

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 23 октября 2015 г. N 132/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"СОГЛАСОВАНИЕ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА В ЧАСТИ ПРАВИЛЬНОСТИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИН, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД ПРИ АВАРИИ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД
МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ,
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.11.2015 [N 142/1](#),
от 21.06.2018 [N 87/3](#), от 06.11.2018 [N 161/4](#), от 11.03.2019 [N 31/2](#),
от 04.07.2019 [N 80/1](#), от 30.09.2019 [N 118/1](#), от 13.04.2020 [N 55/3](#),
от 22.05.2020 [N 75/3](#), от 16.11.2020 [N 167/4](#), от 17.12.2020 [N 185/4](#),
от 16.02.2021 [N 19/1](#), от 07.04.2021 [N 42/1](#), от 16.11.2022 [N 150/2](#),
от 23.12.2022 [N 174/2](#), от 22.08.2023 [N 15-78](#), от 20.09.2023 [N 15-87](#),
от 15.12.2023 [N 15-104](#), от 20.12.2023 [N 15-110](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#),
от 07.06.2024 [N 15-22](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#), от 26.09.2024 [N 15-163](#),
от 27.03.2025 [N 15-37](#), от 16.05.2025 [N 15-71](#), от 01.10.2025 [N 15-124](#),
от 15.12.2025 [N 15-148](#))

Федеральным [законом](#) от 21.07.1997 N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 26.09.2024 [N 15-163](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области".
(п. 1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

2. Положения [пункта 2.13](#) Административного регламента (в редакции настоящего приказа) в части обеспечения доступности для инвалидов к объектам, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении

государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам и средствам.

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ действует до 01.01.2027.

(п. 4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1)

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии.

И.о. врио Министра
С.Н.ХАЗОВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "СОГЛАСОВАНИЕ ВЕРОЯТНОГО ВРЕДА
В ЧАСТИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИН, СОСТАВЛЯЮЩИХ
ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД ПРИ АВАРИИ ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ,
В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ВЕРОЯТНЫЙ ВРЕД МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН ЖИЗНИ,
ЗДОРОВЬЮ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ, ИМУЩЕСТВУ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 19.11.2015 N 142/1, от 21.06.2018 N 87/3, от 06.11.2018 N 161/4, от 11.03.2019 N 31/2, от 04.07.2019 N 80/1, от 30.09.2019 N 118/1, от 13.04.2020 N 55/3, от 22.05.2020 N 75/3, от 16.11.2020 N 167/4, от 17.12.2020 N 185/4, от 16.02.2021 N 19/1, от 07.04.2021 N 42/1, от 16.11.2022 N 150/2, от 23.12.2022 N 174/2, от 22.08.2023 N 15-78, от 20.09.2023 N 15-87, от 15.12.2023 N 15-104, от 20.12.2023 N 15-110, от 21.12.2023 N 15-111, от 07.06.2024 N 15-22, от 17.09.2024 N 15-92, от 26.09.2024 N 15-163, от 27.03.2025 N 15-37, от 16.05.2025 N 15-71, от 01.10.2025 N 15-124, от 15.12.2025 N 15-148)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и

юридических лиц на территории Пензенской области" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по согласованию вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области (далее - вероятный вред).

Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124)

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются собственники или эксплуатирующие организации гидротехнического сооружения (далее - заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право выступать от их имени при предоставлении государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)). Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется специалистами отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий Управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел) непосредственно в помещении уполномоченного отдела.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте Министерства размещается следующая информация:

(в ред. [Приказов](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.12.2022 [N 174/2](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3.1 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.2. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.pnzreg.ru>) в разделе Административная реформа, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги.

(п. 1.3.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).

(п. 1.3.3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.4. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2, от 16.11.2022 N 150/2, от 17.09.2024 N 15-92)

1.3.5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 1.3.5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.6. При получении обращения в письменной форме по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2, от 20.12.2023 N 15-110)

1.3.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) или в иной информационной системе Министерства, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 [N 31/2](#), от 20.12.2023 [N 15-110](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#), от 26.09.2024 [N 15-163](#), от 15.12.2025 [N 15-148](#))

1.3.8. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону, должностные лица Министерства обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области" (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 15.12.2023 [N 15-104](#))

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги "Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может

быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области";
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 15.12.2023 [N 15-104](#))

- о справочной информации.

(п. 1.3.8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.9. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен [пунктом 1.3.8](#) настоящего Регламента при предоставлении информации по телефону.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

(п. 1.3.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

1.3.10. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

(п. 1.3.10 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

"Согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области" (далее - государственная услуга).

(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги:

"Согласование вероятного вреда, который может быть причинен в результате аварии гидротехнического сооружения".

(п. 2.1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 N 150/2)

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) согласование вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц на территории Пензенской области (далее - вероятный вред);

(пп. 1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

2) мотивированный отказ в согласовании вероятного вреда.

(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги заявителю не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации поступивших документов в журнале, указанном в [п. 2.11](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2020 N 185/4)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их представления.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2)

2.6.1. Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить в Министерство самостоятельно:

1) [заявление](#), оформленное согласно приложению N 1 к настоящему Регламенту;

2) расчета размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварий гидротехнических сооружений на территории Пензенской области, в четырех экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе (диск CD-R или CD-RW).

(пп. 2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.12.2023 N 15-104)

(пп. 2.6.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1)

2.6.1.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.09.2023 N 15-87.

2.6.2 - 2.6.3. Исключены. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1.

2.6.4. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель имеет право представить в Министерство по собственной инициативе:

1) Копии документов, подтверждающих право собственности на гидротехническое сооружение или право пользования гидротехническим сооружением;

2) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, связанной с эксплуатацией гидротехнического сооружения.

2.6.5. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#) настоящего

Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#) настоящего Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)
(пп. 2.6.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4)

г) на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе (диск CD-R или CD-RW) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
(пп. "г" введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1)

2.6.5.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

Образец заполнения электронной формы заявления размещается на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
(пп. 2.6.5.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4)

2.6.5.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [подпункте 2.6.1 пункта 2.6](#) Регламента;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1)

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и

сведений, опубликованных на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.12.2023 [N 15-111](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 [N 15-92](#))

(пп. 2.6.5.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 [N 161/4](#))

2.6.5.3. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.09.2023 [N 15-87](#).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 [N 87/3](#))

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 [N 87/3](#))

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является несоответствие вероятного вреда [Методике](#) определения оцененного в рублях размера максимального вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц при аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15.11.2024 [N 347](#) (далее - Методика).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 [N 19/1](#), от 15.12.2023 [N 15-104](#), от 16.05.2025 [N 15-71](#))

2.8.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(пп. 2.8.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 [N 87/3](#))

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

За предоставление государственной услуги плата не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или многофункциональный центр.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 [N 15-124](#))

Максимальный срок ожидания в очереди заявителя или представителя заявителя при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124)

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Регистрация документов заявителя осуществляется уполномоченным отделом Министерства в день их поступления. Результатом действия является регистрация документов заявителя в [журнале](#), оформленном согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в автоматическом режиме.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124)

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием исполнительного органа - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.08.2023 N 15-78)

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустриваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.09.2019 N 118/1)
(п. 2.12 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3)

2.13. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3.

2.14. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций); (абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций); (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 21.12.2023 [N 15-111](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.15. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение сроков выполнения административных действий, установленных настоящим Регламентом;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем (либо представителем заявителя) опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных опечаток и ошибок, к которому прилагается заверенная копия выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством документа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется заявителем лично по адресу Министерства, по почте, по электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области и регистрируется Министерством в день поступления.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение поступившего заявления и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок осуществляет подготовку нового документа.

Результат выполнения административного действия - выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Министерстве.
(пп. 2.15.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124)

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124)

Подробную информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

2.16.1. Прием в МФЦ заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В МФЦ осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (представителя заявителя).

Определенные регламентом требования к местам предоставления государственной услуги и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Министерство обязано представить в полном объеме предусмотренную регламентом информацию администрации МФЦ для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.
(пп. 2.16.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3)

2.16.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя (либо представителя заявителя) с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя (либо представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.
(пп. 2.16.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3)

2.16.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет

соответствующее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), путем заполнения формы заявления, размещенной на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

Каждый прилагаемый к заявлению документ согласно [пункту 2](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (с последующими изменениями), подписывается тем же видом электронной подписи, что и заявление.
(пп. 2.16.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3)

2.16.4. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;
- в) прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.
- е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.
(пп. "е" введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4)

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.09.2024 N 15-92)

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://gosuslugi.ru>, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.12.2023 N 15-111)
(пп. 2.16.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2018 N 161/4)

2.16.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2022 [N 150/2](#), от 17.09.2024 [N 15-92](#))

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

(п. 2.16.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

(п. 2.16 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/3)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-124.

по предоставлению государственной
услуги "Согласование вероятного
вреда в части правильности
определения величин,
составляющих вероятный вред при
аварии гидротехнического
сооружения, в случае если
вероятный вред может быть
причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей
среде, имуществу физических
и юридических лиц на территории
Пензенской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.12.2023 N 15-104, от 07.06.2024 N 15-22)

Фирменный бланк владельца
гидротехнического сооружения
(при наличии)

Министру лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании вероятного вреда в части правильности
определения величин, составляющих вероятный вред при аварии
гидротехнического сооружения, в случае если вероятный вред
может быть причинен жизни, здоровью физических лиц,
окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц
на территории Пензенской области

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица или
индивидуального предпринимателя)

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства
физического лица или индивидуального предпринимателя)

просит согласовать вероятный вред

(наименование гидротехнического сооружения)

(адрес гидротехнического сооружения)

(рассчитанный размер вероятного вреда)

Приложение :

(указывается список прилагаемых документов согласно
перечню документов Порядка)

(Оборотная сторона заявления)

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ И ЭКСПЛУАТИРУЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГИДРОТЕХНИЧЕСКОГО СООРУЖЕНИЯ

1. Собственник гидротехнического сооружения:	
--	--

- наименование	
- почтовый адрес	
- юридический адрес	
- должность руководителя	
- фамилия, имя, отчество руководителя	
- NN контактных телефонов (с кодами)	
2. Эксплуатирующая организация гидротехнического сооружения:	
- краткое наименование	
- почтовый адрес	
- юридический адрес	
- должность руководителя	
- фамилия, имя, отчество руководителя	
- NN контактных телефонов (с кодами)	

Достоверность информации, представленной в заявлении и прилагаемых документах, подтверждаю.

(подпись владельца гидротехнического сооружения)
М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области по
предоставлению государственной
услуги "Согласование вероятного
вреда в части правильности
определения величин,
составляющих вероятный вред
при аварии гидротехнического
сооружения, в случае если
вероятный вред может быть
причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей
среде, имуществу физических
и юридических лиц на
территории Пензенской области"

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.12.2023 N 15-104)

ЖУРНАЛ
записей поступления и согласования вероятного вреда в части
правильности определения величин, составляющих вероятный
вред при аварии гидротехнического сооружения, в случае если
вероятный вред может быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей среде, имуществу физических
и юридических лиц на территории Пензенской области

N п/п	Дата поступления документов	Наименование и реквизиты заявителя	Наименование и адрес гидротехнического сооружения	Размер вероятного вреда согласно расчету	Дата согласования

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области по
предоставлению государственной
услуги "Согласование расчета
вероятного вреда, который может
быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, имуществу
физических и юридических лиц
на территории Пензенской области
в результате аварии
гидротехнического сооружения"

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/2.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области по
предоставлению государственной
услуги "Согласование вероятного
вреда в части правильности
определения величин,
составляющих вероятный вред
при аварии гидротехнического
сооружения, в случае если
вероятный вред может быть
причинен жизни, здоровью
физических лиц, окружающей
среде, имуществу физических
и юридических лиц на
территории Пензенской области"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.12.2023 N 15-104)

Образец

РАСПИСКА
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя)

Исх. N _____ от "___" _____ 20__ г. _____
Я _____ получил "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы) (дата)

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя
физического лица)

заявление о согласовании вероятного вреда в части правильности определения
величин, составляющих вероятный вред при аварии гидротехнического
сооружения, в случае если вероятный вред может быть причинен жизни,
здоровью физических лиц, окружающей среде, имуществу физических и
юридических лиц на территории Пензенской области
(от "___" _____ 20__ г. вх. N _____) и прилагаемые к нему документы
(дата и входящий номер
соответствующего заявления)

Приложение:

1. Копия прилагаемых документов согласно заполненной описи

(лицо, ответственное за прием и регистрацию
документов в уполномоченном отделе Министерства)

(подпись)

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области по
предоставлению государственной
услуги "Согласование расчета
вероятного вреда, который может
быть причинен жизни, здоровью
физических лиц, имуществу
физических и юридических лиц
на территории Пензенской области
в результате аварии
гидротехнического сооружения"

Образец

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни,
здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических
лиц на территории Пензенской области в результате аварии
гидротехнического сооружения

Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.02.2021 N 19/1.
