно отсутствующего (по причине командировки, отпуска, временной нетрудоспособности) другого Главного специалиста-эксперта отдела, осуществляющего полномочия по организации осуществления мер по предотвращению негативного воздействия вод.»

Начальник отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии

 Княжева Е.В. 09.12.20
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

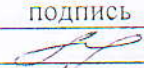
Согласовано:

Начальник отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий

 Башков М.Ф.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом Главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов, водохозяйственных мероприятий и государственного надзора в сфере природопользования, охраны окружающей среды управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1	Бондаревская Г.Ф.	09.12.2020		
2	Аверьянов П.А.	09.12.2020		
3				