

УТВЕРЖДАЮ

Министр лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Р.Р. Алтыпбасв

« 01 » _____ 2022 г.



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии (далее - Отдел) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) относится к категории «Специалисты» старшей группы.

Регистрационный номер (код) должности - 3-3-4-19.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере охраны водных ресурсов, Регулирование в области охраны окружающей среды.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий Министерства (далее - Главный специалист - эксперт) осуществляется приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр).

5. Главный специалист-эксперт подчиняется непосредственно начальнику Отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий (далее - начальник Отдела).

6. Главный специалист - эксперт обязан исполнять отдельные должностные обязанности временно отсутствующего сотрудника Отдела, в должностные обязанности которого входит полномочия по осуществлению регулирования в области охраны окружающей среды, регулирование в сфере охраны водных ресурсов.

II. Квалификационные требования

7. Для замещения должности Главный специалист - эксперт устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования.

7.2. В соответствии со статьей 6 Закона Пензенской области от 09.03.2005 № 751-ЗП «О государственной гражданской службе Пензенской области» (с последующими изменениями) для замещения должности Главный специалист - эксперт требования к стажу не предъявляются.

7.3. Наличие базовых знаний:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) знания в области информационно-коммуникационных технологий (знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства

о персональных данных, об электронной подписи, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, знания по применению персонального компьютера).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом Российской Федерации 30 апреля 2012);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 844 «О порядке подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2055 «О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2007 № 219 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.2008 № 165 «О подготовке и заключении договора водопользования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2006 № 876 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;
- Постановление Правительства РФ от 14.04.2007 № 230 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона»;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1509 «О ставках платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, и внесении изменений в раздел I ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2022 № 2378 «О договоре водопользования, право на заключение которого приобретает на аукционе, и о проведении аукциона»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Постановление Правительства РФ от 10.09.2020 № 1391 «Об утверждении Правил охраны поверхностных водных объектов»;
- Приказ Минприроды России от 07.05.2008 № 111 «Об утверждении форм и Порядка представления данных мониторинга, полученных участниками ведения государственного мониторинга водных объектов»;
- Приказ Минприроды России от 13.04.2009 № 87 «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства»;
- Постановление Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

- 1) принципы организации и деятельности органов государственной власти;
- 2) основные принципы построения и функционирования системы государственной службы;
- 3) правила поведения государственного гражданского служащего Пензенской области;
- 4) основные права и обязанности государственного гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
- 5) полномочия государственного органа (представителя панимателя) в сфере государственной гражданской службы;
- 6) полномочия органа по управлению государственной службой;
- 7) структура исполнительных органов государственной власти Пензенской области;
- 8) процедура подготовки, согласования проектов нормативных правовых актов Губернатора Пензенской области, Правительства Пензенской области;
- 9) цели, задачи и пути реализации государственной политики в области природопользования и охраны окружающей среды.
- 10) разграничения полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области природопользования и охраны окружающей среды.

7.5. Наличие функциональных знаний:

- 1) порядок проведения конкурсов и оформления конкурсной документации;
- 2) нормы этики и делового общения;
- 3) базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними.

7.6. Наличие базовых умений:

- 1) умение мыслить системно (стратегически);
- 2) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- 3) коммуникативные умения;
- 4) умение управлять изменениями;
- 5) умения по применению персонального компьютера.

7.7. Наличие профессиональных умений:

- консультирование по вопросам проведения регионального государственного надзора;

7.8. Наличие функциональных умений:

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности Главного специалиста - эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями).

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел, Главный специалист - эксперт **обязан:**

- 1) Принимать участие:
 - в подготовке проектов контрактов, заключаемых от имени Министерства и относящихся к компетенции Отдела, а также проектов решений об их расторжении;
 - в подготовке проектов законов Пензенской области и иных нормативных правовых актов в области водных отношений в пределах компетенции Отдела;
 - в деятельности комиссии Министерства (иного коллегиального органа);

- в разработке совместно с органами местного самоуправления предложений для установления или изменения зон затопления, подтопления на территории Пензенской области.

2) Готовить:

- проекты технических заданий на разработку проектной документации и на проведение водохозяйственных мероприятий;
- заявочные материалы для защиты бюджетных проектировок в Федеральном агентстве водных ресурсов с целью предоставления из федерального бюджета бюджету Пензенской области субвенций на осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений;
- информацию и материалы для участия руководства Министерства в деятельности бассейновых советов и совещаниях;
- рабочую документацию по проведению аукционов по предоставлению права на заключение договоров водопользования на территории Пензенской области в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- прогноз поступлений в бюджетную систему Российской Федерации сумм платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности в отдел водных ресурсов Верхне-Волжского бассейнового водного управления по Пензенской области;
- значение целевого прогнозного показателя «Объём доходов федерального бюджета от платы за пользование водными объектами» в целях согласования с Федеральным агентством водных ресурсов;
- информацию для представления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования, информации, указанной в части 3 статьи 36.1 Водного кодекса Российской Федерации, для включения ее в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования;
- информацию по просроченной дебиторской задолженности по договорам водопользования;
- в Минприроды Российской Федерации ежеквартальные отчеты о принятых Министерством нормативных правовых актах в области водных отношений;
- в отдел водных ресурсов по Пензенской области и Республике Мордовия Верхне-Волжского БВУ:
 - еженедельную, ежемесячную, полугодовую и годовую отчетность по вопросам подготовки информации о разрешительных документах по предоставлению прав пользования водными объектами на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;
 - расчеты значений целевых прогнозных показателей по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации в области водных отношений (водопользование, осуществление мер по охране водных объектов) и отчеты об их исполнении;
 - информацию по Схемам комплексного использования и охраны водных объектов;
 - предложения руководству Министерства по перечню водных объектов, подлежащих региональному государственному надзору в области использования и охраны водных объектов;
 - предложения по установлению ставок платы за пользование водными объектами, находящимися в собственности Пензенской области, по порядку расчёта и взимания платы.

3) Обеспечивать:

- ежеквартальный мониторинг и анализ поступления платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности;
- записывание информации о начислении платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности, в ФГИС ГМП;
- записывание информации в автоматизированные информационные системы («Государственный водный реестр Модуль «Водопользование»);

- качественное проведение работ по оказанию государственных услуг;
- в предоставлении водных объектов в пользование на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;
- по установлению, изменению и прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- по выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;
- сохранность имущества, оборудования и других материальных средств;
- конфиденциальность сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;
- противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии в пределах своей компетенции;
- защиту персональных данных природопользователей.

4) Осуществлять:

- администрирование платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности в рамках компетенции Отдела, в том числе с применением автоматизированной системы «Государственный водный реестр Модуль «Водопользование»;
- претензионную работу в отношении водопользователей, допустивших нарушения требований водного законодательства, а также несвоевременную оплату платы за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности.

5) Проводить:

- выездные обследования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- экспертизу заявочных материалов с оценкой их полноты и достоверности, соответствия условий осуществления намечаемой деятельности установленным требованиям;
- работу по пресечению нелегитимного водопользования;
- работу в автоматизированных информационных системах («Государственный водный реестр Модуль «Водопользование»).

6) Консультировать:

- физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам предоставления прав пользования водными объектами;

7) Планировать:

- выполнение заданий и поручений с целью соблюдения установленных сроков рассмотрения материалов и документов;

8) Составлять:

- отчетную документацию о деятельности Отдела и иные информационные материалы и сведения вышестоящему руководителю;
- ежеквартальные и годовые отчеты в федеральные органы исполнительной власти по вопросам компетенции Отдела.

9) Рассматривать:

- письма юридических, физических лиц, обращения граждан.

10) Соблюдать правила делопроизводства, в том числе учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытие в командировку, в случае болезни или оставления должности.

11) Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры к предотвращению такого конфликта.

12) Соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации требования информационной безопасности и требования о защите персональных данных в Министерстве.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей Главный специалист – эксперт **имеет право:**

- 1) вносить на рассмотрение Министра предложения о совершенствовании деятельности Отдела;
- 2) на представление Министерства по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию от структурных подразделений Министерства;
- 4) принимать личное участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к ведению Отдела, а также представлять интересы Отдела в Министерстве;
- 5) запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения полномочий Министерства от органов исполнительной власти Пензенской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области.

11. Главный специалист - эксперт осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями вышестоящего руководителя.

12. Главный специалист - эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению, трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, установленных действующим законодательством Российской Федерации требований информационной безопасности и требований о защите персональных данных, невыполнение поручений непосредственного руководителя, использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, находящегося в его распоряжении государственного имущества, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист - эксперт несет административную и материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей Главный специалист - эксперт **вправе самостоятельно принимать решения** по вопросам:

- 1) в качестве члена комиссии (иного коллегиального органа). Главный специалист-эксперт вправе на заседаниях комиссии самостоятельно принимать решение голосовать «за», «против» или «воздержался», а также высказывать свое мнение, в том числе заявлять особое мнение в письменной форме в соответствии с регламентом (порядком) работы такого органа;
- 2) уведомления начальника Отдела для принятия им соответствующего решения;
- 3) запрашивания у работников Министерства недостающие документы;

14. При исполнении служебных обязанностей Главный специалист - эксперт **обязан самостоятельно принимать решения** по вопросам:

- 1) фиксирования факта подачи заявлений, обращения, сведений, иных документов;
- 2) проверки в установленном порядке полномочия заявителя, соответствие представленных документов требованиям законодательства, достоверность и полноту сведений, указанных в документах.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. Главный специалист - эксперт в соответствии со своей компетенцией **вправе участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и проектов решений, относящихся к сфере деятельности структурных подразделений Министерства.

16. Главный специалист – эксперт в соответствии со своей компетенцией **обязан участвовать** при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений относящихся к сфере деятельности Отдела и противодействия коррупции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений Главный специалист – эксперт определяют в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 (с последующими изменениями), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 (с последующими изменениями), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71, Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие Главного специалиста – эксперта с гражданскими служащими Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (с последующими изменениями), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями), Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве, утвержденного приказом Министерства от 23.03.2012 № 28 (с последующими изменениями), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

Государственные услуги Главным специалистом-экспертом оказываются по:

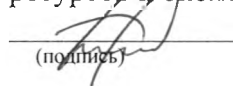
- предоставлению прав пользования водными объектами на основании договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование;
- по установлению, изменению и прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- выдаче разрешений на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности Главного специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

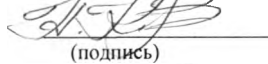
- 1) планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);
- 2) выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы);
- 3) качество выполненной работы;
- 4) ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);
- 5) дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).

Начальник отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии

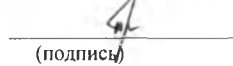

Баранов А.И.
01.06.2022
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Согласовано:

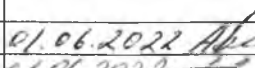
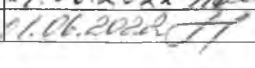
Начальник отдела правового обеспечения, аудита и информационных технологий


Коваленко Н.А.
31.05.2022
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства


Калинина Ю.А.
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Дата и подпись	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.	Аверьянов П.А.	<u>01.06.2022</u> 	<u>31.05.22 № 69/4-н</u>	
2.	Бондаревская Г.Ф.	<u>01.06.2022</u> 	<u>31.05.22 № 69/4-н</u>	



УТВЕРЖДАЮ

Врио Министра лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
А.Н. Ермолаев
11 2023 года

ИЗМЕНЕНИЕ К ДОЛЖНОСТНОМУ РЕГЛАМЕНТУ

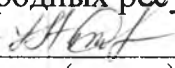
главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

Внести в должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденный 01.06.2022, следующие изменения:

1. пункт 9 раздела III «Должностные обязанности, права и ответственность» дополнить абзацем следующего содержания:

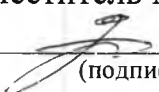
«- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.».

Начальник отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии

 (подпись) А.Ю. Касьянова (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Согласовано:

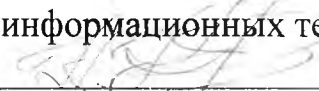
Заместитель Министра - начальник управления природных ресурсов и экологии

 (подпись) Р.Д. Зябиров (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

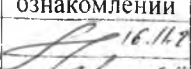
Начальник отдела кадрового обеспечения и делопроизводства

 (подпись) Ю.А. Калинина (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Начальник отдела правового обеспечения, правового обеспечения, аудита, информационных технологий и цифровизации

 (подпись) Н.А. Коваленко (Ф.И.О.) 16.11.2023 (дата)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и подпись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности
1.	Бондаревская Галина Фатиховна		31.05.2022 ~ 69/4-а	
2.	Аверьянов Павел Анатольевич		31.05.2022 ~ 69/4-а	
3.				
4.				