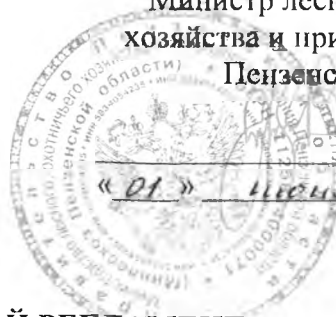


УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Р.Р. Алтынбасв

2022 г.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

Ведущего специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) Ведущий специалист-эксперт отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии (далее - Отдел) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-21.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в области охраны окружающей среды, Регулирование в сфере охраны водных ресурсов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - Ведущий специалист - эксперт) осуществляется приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр).

5. Ведущий специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий (далее - начальник отдела).

6. Ведущий специалист - эксперт обязан исполнять отдельные должностные обязанности временно отсутствующего сотрудника Отдела, в должностные обязанности которого входит полномочия по осуществлению регулирования в области охраны окружающей среды, регулирования в сфере охраны водных ресурсов, по осуществлению регионального государственного надзора.

II. Квалификационные требования

7. Для замещения должности Ведущий специалист - эксперт устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗПО «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Ведущий специалист - эксперт требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012);
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2007 № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2020 № 1391 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1521 «О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов и региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 N 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2017 № 1410 «О критериях отнесения производственных объектов, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к определенной категории риска для регионального государственного экологического надзора и об особенностях осуществления указанного надзора»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2020 № 1892 «О декларировании безопасности гидротехнических сооружений» (вместе с «Положением о декларировании безопасности гидротехнических сооружений», «Правилами проведения государственной экспертизы декларации безопасности гидротехнического сооружения»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1606 «Об утверждении Положения об эксплуатации гидротехнического сооружения и обеспечении безопасности гидротехнического сооружения, разрешение на строительство и эксплуатацию которого аннулировано (в том числе гидротехнического сооружения, находящегося в аварийном состоянии), гидротехнического сооружения, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на которое собственник отказался»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1080 «О федеральном государственном надзоре в области безопасности гидротехнических сооружений»;

- Постановление Правительства РФ от 03.10.2020 № 1596 "Об утверждении Правил определения величины финансового обеспечения гражданской ответственности за вред, причиненный в результате аварии гидротехнического сооружения";

- Постановление Правительства Пензенской области от 16.09.2010 № 554-пП «Об утверждении порядка согласования расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области в результате аварии гидротехнического сооружения»;

- Постановление Правительства РФ от 20.11.2020 № 1893 "Об утверждении Правил формирования и ведения Российского регистра гидротехнических сооружений".

- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 30.09.2021 № 644-пП «Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) на территории Пензенской области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Пензенской области»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 27.04.2012 № 307-пП «О должностных лицах Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор»;

- Постановление Правительства Пензенской области от 25.11.2021 № 782-пП «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного экологического контроля (надзора)»;

- Приказ Минприроды России от 07.05.2008 № 111 «Об утверждении форм и Порядка представления данных мониторинга, полученных участниками ведения государственного мониторинга водных объектов»;

- Приказ Минприроды России от 29.12.1995 № 539 «Об утверждении «Инструкции по экологическому обоснованию хозяйственной и иной деятельности»;

- Приказ Минприроды России от 13.04.2009 № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- 2) основные принципы построения и функционирования системы государственной службы;
- 3) правила поведения гражданского служащего Пензенской области;
- 4) основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
- 5) полномочия государственного органа (представителя нанимателя) в сфере государственной гражданской службы;
- 6) полномочия органа по управлению государственной службой;
- 7) структура исполнительных органов Пензенской области;
- 8) процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;
- 9) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.
- 10) разграничение полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды;
- 11) требования к безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений;
- 12) категории гидротехнических сооружений.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;
- 2) нормы этики и делового общения;
- 3) базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- работа с федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- анализировать экономическую эффективность инженерных проектов и деятельности предприятий;
- районировать территорию по экологическим условиям;
- оценивать изменения окружающей среды под воздействием строительства;
- анализировать воздействие окружающей среды на материал в конструкции;
- составлять заключение о состоянии строительных конструкций здания или сооружения по результатам обследования и выполнять обработку результатов статических и динамических испытаний конструкций и систем здания или сооружения
- практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;
- работа со статистическими и отчетными данными;
- выявление и анализ нарушений федеральных норм и правил в области безопасности гидротехнических сооружений;

7.8. Наличие функциональных умений:

- проведение плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- проведение выездных обследований;
- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности Ведущего специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, ведущий специалист - эксперт **обязан:**

1) проводить:

- региональный государственный экологический контроль (надзор) в отношении водных объектов, территорий их водоохранных зон и прибрежных защитных полос, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);
- выездные обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области.

2) обеспечивать:

- осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в собственности Пензенской области, а также водных объектов, находящихся в федеральной собственности и полностью расположенных на территории Пензенской области;
- сопровождение реализации мероприятий в рамках государственных контрактов на выполнение водохозяйственных и водоохранных мероприятий;
- осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в собственности Пензенской области, а также водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Пензенской области;
- качественное проведение работ по оказанию государственных услуг;
- конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;
- защиту персональных данных природопользователей;
- сохранность имущества, оборудования и других материальных средств;
- представление в установленном порядке на утверждение разработанных административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела;
- своевременное приведение административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

3) готовить:

- проекты технических заданий на разработку проектной документации и на проведение водохозяйственных мероприятий;
- заявочные материалы для защиты бюджетных проектировок в Федеральном агентстве водных ресурсов с целью предоставления из федерального бюджета бюджету Пензенской области субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;
- пакеты документов для организации и проведения заседаний межведомственной комиссии по гидротехническим сооружениям на территории Пензенской области и протоколы заседаний в связи с осуществлением полномочий секретаря данной комиссии;
- отчеты о деятельности Отдела, справки, информацию о деятельности, входящей в его компетенцию;
- проекты административных регламентов по предоставлению государственных услуг, относящихся к компетенции Отдела, по поручению начальника Отдела.

4) принимать участие:

- в подготовке проектов контрактов, заключаемых от имени Министерства и относящихся к компетенции Отдела, а также проектов решений об их расторжении;
- в решении вопросов безопасности гидротехнических сооружений на территории Пензенской области, за исключением вопросов безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
- в обеспечении безопасности гидротехнических сооружений, находящихся в собственности Пензенской области, а также капитального ремонта, консервации и ликвидации гидротехнических сооружений, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо от права собственности на которые собственник отказался и которые находятся на территории Пензенской области, а также информировании населения об угрозе возникновения на них аварий, которые могут привести к возникновению чрезвычайных ситуаций;
- в осуществлении государственного мониторинга водных объектов;
- в подготовке предложений по включению мероприятий в государственной программы Пензенской области «Охрана, воспроизводство и использование природных ресурсов в Пензенской области», а также региональный проект «Сохранение уникальных водных объектов»;
- в деятельности комиссии (иного коллегиального органа) Министерства;
- в подготовке проектов нормативных правовых актов, в пределах компетенции Отдела;
- в проведении обследования гидротехнических сооружений и водных объектов Пензенской области;
- в подготовке отчетов, справок, информации по деятельности входящей в его компетенцию;
- в заседаниях и семинарах в пределах своей компетенции;
- в проведении проверки хода выполнения работ на объекте, закрепленном приказом Министерства и по поручению начальника Отдела;
- в подготовке предложений по совершенствованию законодательства, относящегося к компетенции отдела;

5) консультировать физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6) Рассматривать:

- обращения граждан и организаций в пределах компетенции Отдела;
- представленные подрядной организацией справки о стоимости выполнения работ и акты о приемке выполненных работ (унифицированные формы КС-2, КС-3) по объекту, закрепленному приказом Министерства, и по поручению начальника Отдела.

7) соблюдает правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

8) сообщать представителю панимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

9) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Ведущий специалист – эксперт **имеет право:**

1) вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;

2) на представление Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;

4) принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;

5) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от исполнительных органов Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

11. Ведущий специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями вышестоящего руководителя.

12. Ведущий специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист - эксперт **вправе самостоятельно принимать решения** по вопросам:

1) в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа).

Ведущий специалист-эксперт вправе на заседаниях комиссии самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;

2) уведомления начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;

3) запрашивания у работников Министерства недостающие документы;

14. При исполнении служебных обязанностей Ведущий специалист - эксперт **обязан самостоятельно принимать решения** по вопросам:

- 1) фиксирования факта подачи заявлений, обращения, сведений, иных документов;
- 2) проверки в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Ведущий специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией **вправе участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений Министерства.

16. Ведущий специалист – эксперт в соответствии со своей компетенцией **обязан участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений относящихся к сфере регионального государственного контроля (надзора) Министерства и противодействия коррупции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Ведущего специалиста – эксперта определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Ведущего специалиста – эксперта с гражданскими служащими Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, утвержденного приказом Министерства от

23.03.2012 № 28 (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. Ведущим специалистом-экспертом оказываются государственные услуги:

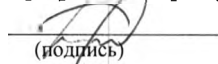
- по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области в результате аварии гидротехнического сооружения;
- по установлению, изменению и прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

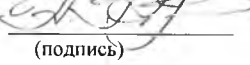
- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии

 (подпись) Баранов А.И. (Ф.И.О.) 01.06.2022 (дата)

Согласовано:

Начальник отдела правового обеспечения, аудита и информационных технологий

 (подпись) Коваленко Н.А. (Ф.И.О.) 31.05.2022 (дата)

Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства

 (подпись) Калинина Ю.А. (Ф.И.О.) 31.05.2022 (дата)

Лист ознакомления

с Должностным регламентом Ведущего специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

№ п/п	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись	Примечание
1.	Бакаев С.А.	04.06.2022	<i>[Подпись]</i>	пр. от 05.05.2022 № 69/4-к
	<i>Михайлов С. С.</i>	16.05.2021	<i>[Подпись]</i>	



УТВЕРЖДАЮ

Врио Министра лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
А.Н. Ермолаев
16.11.2023 года

ИЗМЕНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

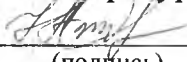
ведущего специалиста - эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

Внести в должностной регламент ведущего специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденный 01.06.2022, следующие изменения:

1. пункт 9 раздела III «Должностные обязанности», права и ответственность» дополнить абзацем следующего содержания:

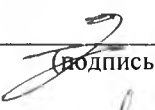
«- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.».

Начальник отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии

 (подпись) А.Ю. Касьянова (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Согласовано:

Заместитель Министра - начальник управления природных ресурсов и экологии

 (подпись) Р.Д. Зябиров (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

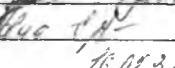
Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства

 (подпись) Ю.А. Калинина (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Начальник отдела правового обеспечения, правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации

 (подпись) Н.А. Коваленко (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.	Бакаев Станислав Александрович	 ознакомлен	31.05.2022 ~ 69/4-к	
2.	Михайлова Екатерина Александровна		31.05.2022 ~ 69/4-к	
3.		16.05.23		