

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 21 августа 2014 г. N 103/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ, РАСПОЛОЖЕННОМ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.

от 21.10.2014 [N 130/1](#), от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 11.07.2016 [N 107/5](#),
от 21.06.2018 [N 87/2](#), от 31.10.2018 [N 159/2](#), от 24.01.2019 [N 9/1](#),
от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#), от 30.09.2019 [N 118/1](#),
от 13.04.2020 [N 55/3](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#), от 16.11.2020 [N 167/4](#),
от 07.04.2021 [N 42/1](#), от 12.04.2022 [N 39/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#),
от 20.09.2023 [N 15-87](#), от 20.12.2023 [N 15-110](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#),
от 17.09.2024 [N 15-90](#), от 26.09.2024 [N 15-164](#), от 27.03.2025 [N 15-38](#),
от 01.10.2025 [N 15-123](#), от 15.12.2025 [N 15-147](#),
с изм., внесенными [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.10.2014 [N 125/4](#))

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 19.07.2011 N 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области".

2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

Министр
Н.В.АРГАТКИН

Приложение
к приказу
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
от 21 августа 2014 г. N 103/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ
ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ,
НАХОДЯЩЕМСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ИЛИ ЕГО ЧАСТИ,
РАСПОЛОЖЕННОМ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 21.10.2014 [N 130/1](#), от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 11.07.2016 [N 107/5](#),
от 21.06.2018 [N 87/2](#), от 31.10.2018 [N 159/2](#), от 24.01.2019 [N 9/1](#),
от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#), от 30.09.2019 [N 118/1](#),
от 13.04.2020 [N 55/3](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#), от 16.11.2020 [N 167/4](#),
от 07.04.2021 [N 42/1](#), от 12.04.2022 [N 39/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#),
от 20.09.2023 [N 15-87](#), от 20.12.2023 [N 15-110](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#),
от 17.09.2024 [N 15-90](#), от 26.09.2024 [N 15-164](#), от 27.03.2025 [N 15-38](#),
от 01.10.2025 [N 15-123](#), от 15.12.2025 [N 15-147](#))

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенных на территории Пензенской области" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенных на территории Пензенской области.

Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123)

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, планирующие осуществить создание искусственного земельного участка на водном объекте (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется специалистами отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий Управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел) непосредственно в помещении уполномоченного отдела.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-90)

На Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3.1 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещается на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.pnzreg.ru>) в разделе Административная реформа, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-90)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги.

(п. 1.3.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).

(п. 1.3.3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.4. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2, от 19.12.2022 N 170/3, от 17.09.2024 N 15-90)

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 1.3.5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.6. При получении обращения в письменной форме по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2, от 20.12.2023 N 15-110)

1.3.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка

обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 20.12.2023 [N 15-110](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#), от 26.09.2024 [N 15-164](#), от 15.12.2025 [N 15-147](#))

1.3.8. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону, должностные лица Министерства обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области";
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области";
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

- о справочной информации.
(п. 1.3.8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.9. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен [пунктом 1.3.8](#) настоящего Регламента при предоставлении информации по телефону.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

(п. 1.3.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

1.3.10. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

(п. 1.3.10 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области".

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

"Выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте".

(пп. 2.1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/2)

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части, расположенном на территории Пензенской области;

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, в Министерство.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.10.2014 N 130/1)

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, способы их представления.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2)

2.6.1 Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) [заявление](#) о создании искусственного земельного участка, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту;

2) для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

для юридических лиц - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) проект разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

4) схема размещения искусственно созданного земельного участка на водном объекте, находящемся в федеральной собственности, или его части;

5) обоснование создания искусственного земельного участка;

6) заключения органов государственной власти, органов местного самоуправления о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

7) замечания органов государственной власти, органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка (при наличии);

8) документ о согласовании проекта разрешения на создание искусственного земельного участка по итогам работы согласительной комиссии (при наличии).

Документы, предусмотренные [подпунктом 1](#), [абзацем первым подпункта 2](#), [подпунктами 3, 4 и 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, представляются заявителем.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.10.2014 N 130/1)

Документы, предусмотренные [абзацами вторым, третьим подпункта 2](#), [подпунктами 6, 7 и 8 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, запрашиваются Министерством самостоятельно в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 21.10.2014 N 130/1)

2.6.1.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.09.2023 N 15-87.

2.6.2. Заявитель или его представитель могут подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#) Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#) Регламента;

в) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.12.2023 N 15-111;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала государственных и муниципальных

услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.6.2.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

Образец заполнения электронной формы заявления размещается на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(пп. 2.6.2.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.2.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) Регламента;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями;

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте Министерства к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2, от 19.12.2022 N 170/3, от 17.09.2024 N 15-90)

(пп. 2.6.2.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.2.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.09.2023 N 15-87.

(пп. 2.6.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.3 Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2.

2.6.4. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с последующими изменениями);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с последующими изменениями);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или

противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с последующими изменениями), при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (с последующими изменениями), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

(пп. 5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 07.04.2021 N 42/1)

(пп. 2.6.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

(пп. 2.6.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.6.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(пп. 2.6.6.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.6.6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие документа, предусмотренного [абзацем первым подпункта 2, подпунктами 3 - 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента (для физических лиц);

2) отсутствие документов, предусмотренных [подпунктами 3 - 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

3) отсутствие в проекте разрешения на создание искусственного земельного участка сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ (с последующими изменениями);

4) наличие замечаний, указанных в [части 5 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ (с последующими изменениями), органов государственной власти или органов местного самоуправления по проекту разрешения на создание искусственного земельного участка, которые поступили в срок, установленный [частью 9 статьи 4](#) Федерального закона N 246-ФЗ (с

последующими изменениями), и не установлены на дату подачи заявления о создании искусственного земельного участка, либо такой проект не согласован по итогам работы согласительной комиссии.

Отказ в выдаче разрешения на создание искусственного земельного участка по основаниям, не предусмотренным в настоящем пункте, не допускается.

За представление недостоверных сведений заявители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(пп. 2.6.6.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

(п. 2.6.6 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

2.7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При предоставлении государственной услуги плата с заявителя не взимается.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или многофункциональный центр.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123)

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя или представителя заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.9. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления составляет не более одного часа на каждого заявителя при представлении документов непосредственно в Министерство.

При поступлении документов по почте срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123)

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием исполнительного органа - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 N 170/3)

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными

табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустраиваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.09.2019 N 118/1)
(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.07.2016 N 107/5)

2.11. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 [N 87/2](#), от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#))
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2; в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

2.12. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков выполнения административных действий, установленных настоящим Регламентом;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем (либо представителем заявителя) опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных опечаток и ошибок, к которому прилагается заверенная копия выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством документа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется заявителем лично по адресу Министерства, по почте, по электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области и регистрируется Министерством в день поступления.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение поступившего заявления и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок осуществляет подготовку нового документа.

Результат выполнения административного действия - выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Министерстве.
(пп. 2.12.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123)

2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 [N 159/2](#), от 01.10.2025 [N 15-123](#))

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

2.13.1. Прием в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

Определенные регламентом требования к местам предоставления государственной услуги и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Министерство обязано представить в полном объеме предусмотренную регламентом

информацию администрации МФЦ для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

(пп. 2.13.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/2)

2.13.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (либо представителя заявителя) с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя (либо представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

(пп. 2.13.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/2)

2.13.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю предоставляется:

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 [N 29/2](#), от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

(пп. "е" введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

(пп. 2.13.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.10.2018 N 159/2)

(п. 2.13 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/2)

2.13.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по выбору заявителя.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://gosuslugi.ru>, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа

предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.12.2023 N 15-111)
(п. 2.13.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

2.13.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.12.2022 [N 170/3](#), от 17.09.2024 [N 15-90](#))

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.
(п. 2.13.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-123.

Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на создание
искусственных земельных участков
на водных объектах

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 21.10.2014 N 130/1, от 19.06.2015 N 72/3)

кому: В Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

от кого: _____
(Для юридического лица – наименование
юридического лица, ИНН,

ОГРН, дата и N регистрации; юридический и
почтовый адреса;

ФИО руководителя, контактные телефоны

Для физического лица:

Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные:
серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство)

Форма заявления
о выдаче разрешения на создание искусственных земельных участков
на водных объектах

Прошу выдать разрешение на создание искусственного земельного участка
на водном объекте

(наименование искусственного земельного участка в соответствии с проектом
разрешения на создание искусственного земельного участка на водном объекте,
находящемся в федеральной собственности или его части)

на водном объекте _____ по адресу: _____
(наименование водного (район, поселение, иные
объекта) ориентиры)

К настоящему заявлению прилагаются:

(указывается перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _ " _____ 20 _ г.
М.П. (при наличии печати)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на создание
искусственных земельных участков
на водных объектах

РАЗРЕШЕНИЕ
на создание искусственного земельного участка
на водном объекте

N _____

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта РФ,
осуществляющего выдачу разрешения на ввод искусственного земельного
участка в эксплуатацию)

руководствуясь **статьей 5** Федерального закона от 19.07.2011 N 246-ФЗ,
разрешает создание искусственного земельного участка на водном объекте

(наименование искусственно создаваемого земельного участка в соответствии с
проектом разрешения на создание искусственного земельного участка на водном
объекте, находящемся в федеральной собственности или его части, краткие
проектные характеристики, описание этапа)

(планируемое использование земельного участка с указанием предполагаемого
целевого назначения)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства)

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района,
водного объекта и т.д.)

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения) .	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до "__" _____ 20__ г.

_____ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения) .	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
--	--------------------	--------------------------------

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
государственной услуги по выдаче
разрешения на создание
искусственных земельных участков
на водных объектах

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО
ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОЗДАНИЕ
ИСКУССТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА ВОДНОМ ОБЪЕКТЕ**

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/2
