

**Квалификационные требования и функции по должности государственной гражданской службы Пензенской области  
старшей группы (ведущий специалист-эксперт отдела разрешительной деятельности, геологии, недропользования, государственной экологической экспертизы и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии)**

**2. Квалификационные требования**

Для замещения должности Ведущий специалист-эксперт устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен иметь высшее образование.

2.1.2. В соответствии со статьёй 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Ведущий специалист-эксперт требования к стажу не предъявляются.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
  - а) Конституции Российской Федерации,
  - б) Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
  - в) Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  - г) Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность Ведущий специалист-эксперт, включают следующие умения:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в части административных правонарушений в области охраны окружающей среды и природопользования);
- Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 02.03.2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него»;
- Постановление Правительства РФ от 28.11.2002 № 847 «О порядке ограничения, приостановления или прекращения выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на атмосферный воздух»;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства РФ от 16.08.2013 № 712 «О Порядке проведения паспортизации отходов I - IV классов опасности»;
- Постановление Правительства РФ от 28.08.2015 № 903 «Об утверждении критериев определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;
- Постановление Правительства РФ от 28.09.2015 № 1029 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III, IV категорий»;
- Постановление Правительства РФ от 08.10.2015 № 1073 «О порядке взимания экологического сбора»;
- Постановление Правительства РФ от 09.04.2016 № 284 «Об установлении ставок экологического сбора по каждой группе товаров, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств, уплачиваемого производителями, импортерами товаров, которые не обеспечивают самостоятельную утилизацию отходов от использования товаров»;
- Постановление Правительства РФ от 16.05.2016 № 422 «Об утверждении Правил разработки и утверждения методик расчета выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарными источниками»;
- Постановление Правительства РФ от 26.05.2016 № 467 «Об утверждении Положения о подтверждении исключения негативного воздействия на окружающую среду объектов размещения отходов»;
- Постановление Правительства РФ от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах»;
- Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- Распоряжение Правительства РФ от 08.07.2015 № 1316-р «Об утверждении перечня загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды»;
- Распоряжение Правительства РФ от 11.02.2016 № 202-р «Об утверждении перечня упаковки, готовых товаров, после утраты потребительских свойств, которыми образуются отходы, которые представлены биоразлагаемыми материалами»;
- Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2017 № 2970-р «Об утверждении перечня готовых товаров, включая упаковку, подлежащих утилизации после утраты ими потребительских свойств»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 15.12.2015 № 706-пП «Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному экологическому надзору»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 18.02.2016 № 89-пП «Об утверждении Порядка ведения регионального кадастра отходов Пензенской области»;

- Приказ Минприроды России от 16.02.2010 № 30 «Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)»;

- Приказ Минприроды России от 25.02.2010 № 50 «О порядке разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

- Приказ Минприроды России от 05.08.2014 № 349 «Об утверждении методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение»;

- Приказ Минприроды России от 23.12.2015 № 553 «Об утверждении Порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоение их соответствующим объектам»;

- Приказ Минприроды России от 23.12.2015 № 554 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- Приказ Минприроды России от 09.01.2017 № 3 «Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы»;

- Приказ Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении федерального классификационного каталога отходов»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской области от 16.04.2012 № 40/1 «Об утверждении административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской области от 19.02.2016 № 23/1 «Об утверждении Методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской области от 19.02.2016 № 23/2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

- Приказ Минлесхоза Пензенской области от 06.05.2016 № 63/2 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги «Установление нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору».

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **иными профессиональными знаниями**:

- понятие миссии Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

- основные направления государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере деятельности Министерства.

- цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.

- разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

- основные стратегические и программные документы развития смежных отраслей экономики;

- особенности формирования государственного заказа на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области геологии и недропользования.

- технологии прогнозирования, планирования и обеспечения деятельности Минприроды России в целях развития приоритетных направлений в области охраны окружающей среды;

- методы использования программно-целевых методов управления в области охраны окружающей среды;

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;

- процесс экологического сопровождения реализации государственных инфраструктурных проектов;

- современное развитие системы особо охраняемых природных территорий;

- технология обеспечения основной деятельности заповедников и национальных парков;

- виды, формы, порядок представления разрешительной и иной документации в области охраны атмосферного воздуха;

- понятие, цели и порядок организации земельного надзора;

- понятие, цели и порядок организации государственного экологического надзора в области охраны атмосферного воздуха.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в области геологии и недропользования;

- изучение и внедрение новых научных достижений, прогрессивных технологий, передового опыта в области геологии и недропользования.

- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;

- работа со статистическими и отчетными данными.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);

- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

- права заявителей при получении государственных услуг;

- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- регистрация прав, предметов;
- проставление апостиля, удостоверение подлинности;
- утверждение нормативов, тарифов, квот;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение экспертизы;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### 3. Должностные обязанности

Ведущий специалист-эксперт соблюдает установленные статьями 15, 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) основные обязанности государственного гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.

Исходя из функций и задач Отдела Ведущий специалист-эксперт:

#### 3.1. Организует:

- подготовку отчетов, справок, аналитических обзоров по деятельности входящей в его компетенцию;
- учет и регистрацию документации по охране атмосферного воздуха и в области обращения с отходами;
- контроль за выполнением природоохранных мероприятий, направленных на повышение экологической культуры населения, проводимых в рамках государственной программы Пензенской области, финансируемых за счет средств, выделяемых из бюджета Пензенской области;
- работу с подведомственными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
- прием отчетов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в порядке и сроки, которые определены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- иные функции в установленной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

3.2. Проводит маркетинговые исследования по изучению рынка работ и услуг в целях определения максимальной цены контракта при выполнении природоохранных мероприятий, направленных на повышение экологической культуры населения.

#### 3.3. Ведет:

- учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, государственный контроль которых осуществляется Министерством;
- работу с муниципальными органами исполнительной власти по вопросу предоставления заявок на участие в проведении мероприятий, направленных на повышение экологической культуры населения и пропаганду экологических знаний.

#### 3.4. Осуществляет:

- делопроизводство Министерства;
- прием поступившей в Министерство корреспонденции (по почте, на адрес электронной почты Министерства, доставленную нарочным), ее регистрацию, систематизацию и передачу после рассмотрения руководителем на исполнение в подразделения или конкретным исполнителям;
- работу с документами посредством системы электронного документооборота «Lotus Notes» (далее – СЭДД);
- переадресацию ошибочно направленной в Министерство корреспонденции;
- контроль за исполнением федеральных документов – поручений Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, правовых актов Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, поручений Губернатора Пензенской области;
- контроль за исполнением поручений руководства министерства, взятых на контроль, за своевременностью ответов на запросы.

#### 3.5. Обеспечивает:

- конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- сохранность документов по роду своей деятельности, оформляет и передает их в установленном порядке на архивное хранение;
- защиту персональных данных хозяйствующих субъектов, обратившихся в Министерство от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3.6. Выполняет поручения руководства Министерства и отдела в пределах своей компетенции.

3.7. Постоянно повышает свою квалификацию.

#### 3.8. Принимает участие:

- в работе комиссий, советов, рабочих групп и Коллегии Министерства, созданных в соответствии с приказами Министра, а также в работе комиссий других исполнительных органов государственной власти Пензенской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства и Отдела;
- в подготовке предложений по совершенствованию экономического регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования в пределах компетенции Отдела;
- в мероприятиях, направленных на повышение экологической культуры населения, проводимых в рамках государственной программы Пензенской области;
- в конференциях и семинарах, проводимых с природопользователями, в пределах своей компетенции;
- в разработке, корректировке и согласовании в установленном порядке государственных программ;

3.9. Консультирует природопользователей и представителей проектных организаций по вопросам получения разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду; получения документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

3.10. Визирует подготовленные им документы.

3.11. Регулярно отчитывается перед непосредственным руководителем о проделанной работе.

3.12. Вносит предложения по реализации законодательства в области экономического регулирования охраны окружающей среды и рационального природопользования, развития системы экологического образования.

3.13. Сообщает представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

3.14. Соблюдает установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

#### **10. Перечень предоставляемых государственных услуг**

Ведущий специалист-эксперт Отдела участвует в предоставлении Министерством государственных услуг: по выдаче разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух; по установлению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.