



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«17» августа 2018 г.

№ 119/2

г. Пенза

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Министерства лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области и государственных казенных
учреждений Пензенской области, подведомственных
Министерству лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области**

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Признать утратившими силу с 01.01.2019 года:

3.1. Приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 27.06.2016 № 97/2 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений, находящихся в ведении Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области».

3.2. Приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 17.08.2018 № 119/1 «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 27.06.2016 № 97/2».

4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономического анализа и администрирования доходов Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Врио Министра

А.А. Иванов

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства
лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
и государственных казенных учреждений Пензенской области,
подведомственных Министерству лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями) и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

2. Составление бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств бюджета Пензенской области в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Пензенской области на срок закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период). Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по выполнению функций Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным и автономным учреждениям, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство), государственные казенные учреждения, находящиеся в ведении Министерства (далее - учреждения), составляют и представляют на утверждение сметы не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Показатели сметы Министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета Пензенской области, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях.

2.4. Сметы Министерства и учреждений составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Сметы Министерства и учреждений составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Смета Министерства подписывается начальником отдела экономического анализа и администрирования доходов, (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности начальника), главным бухгалтером, исполнителем.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения или иным уполномоченным им лицом (далее – руководитель учреждения), главным бухгалтером учреждения, исполнителем и направляется в Министерство.

2.6. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Министерство вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении. Свод смет учреждений составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.8. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Утверждение смет

3.1. Смета Министерства, подготовленная отделом экономического анализа и администрирования доходов, утверждается Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области или иным уполномоченным им лицом (далее - Министр), заверяется гербовой печатью.

Смета учреждения утверждается Министром или иным уполномоченным им лицом (далее - Министр), заверяется гербовой печатью.

3.2. Сметы Министерства и учреждений утверждаются в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы утверждаются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку. Изменения в показатели сметы вносятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету, представляются обоснования (расчеты).

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Министерства, как главного распорядителя средств бюджета Пензенской области, и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Министерства и учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии со сроками, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

4.6. Министерство и учреждения осуществляют операции по расходованию средств бюджета Пензенской области в соответствии с утвержденными сметами.

4.7. Сметы с учетом внесенных изменений показателей смет составляются

на конец отчетного периода Министерством и учреждениями по форме предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.8. Министерство и учреждения принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области и государственных
казенных учреждений Пензенской
области, подведомственных
Министерству лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области, утвержденному
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от _____ 2018 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Министр лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской
области

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ) *

Получатель бюджетных
средств

Распорядитель бюджетных
средств

Главный распорядитель
бюджетных средств

от "__" _____
20__ г.

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному
реестру

по Сводному
реестру

Глава по БК

КОДЫ
0501012

Наименование бюджета _____
 Единица измерения: руб. _____

по ОКМО _____
 по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего				х	х			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,
субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код стро ки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего				х	х			

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(экономист)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области и государственных
казенных учреждений Пензенской области,
подведомственных Министерству лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области, утвержденному
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области
от _____ 2018 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД и ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ) *

	Форма по ОКУД	КОДЫ
	Дата	0501013
	по ОКПО	
	по Перечню (Реестру)	
	по Перечню (Реестру)	
	по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма		
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего				х	х			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
						на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

		разд ел	подр азде л	целев ая статья	вид расх одов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего				х	х			

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы
(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
(экономист)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.