

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000038216
3.	Полное наименование услуги	"Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного или реконструированного на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)"
4.	Краткое наименование услуги	«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ»
5.	Административный регламент предоставления государственной услуги	Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	радиотелефонная связь портал государственных услуг официальный сайт органа анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий						Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуг и»	Способ получения результата «подуслуг и»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 рабочих дней	7 рабочих дней	нет	1. отсутствие документов, перечисленных в административном регламенте, необходимых для предоставления услуги; 2. несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи	нет	нет	нет	-	-	1. В Минлесхоз Пензенской области; 2. в МФЦ, 3. через Единый и региональный порталы, 4. по почте	1. В Минлесхоз Пензенской области; 2. в МФЦ, 3. через Единый и региональный порталы, 4. по почте

			представленного для получения разрешения на строительство градостроительно го плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; 3. несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 4. несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательство м Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительно го плана земельного участка градостроительны м регламентом. 5. несоответствие параметров построенного, реконструированн ого, отремонтированно го объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			жилищного строительства; 6. невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после безвозмездной передачи в Министерство сведений о площади, высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительно го кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства, а в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения, также предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительно							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			го кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительно го кодекса РФ описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением случая, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществлялись в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства); 7. застройщиком безвозмездно не передана копия схемы, отображающей расположение построенного,							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

			реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».						
1.	физические и юридические лица, которые имеют право на получение разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуется - Заявитель)	1 заявление, согласно приложению административного регламента; 2 документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель заявителя; 3 документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением услуги обращается представитель аявителя;	документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. Заявление в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме.	есть возможность	физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта и заинтересованные в получении разре-	доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.	оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

					шения на ввод объекта в экс- плуатацию, представитель за- явителя, действующий в силу полномо- чий, основанных на оформленной в установленном зако- нодательством Рос- сийской Федерации порядке доверен- ности.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».							
1.	заявление, согласно приложению Административного регламента;	заявление	1 экз. Подлинник	Нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления. в электронном виде должно быть заполнено согласно представленной на Едином и региональном порталах форме.	нет	Приложение № 1 к регламенту
2.	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.	паспорт	1	нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		-
3.	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.	доверенность, оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке	1	в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. не должно со-		

					держат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
4.	правоустанавливающие документы на земельный участок.	договор аренды, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения земельного участка.	1	в случае отсутствия сведений о данном земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
5.	акт приемки объекта капитального строительства.	акт приемки объекта капитального строительства.	1	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора.	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
6.	документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.	справка о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.	1	нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
7.	документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, ре-	справка о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капиталь-	1	нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие испра-		

	конструированно го объекта капитального строительства проектной документацией.	ного строительства проектной документации.			вления.		
8.	документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям.	справка о выполнении технических условий.	1	нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
9.	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженернотехнического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.	схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженернотехнического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка.	1	нет	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
10.	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного	1	при проведении реставрации, консервации, ремонта объекта культурного наследия и	оформление в установленном законодательством Российской Фе-		

	турного наследия.	ного наследия.		его приспособления для современного использования.	дерации порядке. не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
11.	технический план построенного, реконструированного объекта капитального строительства	технический план	1	нет	оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
12.	документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации.	договор обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объект.	1	в случае строительства, реконструкции опасного объекта капитального строительства.	оформление в установленном законодательством Российской Федерации порядке. не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		

13.	документ (документы), подтверждающий согласие на обработку персональных данных, лица, не являющегося заявителем.	заявление на согласие на обработку персональных данных, лица, не являющегося заявителем.	1	в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.	не должно содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.		
-----	--	--	---	---	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».								
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства.		Минлесхоз Пензенской области;	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области.		3 дня		
	заключение органа государственного строительного надзора.		Минлесхоз Пензенской области;	Орган государственного строительного надзора		3 дня		

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».								
1.	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.	нет	положительный	—	приложение № 2 к административному регламенту	Лично (в Министерстве, МФЦ) почтовым отправлением	В течении 5 рабочих дней направляем в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребованности результата возвращается в ОГВ
2.	уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	в соответствии с приложением к административному регламенту	отрицательный	уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	нет	1. В Минлесхозе Пензенской области; 2. в МФЦ, 3. в электронной	В течении 5 рабочих дней направляем в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребованности

						форме через Единый и ре- гиональный порталы, 4. по почте		результат а возвраща ется в ОГВ
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».						
Наименование административной процедуры 1 прием, регистрация заявления и документов						
1	прием, регистрация заявления и документов.	выдача расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения.	1 рабочий день	специалист, ответ- ственный за прием документов МФЦ	документационное и технологическое обеспечение и оборудование. Для мфц АИС ДОКА	приложение
Наименование административной процедуры 2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги						
2	формирование и направ- ление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги	направление межведом- ственного запроса в бу- мажном виде допускается только в случае невозмож- ности направления межве- домственных запросов в электронной форме в связи	2 рабочих дня	специалист, упол- номоченный направ- лять запросы в электронной форме посредством единой системы межведом- ственного элек-	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	форма межведомственного запроса.

		с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих услуги.		тронного взаимодействия.		
Наименование административной процедуры 3. Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги						
3	рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления услуги.	согласование и подписание проектов нормативно-правового акта и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	3 календ. дня.	специалист, ответственный за предоставление услуги.	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
Наименование административной процедуры 4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги						
4	выдача (направление) заявителю результата предоставления услуги.	в случае отсутствия возможности оперативного вручения заявителю градостроительного плана земельного участка и нормативного правового акта о его утверждении, документы направляются заявителю в день их подписания почтовым отправлением.	1 календ. день.	специалист, ответственный за предоставление услуги.	документационное и технологическое обеспечение и оборудование.	нет форм

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги» 1. «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на ООПТ».						
а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления; б) в форме электронного документа, который	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными	нет	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Губернатором, Вице-губернатором, Председателем Правительства, заместителями Председателя

направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	области	области	законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".			Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей
--	---------	---------	--	--	--	---