

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ 1	Параметр 2	Значение параметра/ состояние 3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	5840100010000092641
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), утвержденный приказом Минлесхоза Пензенской области от 29.04.2013 № 48/3
6.	Перечень «подуслуг»	- выдача разрешения на строительство; - продление срока действия разрешения на строительство; - внесение изменений в разрешение на строительство
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Анкетирование

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.Наименование «подуслуги»1 Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)										
7 календарных дней	7 календарных дней	Отказ в приеме к рассмотрению заявления и документов,	1) отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 и 2.9 Регламента; 2) несоответствие представленных документов	нет	-	нет	-	-	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской

		необходимых для предоставления государственной услуги, возможен в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действительности, установленных ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об	требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров						области, - МФЦ Пензенской области, - почтовым отправлением с уведомлением о вручении	области, - МФЦ Пензенской области, - почтовым отправлением с уведомлением о вручении
--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	---

		электронно й подписи".	разрешенного строительства, реконструкции. 3) В случае, предусмотренном пунктом 3.6.1 настоящего Регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным								
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.							
2.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)										
10 календарных дней	10 календарных дней	О тказ в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предос	1. строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.	нет	-	нет	-	-	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природополь зования Пензенской области, - МФЦ Пензенской области, - почтовым отправление	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природополь зования Пензенской области, - МФЦ Пензенской области, - почтовым отправление

		тавлен ия госуда рствен ной услуги, возмож ен в случае, если в результ ате провер ки усилен ной квалиф ициров анной электр онной подпис и будет выявле но несобл юдение услови й призна ния ее действ ительн ости,							м с уведомление м о вручении	м с уведомление м о вручении
--	--	---	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	------------------------------------

		устано вленны х ст. 11 Федера льного закона от 06.04.2 011 N 63-ФЗ "Об электр онной подпис и".								
2.Наименование «подуслуги»3 Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)										
10 календарны х дней	10 календа рных дней	О тказ в приеме к рассмо трению заявле ния и докуме нтов, необхо димых	1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно	нет	-	нет	-	-	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природополь зования Пензенской области, - МФЦ Пензенской области,	- Министерств о лесного, охотничьего хозяйства и природополь зования Пензенской области, - МФЦ Пензенской области,

		для представления государственной услуги, возможен в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение условий признания ее действ	пунктами 1 - 4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ; 2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка; 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства,						- почтовым отправлением с уведомлением о вручении	- почтовым отправлением с уведомлением о вручении
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---	---

		ительности, установленны х ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".	установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.							
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№п /п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающем у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
3.Наименование «подуслуги»1 Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)							
	застройщик – юридическое или физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных	Паспорт гражданина РФ, документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток,	Имеется	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при	Доверенност ь	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.

	изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта		приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги		
3.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)							
	физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок либо у которого возникло право на образованный земельный участок или участки в соответствии с ч. ч. 21.5 - 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а также новый получатель недр в случае, предусмотренном ч. 21.9 ст. 51 Градостроительного	Паспорт гражданина РФ, документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и		Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.

	о кодекса РФ.				организациями при предоставлении государственной услуги		
3.Наименование «подуслуги»3 Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)							
	физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок либо у которого возникло право на образованный земельный участок или участки в соответствии с ч. ч. 21.5 - 21.7 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ, а также новый получатель недр в случае, предусмотренном ч. 21.9 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ.	Паспорт гражданина РФ, документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	Имеется	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги		Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги.

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
4.Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)							
1	Заявление	Заявление на получение разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)	1экз. Подлинник	нет	нет	Приложение 1 к Регламенту	Приложение 1 к Регламенту

2	юридические лица	документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	1 экз. Копия	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	-	-
4	Правоустанавливающая документация	правоустанавливающие документы на земельный участок	1 экз. копия	Предоставляется по собственной инициативе заявителем	нет	-	-
5	Правоустанавливающая документация	при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение					
6	Правоустанавливающая документация	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта	1 экз. копия	Предоставляется по собственной инициативе заявителем	нет	-	-

		межевания территории					
7	Проектная документация	пояснительная записка	1 экз. подлинник	Предоставляется по личной инициативе заявителя	нет	-	-
8	Проектная документация	схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
9	Проектная документация	схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		документации по планировке территории применительно к линейным объектам					
10	Проектная документация	архитектурные решения	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
11	Проектная документация	сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
12	Проектная документация	проект организации строительства объекта капитального строительства	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
13	Проектная документация	проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
14	Проектная документация	перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры,	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ					
15	Прочие документы	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ					
16	Прочие документы	заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, в случае использования модифицированной проектной документации	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
17	Прочие документы	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было	1 экз. копия	Предоставляется по собственной инициативе заявителем	нет	-	-

		предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ)					
18	Прочие документы	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
19	Прочие документы	в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности,	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции					
20	Прочие документы	решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме					
21	Прочие документы	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
22	Прочие документы	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		объекта.					
1	Заявление	Заявление на получение разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)	1 экз. Подлинник	нет	нет	Приложение 1 к Регламенту	Приложение 1 к Регламенту
2	Физические лица	Паспорт гражданина РФ	1 экз. Копия	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	-	-

					Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
3	Правоустанавливающие документы	правоустанавливающие документы на земельный участок	1 экз. копия	Предоставляется по собственной инициативе заявителем	нет	-	-
4	Правоустанавливающие документы	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	1 экз. копия	Предоставляется по собственной инициативе заявителем	нет	-	-
5	Проектная документация	схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-
6	Проектная документация	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства	1 экз. копия	Предоставляется лично заявителем	нет	-	-

		планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9.7 настоящего Регламента. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным					
--	--	--	--	--	--	--	--

		регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.					
4.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)							
1	Заявление	Заявление о продлении срока действия разрешения на строительство	1экз. Подлинник	нет	нет	Приложение 2 к Регламенту	Приложение 2 к Регламенту
2	Физические лица, юридические лица	Паспорт гражданина РФ, документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	1 экз. Копия	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за	-	-

					предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.		
3	Проектная документация	документы, подтверждающие, что строительство объекта начато					
4	Проектная документация	проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства)					
5	Разрешительная документация	разрешение на строительство (для внесения записи о продлении срока действия на строительство)	1экз. Подлинник	нет	нет	Приложение 4 к Регламенту	Приложение 4 к Регламенту

4.Наименование «подуслуги»3

Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

1	Заявление	Заявление о продлении срока действия	1экз. Подлинник	нет	нет	Приложение 3 к	Приложение 3 к
---	-----------	---	-----------------	-----	-----	-------------------	----------------

		разрешения на строительство				Регламенту	Регламенту
2	Физические лица, юридические лица	Паспорт гражданина РФ, документ, подтверждающий полномочия должностного лица, Устав	1 экз. Копия	нет	Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.	-	-
3	Реквизиты	правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	письменно	-	-	-	-
4	Реквизиты	решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного	письменно	-	-	-	-

		кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления					
5	Реквизиты	градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	письменно	-	-	-	-
6	Реквизиты	решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ	письменно	-	-	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)								
-								
5.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)								
-								
5.Наименование «подуслуги»3 Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)								
-								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (и/еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (и/еся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(и/еся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (и/еся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							В органе	В МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)								
	Выдача разрешения на строительство	приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Положительный	Приложение №4 к регламенту	Приложение №4 к регламенту	Лично (в Министерство, МФЦ) почтовым отправлением	В течении 5 рабочих дней направлением в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребованности результата возврата в ОГВ
	Отказ в выдаче разрешения на	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично (в Министерство)	В течении	30 кален

	строительство					рство, МФЦ) почтовы м отправле нием	5 рабочих дней направл яем в МФЦ	дарны х дней, в случае не востре бован ности результ тата возвра щаетс я в ОГВ
6.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)								
	Выдача разрешения на строительство	приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"	Положительный	Приложение №4 к регламенту	Приложение №4 к регламенту	Лично (в (Министе рство, МФЦ) почтовы м отправле нием	В течении 5 рабочих дней направл яем в МФЦ	30 кален дарны х дней, в случае не востре бован ности результ тата возвра

								щаетс я в ОГВ
	Отказ в выдаче разрешения на строительство	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично (в (Министерство, МФЦ) почтовым отправлением	В течении 5 рабочих дней направлением в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребованности результата возврата щаетс я в ОГВ

6.Наименование «подуслуги»3

Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

	Выдача разрешения на строительство	приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы	Положительный	Приложение №4 к регламенту	Приложение №4 к регламенту	Лично (в (Министерство, МФЦ) почтовым отправлением	В течении 5 рабочих дней направлением в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребован
--	---	---	---------------	-------------------------------	----------------------------------	--	---	--

		разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"						ности результата возвращается в ОГВ
	Отказ в выдаче разрешения на строительство	нет	Отрицательный	нет	нет	Лично (в (Министерство, МФЦ) почтовым отправлением	В течении 5 рабочих дней направлен в МФЦ	30 календарных дней, в случае не востребованности результата возвращается в ОГВ

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
7.Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)						
1	Прием и регистрация документов заявителя	Прием документов и проверка состава представленных документов	Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного часа на каждого заявителя при представлении документов непосредственно в Министерство. При поступлении документов по почте срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.	Специалист МФЦ	Документационное обеспечение. Для МФЦ АИС «ДОКА»	(нет приложения)
2	Передача принятых документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер МФЦ	Транспортное средство	-
3	Рассмотрение заявления и документов	Проверка документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной	В течении 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		-

		услуги				
		Подготовка и направление межведомственных запросов	В течение 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		
		Подготовка отказа в предоставлении государственной услуги				
4	Выдача разрешения на строительство	подготовка проекта приказа о выдаче разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
		Подготовка разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
		Регистрация разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
5	Передача документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Ответственное лицо Министерства передает курьеру		
		нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер передает специалисту МФЦ	Транспортное средство	-
6	Выдача разрешения заявителю	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Специалист МФЦ		
7.Наименование «подуслуги»2 Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, <i>строительство</i>, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)						
1	Прием и	Прием документов и	Срок выполнения	Специалист МФЦ	Документационное	(нет приложения)

	регистрация документов заявителя	проверка состава представленных документов	административной процедуры составляет не более одного часа на каждого заявителя при представлении документов непосредственно в Министерство. При поступлении документов по почте срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.		обеспечение. Для МФЦ АИС «ДОКА»	
2	Передача принятых документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер МФЦ	Транспортное средство	-
3	Рассмотрение заявления и документов	Проверка документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги	В течении 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		-
		Подготовка и направление межведомственных запросов	В течении 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		
		Подготовка отказа в предоставлении государственной услуги	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
4	Продление срока разрешения на строительство	подготовка проекта приказа о продлении срока разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
		Подготовка разрешения на	Не более 1 календарного дней с момента принятия	Ответственное лицо Министерства		-

		строительство	решения выдаче разрешения на строительство			
		Регистрация разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
5	Передача документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Ответственное лицо Министерства передает курьеру		
		нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер передает специалисту МФЦ	Транспортное средство	-
6	Выдача разрешения заявителю	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Специалист МФЦ		

7.Наименование «подуслуги»3

Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

1	Прием и регистрация документов заявителя	Прием документов и проверка состава представленных документов	Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного часа на каждого заявителя при представлении документов непосредственно в Министерство. При поступлении документов по почте срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.	Специалист МФЦ	Документационное обеспечение. Для МФЦ АИС «ДОКА»	(нет приложения)
2	Передача принятых документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер МФЦ	Транспортное средство	-

3	Рассмотрение заявления и документов	Проверка документов на наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги	В течении 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		-
		Подготовка и направление межведомственных запросов	В течении 3 дней с момента регистрации заявления	Ответственное лицо Министерства		
		Подготовка отказа в предоставлении государственной услуги	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
4	Внесение изменений в разрешение на строительство	подготовка проекта приказа о внесении изменений в разрешение на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
		Подготовка разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
		Регистрация разрешения на строительство	Не более 1 календарного дней с момента принятия решения выдаче разрешения на строительство	Ответственное лицо Министерства		-
5	Передача документов	нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Ответственное лицо Министерства передает курьеру		
		нет	Как указано в соглашении с МФЦ	Курьер передает специалисту МФЦ	Транспортное средство	
6	Выдача	нет	Как указано в соглашении с	Специалист МФЦ		

	разрешения заявителю		МФЦ			
--	-------------------------	--	-----	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
8.Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)						
а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления; б) в форме электронного документа,	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено	-	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Губернатором, Вице-губернатором, Председателем Правительства, заместителями Председателя

который направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	Пензенской области	Пензенской области	федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		области	Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей
--	--------------------	--------------------	---	--	---------	---

8.Наименование «подуслуги»2

Продление срока действия разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью,	-	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Губернатором, Вице-губернатором, Председателем Правительства,
---	---	---	---	---	---	---

б) в форме электронного документа, который направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	муниципальных услуг Пензенской области	муниципальных услуг Пензенской области	если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		и муниципальных услуг Пензенской области	заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей
---	--	--	--	--	--	--

7.Наименование «подуслуги»3

Внесение изменений в разрешение на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального	заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных	-	Лично, по телефону, по электронной почте, через МФЦ либо Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций),	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалоба на решения, принятые Министром, подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Губернатором, Вице-
--	---	---	---	---	---	---

почтового отправления; б) в форме электронного документа, который направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).	портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области	портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области	документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулируемыми правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области	губернатором, Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей
---	---	---	---	--	---	--