

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 29 апреля 2013 г. N 48/3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В СЛУЧАЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО
ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ
И КУРОРТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 [N 67/4](#), от 03.07.2013 [N 75/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 11.07.2014 [N 82/11](#),
от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 10.07.2015 [N 82/1](#),
от 15.03.2016 [N 35/1](#), от 08.07.2016 [N 106/2](#),
от 20.10.2016 [N 173/4](#), от 21.03.2017 [N 40/2](#),
от 31.07.2017 [N 115/1](#), от 04.12.2017 [N 185/3](#),
от 02.02.2018 [N 15/7](#), от 21.06.2018 [N 87/1](#),
от 18.10.2018 [N 151/2](#), от 12.12.2018 [N 183/1](#),
от 11.03.2019 [N 31/3](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#),
от 07.08.2019 [N 94/1](#), от 16.09.2019 [N 112/2](#),
от 30.09.2019 [N 118/1](#), от 10.01.2020 [N 2/2](#),
от 20.03.2020 [N 42/1](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#),
от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#),
от 16.11.2020 [N 167/4](#), от 27.01.2021 [N 9/5](#),
от 02.04.2021 [N 39/6](#), от 14.04.2021 [N 46/2](#))

Во исполнение Федерального [закона](#) от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с последующими изменениями), в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления

строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
от 29 апреля 2013 г. N 48/3

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ
КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В ГРАНИЦАХ ОСОБО
ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ
И КУРОРТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 [N 67/4](#), от 03.07.2013 [N 75/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 11.07.2014 [N 82/11](#),
от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 10.07.2015 [N 82/1](#),
от 15.03.2016 [N 35/1](#), от 08.07.2016 [N 106/2](#),
от 20.10.2016 [N 173/4](#), от 21.03.2017 [N 40/2](#),
от 31.07.2017 [N 115/1](#), от 04.12.2017 [N 185/3](#),
от 02.02.2018 [N 15/7](#), от 21.06.2018 [N 87/1](#),
от 18.10.2018 [N 151/2](#), от 12.12.2018 [N 183/1](#),
от 11.03.2019 [N 31/3](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#),
от 07.08.2019 [N 94/1](#), от 16.09.2019 [N 112/2](#),
от 30.09.2019 [N 118/1](#), от 10.01.2020 [N 2/2](#),
от 20.03.2020 [N 42/1](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#),
от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#),
от 16.11.2020 [N 167/4](#), от 27.01.2021 [N 9/5](#),
от 02.04.2021 [N 39/6](#), от 14.04.2021 [N 46/2](#))

I. Общие положения

1.1. Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Государственная услуга предоставляется застройщику - юридическому или физическому лицу, обеспечивающему на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее - заявитель).

Правом получения подуслуг "Продление срока действия разрешения на строительство" и "Внесение изменений в разрешение на строительство" обладает физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок либо у которого возникло право на образованный земельный участок или участки в соответствии с [ч. ч. 21.5 - 21.7 ст. 51](#) Градостроительного кодекса РФ, а также новый получатель недр в случае, предусмотренном [ч. 21.9 ст. 51](#) Градостроительного кодекса РФ.

1.2.2. От имени заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел) непосредственно в помещении уполномоченного отдела.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте

Министерства размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.4. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещаются на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.pnzreg.ru>) в разделе Административная реформа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, указанному в [пункте 1.3.1](#) Регламента.

(п. 1.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).

(п. 1.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(п. 1.6 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 1.7 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.8. При получении письменного обращения по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

(п. 1.8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.9. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

(п. 1.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.10. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен при предоставлении информации по телефону (лично), либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области ответ на обращение направляется в личный кабинет заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

(п. 1.10 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

1.11. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

(п. 1.11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на строительство в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

"Выдача разрешения на строительство в границах особо охраняемых природных территориях регионального значения".

(пп. 2.1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 10.07.2015 [N 82/1](#), от 20.03.2020 [N 42/1](#))

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

- выдача разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- мотивированный отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство;
- мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления Министерством государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.6.1](#) настоящего Регламента. В случае, предусмотренном [пунктом 3.6.1](#) настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги составляет тридцать дней.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 [N 106/2](#), от 21.03.2017 [N 40/2](#), от 20.03.2020 [N 42/1](#))

Продление срока действия разрешения на строительство осуществляется в течение пяти дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.01.2021 N 9/5)

Внесение изменений в разрешение на строительство осуществляется в течение пяти дней со дня получения уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 [N 67/4](#), от 27.01.2021 [N 9/5](#))

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

размещен на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.pnzreg.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(п. 2.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

2.6. Заявители имеют право направить заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, почтовым отправлением, с уведомлением о вручении, представить документы лично или направить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.7. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в [пункте 1.3](#) Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в [пункте 1.3](#) Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства, указанного в [пункте 1.3](#) Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.7.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(п. 2.7.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.7.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 2.8.1](#) Регламента;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

(п. 2.7.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

2.8.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в Министерство. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством. К указанному [заявлению](#), заполненному по форме согласно приложению 1, прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном [частью 1.1 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ, если иное не установлено [частью 7.3 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ; (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 151/2](#), от 16.09.2019 [N 112/2](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#))

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

(пп. 1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 [N 173/4](#), от 18.10.2018 [N 151/2](#), от 12.12.2018 [N 183/1](#))

3) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с [частью 15 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ проектной документации:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 [N 112/2](#))

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 151/2](#))

4) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ;

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 [N 112/2](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#))

4.1) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 151/2](#);

4.2) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с [частью 3.8 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ;

(пп. 4.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 N 112/2)

4.3) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в [части 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с [частью 3.9 статьи 49](#) Градостроительного кодекса РФ;

(пп. 4.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 N 112/2)

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#) Градостроительного кодекса РФ);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

(пп. 6.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

(пп. 6.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4)

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

(пп. 8 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению; (пп. 9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

10) копия договора о развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации). (пп. 10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.04.2021 N 39/6)

2.8.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.8.1](#) Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4, от 20.10.2016 N 173/4, от 18.10.2018 N 151/2, от 16.09.2019 N 112/2, от 20.03.2020 N 42/1)

По межведомственным запросам Министерства документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4, от 18.10.2018 N 151/2)

2.8.3. Документы, указанные в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2.8.1](#) Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.

(п. 2.8.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.8.4. В случае, если земельный участок или земельные участки для строительства, реконструкции объекта федерального значения, объекта регионального значения или объекта местного значения образуются из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо из земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, при условии, что такие земли и (или) земельные участки не обременены правами третьих лиц (за исключением сервитута, публичного сервитута), кроме земельных участков, подлежащих изъятию для государственных нужд в соответствии с утвержденным проектом планировки территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, выдача разрешения на строительство такого объекта допускается до образования указанных земельного участка или земельных участков в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденного проекта межевания территории и (или) выданного в соответствии с [частью 1.1 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ градостроительного плана земельного участка и утвержденной в соответствии с земельным законодательством схемы расположения земельного участка или земельных участков на

кадастровом плане территории. В этом случае предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок для выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства не требуется. Вместо данных правоустанавливающих документов к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом выдано разрешение на строительство объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в том числе на земельных участках, подлежащих изъятию для государственных или муниципальных нужд в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по основаниям, предусмотренным земельным законодательством, указанные строительство, реконструкция не допускаются до прекращения в установленном земельным законодательством порядке прав третьих лиц на такие земельные участки в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.

(п. 2.8.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.09.2020 N 141/12)

2.9 - 2.9.2. Исключены. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2.

2.9.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#) Регламента, могут быть представлены в электронной форме.

(п. 2.9.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.9.4. Информация, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть представлена гражданами (физическими лицами) и организациями в Министерство, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

(п. 2.9.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.9.5. Министерство по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

(п. 2.9.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.9.6. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного [пунктом 3 части 12 статьи 48](#) Градостроительного кодекса РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

(п. 2.9.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.9.7. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение.

(п. 2.9.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.10. Бланки запроса информации и форма предоставления информации размещены на сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://rosreestr.ru>.

2.11. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Министерством по заявлению застройщика, поданному не менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения. [Заявление](#) подается в Министерство по форме согласно приложению 2 с прилагаемыми к нему документами:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.01.2021 N 9/5)

1) документы, подтверждающие, что строительство объекта начато;

2) проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства);

3) оригиналы разрешений на строительство (для внесения записи о продлении срока действия на строительство).

2.12. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с настоящим Кодексом выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с настоящим Кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (за исключением случая, предусмотренного [частью 11 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ). Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков (за исключением случая, предусмотренного [частью 11 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса РФ)

(п. 2.12 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.09.2020 N 141/11)

2.13. Для внесения изменений в разрешение на строительство лица, указанные в [частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, обязаны направить в Министерство уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в [части 21.5 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

2) решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных [частями 21.6 и 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном [частью 21.9 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ.

(п. 2.13 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.1. Лица, указанные в [частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, вправе одновременно с уведомлением о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка представить в Министерство копии документов, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.13](#) Регламента.

(п. 2.13.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.2. В случае, если документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4 пункта 2.13](#) Регламента, не представлены заявителем, Министерство обязано запросить такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

(п. 2.13.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4)

2.13.3. В случае если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов в Министерство, обязано представить лицо, указанное в [части 21.5 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 [N 67/4](#), от 20.10.2016 [N 173/4](#))

2.13.4. В срок не более чем пять рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 2.13](#) Регламента, или со дня получения заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) Министерство принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в такое разрешение с указанием причин отказа. В случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные [пунктом 2.8.1](#) Регламента. Представление указанных документов осуществляется по правилам, установленным [пунктами 2.8.2 и 2.8.3](#) Регламента. Уведомление, документы, предусмотренные [подпунктами 1 - 4 пункта 2.13](#) Регламента, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство), а также документы, предусмотренные [пунктом 2.8.3](#) Регламента, в случаях, если их представление необходимо в соответствии с настоящей частью, могут быть направлены в форме электронных документов. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о внесении изменений в разрешение на строительство.

(п. 2.13.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

2.14. Документы, указанные в [пунктах 2.8.1, 2.9, 2.13](#) Регламента, по усмотрению заявителя, могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе, так и в электронном виде, посредством почтовой связи, сети Интернет или лично.

Документы на бумажном носителе представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После проверки подлинник возвращается заявителю.

Документы, представляемые в электронном виде, должны быть:

- пригодными для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

2.15. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

(п. 2.16 в ред. [Приказа](#) Минлеса Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешений на строительство являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных [пунктом 2.8.1](#) Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) в случае, предусмотренном [пунктом 3.6.1](#) настоящего Регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

4) в случае если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации).

(пп. 4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.04.2021 N 39/6)
(п. 2.17.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 N 112/2)

2.17.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

(п. 2.17 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

2.18. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с [пунктами 2.8.2 и 2.9.1](#) Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.19. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

2.20. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.01.2021 N 9/5.

2.21. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно [пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в [части 21.13 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных [частью 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в [части 21.10 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном [частью 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ, или в случае поступления заявления

застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

7) наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями [части 5 статьи 52](#) Градостроительного кодекса РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия; (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2019 N 112/2)

8) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.
(п. 2.21 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.21.1. До 1 января 2024 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию положения [части 8 пункта 2.21](#) Регламента не применяются.
(п. 2.21.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.04.2021 N 46/2)

2.22. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4.

[2.22.](#) Государственная услуга предоставляется бесплатно.

[2.23.](#) Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и при получении разрешения на строительство не более 15 минут.

[2.24.](#) Срок регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги.

Сотрудник отдела Министерства, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию документов заявителя в течение 2 часов с момента получения заявления. Результатом действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием органа исполнительной власти - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустроятся и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.09.2019 N 118/1) (п. 2.25 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

[2.26.](#) Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области; (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

[2.27.](#) Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

(п. 2.28 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.1. Прием в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

Определенные регламентом требования к местам предоставления государственных услуг и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Министерство обязано представить в полном объеме предусмотренную регламентом информацию администрации многофункционального центра для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

(п. 2.28.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.2. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

(п. 2.28.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Каждый прилагаемый к заявлению документ согласно [п. 2](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 N 634, подписывается тем же видом электронной подписи, что и заявление.

(п. 2.28.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/1)

2.28.4. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

д) получение сведений о ходе выполнения запроса;

е) осуществление оценки качества предоставления услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего.

з) получение результата предоставления государственной услуги.

(пп. "з" введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2020 N 75/3)

(п. 2.28.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.07.2017 N 115/1)

2.28.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официального сайта по выбору заявителя.

(п. 2.28.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2.28.6. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.
(п. 2.28.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

2.28.7. В целях получения разрешения на строительство документы в электронной форме направляются застройщиком в Министерство.
(п. 2.28.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.28.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1 - 5, 7, 9 и 10 пункта 2.8.1](#) Регламента, в электронной форме предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, по запросу Министерства, если застройщик не представил такие документы самостоятельно.

Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями [статей 7.1 и 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство и (или) заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Уполномоченные органы, получившие межведомственный запрос Министерства, предоставляют документы в электронной форме в соответствии с положениями [статей 7.1 и 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
(п. 2.28.8 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.28.9. Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.
(п. 2.28.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.28.10. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
(п. 2.28.10 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.28.11. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных [2.28.9](#) Регламента, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных [2.28.10](#) Регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером такого файла.

(п. 2.28.11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.28.12. Направляемые в Министерство документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.28.12 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме**
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.03.2016 N 35/1)

3.1. В рамках предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство осуществляются следующие административные процедуры:

- выдача разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- внесение изменений в разрешение на строительство.

3.2. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3.

3.3. Административная процедура "Продление срока действия разрешения на строительство" ([Приложение 7](#) к настоящему Регламенту):

3.3.1. Административная процедура по продлению срока действия разрешения на строительство включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов заявителя;

- проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство;
- проверка документов, подтверждающих начало строительства, и проекта организации строительства, откорректированного на срок продления;
- продление срока действия разрешения на строительство или отказ в продлении такого разрешения с указанием причин отказа.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официального сайта осуществляется в автоматическом режиме.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

3.4. Административная процедура "Внесение изменений в разрешение на строительство" ([Приложение 8](#) к настоящему Регламенту):

3.4.1. Административная процедура по внесению изменений в разрешение на строительство включает следующие административные действия:

- прием и регистрация документов заявителя;
- проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- проверка документов, подтверждающих переход прав на земельные участки, прав пользования недрами, решения об образовании земельного участка;
- внесение изменений в разрешение на строительство или отказ во внесении такого изменения в разрешение с указанием причин отказа.

Административная процедура "Выдача разрешений на строительство"

3.5. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно [пункту 2.8.1](#) Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.5.1. При получении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официального сайта заявления и документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также наличия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в [пункте 2.9](#) Регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется письмо об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления заявителю направляется уведомление о его приеме с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте заявителю будет представлена информация о ходе его рассмотрения.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте обновляется до статуса "принято".

Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом, осуществляющим прием заявлений и документов.

После регистрации заявление и документы направляются Министру, который определяет должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

(п. 3.5.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

3.5.2. Направление заявления и документов в электронной форме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги с одновременным уведомлением заявителя о принятии заявления к рассмотрению, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме его к рассмотрению.

(п. 3.5.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

3.6. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в день поступления рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в [пункте 2.8.1](#) Регламента, и в случае выявления некомплектности документов заявителя ([подпункт 1 пункта 2.17.1](#) Регламента) готовит проект письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 [N 40/2](#), от 20.03.2020 [N 42/1](#))

Документы согласно [п. 2.8.2](#) Регламента ответственный исполнитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.6.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в [пункте 2.9.6](#) настоящего Регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального

строительства, Министерство:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, содержащий архитектурные решения, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, или отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
(пп. 2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/2)

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.
(п. 3.6.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

3.7. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней проводит проверку соответствия проектной документации или схем планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. По окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа о выдаче разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании подпункта 2 пункта 2.17 Регламента.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 20.10.2016 N 173/4, от 20.03.2020 N 42/1)

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для оформления разрешения на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в день издания приказа Министерства о выдаче разрешения на строительство оформляет [разрешение](#) на строительство согласно [Приложению 5](#) к Регламенту. Проект разрешения на строительство визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

Обязательным приложением к разрешению на строительство объекта индивидуального жилищного строительства является представленное застройщиком описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 2.9.7](#) настоящего Регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

В случае, предусмотренном [пунктом 2.9.7](#) настоящего Регламента, в разрешении на строительство указывается типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 08.07.2016 N 106/2)

Разрешение на строительство подписывается заместителем Министра либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется оттиском печати Министерства.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо представителю заявителя по доверенности, а второй хранится в управлении в течение пяти лет.

Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня с даты подписания разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о выдаче разрешения на строительство, вносит информацию о выданном разрешении на строительство в Журнал регистрации.

Один экземпляр выданного разрешения на строительство (либо копия письма об отказе в выдаче разрешения на строительство) прилагается к документам заявителя (дело заявителя) для архивного хранения.

3.8. Конечным результатом исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство является направление заявителю разрешения на строительство одним из способов, указанным в заявлении либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство:

а) в виде документа на бумажном носителе лично в Министерстве;

б) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.9. При выдаче заявителю разрешения на строительство в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.8](#) Регламента, ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.10. В случае неполучения в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.8](#) Регламента, заявителем лично разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в МФЦ, если такой способ получения результата указан в заявлении, в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

(п. 3.10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.11. Настоящая государственная услуга действующим законодательством отнесена к категории услуг, предоставляемых в электронном виде, поэтому заявитель имеет возможность дистанционного получения форм заявлений, необходимых для получения данной государственной услуги, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.uprles.pnzreg.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.ru>, и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области <http://pgu.pnzreg.ru>.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)

Административная процедура "Продление срока действия разрешения на строительство"

3.12. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно [пункту 2.11](#) Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.13. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в день поступления рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Регламента.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2, от 20.03.2020 N 42/1)

3.14. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней проводит проверку документов, подтверждающих, что строительство объекта начато, и проект организации строительства, откорректированный на срок продления разрешения (не представляется в отношении объектов индивидуального строительства). По

окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа продлении срока действия разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании [пункта 2.20](#) Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для продления срока действия разрешения на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня издания приказа Министерства о продлении срока действия разрешения на строительство вносит новую дату срока действия разрешения на строительство в оригинал разрешения на строительство.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня внесения новой даты срока действия разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о продлении срока действия разрешения на строительство, вносит информацию о продлении срока действия разрешения на строительство в Журнал регистрации.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

3.15. Конечным результатом исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство является направление заявителю разрешения на строительство одним из способов, указанным в заявлении либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство:

а) в виде документа на бумажном носителе лично в Министерстве;

б) посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.15 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.16. При выдаче заявителю разрешения на строительство в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.15](#) Регламента, ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.17. В случае неполучения в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.15](#) Регламента, заявителем лично разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в МФЦ, если такой способ получения результата указан в заявлении, в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата предоставления государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

(п. 3.17 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

Административная процедура "Внесение изменений в разрешение на строительство"

3.18. Основанием для начала административного действия "прием и регистрация документов заявителя" является поступление в Министерство заявления и прилагающихся документов согласно [пункту 2.13](#) Регламента.

Регистрация документов заявителя осуществляется в течение 2 часов с момента получения заявления.

Результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

Один экземпляр заявления и прилагающихся документов с отметкой о дате приема направляется (вручается, возвращается) заявителю. Зарегистрированные материалы заявителя передаются начальнику уполномоченного отдела.

3.19. Основанием для начала административного действия "проверка наличия документов" является назначение начальником уполномоченного отдела в течение 1 часа ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, и ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на документах заявителя.

Ответственный исполнитель в день поступления рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Регламента, и в случае выявления некомплектности документов заявителя ([пункт 2.21](#) настоящего Регламента) готовит проект письма с информацией об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 [N 40/2](#), от 20.03.2020 [N 42/1](#))

Документы согласно [п. 2.13.2](#) Регламента ответственный исполнитель запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.

3.20. При установлении комплектности документов заявителя ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней проводит проверку соответствия документов, подтверждающих переход прав на земельные участки, прав пользования недрами, решения об образовании земельного участка. По окончании проверки в случае соответствия документов требованиям действующего законодательства ответственный исполнитель готовит проект приказа о выдаче разрешения на строительство либо письмо с информацией об отказе на основании [пункта 2.21](#) Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

Проект приказа Министерства оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке заместителем Министра и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области

(далее - Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Основанием для внесения изменений в разрешение на строительство является зарегистрированный в установленном порядке приказ Министерства о выдаче разрешения на строительство.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня издания приказа Министерства о внесении изменений в разрешения на строительство оформляет новое [разрешение](#) на строительство согласно [Приложению 5](#) к Регламенту. Проект разрешения на строительство визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Разрешение на строительство подписывается заместителем Министра либо лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется оттиском печати Министерства.

Разрешение на строительство оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю либо представителю заявителя по доверенности, а второй хранится в управлении в течение пяти лет.

Ответственный исполнитель в течение рабочего дня подписания разрешения на строительство информирует по телефону заявителя о выдаче разрешения на строительство, вносит информацию о выданном разрешении на строительство в Журнал регистрации.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

3.21. Конечным результатом исполнения административной процедуры по выдаче разрешения на строительство является направление заявителю разрешения на строительство одним из способов, указанным в заявлении либо направление письма с информацией об отказе в выдаче разрешения на строительство:

а) в виде документа на бумажном носителе лично в Министерстве;

б) посредством почтовой связи по адресу, указанному заявлении;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 3.21 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.22. При выдаче заявителю разрешения на строительство в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.21](#) Регламента, ответственный исполнитель проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.23. В случае неполучения в порядке, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3.21](#) Регламента, заявителем лично разрешения на строительство, по истечении 30 календарных дней после его регистрации, разрешение на строительство направляется почтовым отправлением в адрес заявителя.

В случае неявки заявителя в МФЦ, если такой способ получения результата указан в заявлении, в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата предоставления

государственной услуги, МФЦ курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

(п. 3.23 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.23.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на строительство.

(п. 3.23.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.2. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок (далее - техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги либо уведомлении об отказе в выдаче разрешения на строительство является получение Министерством заявления об исправлении технической ошибки.

(п. 3.23.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.3. При обращении об исправлении технической ошибки заявитель представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки;

- документы, подтверждающие наличие в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем в Министерство по почте, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг, Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области, либо непосредственно передается в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов.

(п. 3.23.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.4. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется работниками структурного подразделения Министерства, ответственного за прием документов, и направляется в ответственное структурное подразделение Министерства в установленном порядке.

(п. 3.23.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.5. Специалист проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

(п. 3.23.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.6. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие опечатки и (или) ошибки.

(п. 3.23.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.7. В случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист устраняет техническую ошибку путем подготовки разрешения на строительство.

(п. 3.23.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.8. В случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе специалист готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

(п. 3.23.8 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.9. Специалист передает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе на подпись должностному лицу.

(п. 3.23.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.10. Должностное лицо подписывает уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
(п. 3.23.10 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.11. Специалист регистрирует подписанное должностным лицом уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе в ответственном структурном подразделении Министерства и передает в структурное подразделение Министерства, ответственное за прием документов, для направления заявителю.
(п. 3.23.11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.12. Максимальный срок выполнения действия по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе либо подготовки уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не может превышать пяти рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении технической ошибки в структурном подразделении Министерства, ответственном за прием документов.
(п. 3.23.12 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.13. Результатом выполнения административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе выдача разрешения на строительство;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе направление уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
(п. 3.23.13 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.23.14. Способ фиксации результата административной процедуры по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - регистрация в ответственном структурном подразделении Министерства:

а) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - разрешения на строительство;

б) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе - уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.
(п. 3.23.14 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

Организация межведомственного информационного взаимодействия

3.24. В случае непредоставления документов согласно [пунктам 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3](#) Регламента самостоятельно Заявителем, то документы запрашиваются Министерством путем организации межведомственного информационного взаимодействия.

3.25. В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в [пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3](#) Регламента, в случае если указанные документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2, от 20.03.2020 N 42/1)

3.26. Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в [пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3](#) Регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных услуг.

3.27. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в [пунктах 2.8.2, 2.9.1, 2.13.3](#) Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.28. Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме

(введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.03.2016 N 35/1)

3.29. Рассмотрение заявления и документов заявителя, направленных в соответствии с [п. 2.28.3](#) настоящего Регламента, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и документов, полученных лично от заявителей или направленных ими по почте с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

3.30. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется заявителю по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.31. При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, проводит в течение 2-х часов с момента получения заявления процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении государственной услуги.

Процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи предусматривает проверку соблюдения условий, указанных в [ст. 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с учетом [пункта 8](#) Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист, осуществляющий прием заявлений и документов, в течение 1 рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки готовит проект уведомления об отказе в приеме к

рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием пунктов [ст. 11](#) Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия соответствующего решения об отказе, которое в установленном порядке подписывается заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - заместителем Министра) либо лицом, исполняющим его обязанности, и направляет его заявителю.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.03.2017 N 40/2)

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.32. В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, то результатом административного действия являются зарегистрированные в установленном порядке входящие документы заявителя.

**Информация об осуществлении отдельных административных
процедур в многофункциональном центре**
(введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 15.03.2016 N 35/1)

3.33. Отдельные административные процедуры в многофункциональном центре осуществляются в соответствии с [главой 4](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Правилами](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 N 852, [требованиями](#) постановления Правительства РФ от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем", постановлений Правительства Пензенской области от 04.03.2013 [N 114-пП](#) "О некоторых вопросах организации предоставления государственных услуг многофункциональными центрами, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области", от 23.05.2018 [N 288-пП](#) "О некоторых вопросах выездного обслуживания заявителей многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющими деятельность на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)" и иных нормативных правовых актов.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

3.33.1. При получении государственной услуги в многофункциональных центрах специалист многофункционального центра принимает от заявителя (представителя) заявление и другие документы и регистрирует его. При приеме у заявителя (представителя) заявления и других документов специалист:

- проверяет правильность заполнения заявления в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

- выдает расписку о принятии заявления с описью представленных документов и указанием срока получения результата услуги.

(п. 3.33.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.2. Срок выполнения данного административного действия не более 30 минут.

(п. 3.33.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.3. Передачу и доставку документов заявителя из многофункционального центра в Министерство осуществляет сотрудник многофункционального центра - курьер. Он передает документы сотруднику уполномоченного отдела Министерства в течение пяти рабочих дней с момента принятия заявления и других документов от заявителя (представителя).

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

Передача документов заявителя из многофункционального центра в Министерство осуществляется курьером многофункционального центра лично под подпись с сопроводительным письмом и с описью документов. После проверки комплектности представленных документов второй экземпляр сопроводительного письма сотрудник отдела возвращает курьеру многофункционального центра с отметкой о получении указанных документов по описи с указанием даты, подписи, расшифровки подписи.

(п. 3.33.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.4. Сотрудник отдела регистрирует заявление в установленном порядке в день передачи курьером документов заявителя из многофункционального центра в Министерство.

(п. 3.33.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.5. В случае если за предоставлением государственной услуги заявитель обращался в многофункциональный центр, выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в многофункциональном центре.

(п. 3.33.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.6. После получения из Министерства информации о принятии решения сотрудник многофункционального центра в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации, получает в Министерстве результат оказания услуги - разрешение на строительство.

О получении результата оказания услуги курьером многофункционального центра делается соответствующая отметка в реестре.

(п. 3.33.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.7. При выдаче заявителю результата оказания услуги специалист многофункционального центра проверяет документ, удостоверяющий личность, и (или) доверенность от уполномоченного лица. Заявителю выдается документ под подпись с указанием даты его получения.

(п. 3.33.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

3.33.8. В случае неявки заявителя в многофункциональный центр в течение 30 дней с момента окончания срока получения результата оказания услуги, многофункциональный центр курьером отправляет документы в Министерство под подпись с сопроводительным письмом.

(п. 3.33.8 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3)

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению

государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Министерства.

4.2. Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

Плановая проверка включает в себя следующие этапы:

- соблюдение сроков прохождения заявления о принятии предварительного решения с даты регистрации до поступления на исполнение ответственному исполнителю;

- соблюдение сроков исполнения заявления о принятии предварительного решения, в том числе при уведомлении заявителя о предоставлении дополнительной информации и при отклонении заявления;

- полнота и правильность оформления разрешения на строительство;

- правильность и обоснованность принятого решения о выдаче разрешения на строительство;

- обоснованность предложений ответственного исполнителя о принятии решения об отклонении заявления, прекращении действия, изменении или отзыве решения;

- соблюдение сроков при предоставлении мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство, переоформлении разрешения на строительство.

При проверке могут рассматриваться другие вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Министерства.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Министерства).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения документов, по результатам которых может быть принято решение о выдаче разрешительных документов, за правильность и обоснованность принятого решения.

Соблюдение установленной Министерством периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги по выдаче разрешений на строительство принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.
от 16.09.2019 N 112/2)**

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей. (в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1)

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области (далее - многофункциональный центр) подается учредителям многофункциональных центров или начальнику отдела государственного управления Министерства экономики Пензенской области (г. Пенза, ул. Кураева, 36а), уполномоченному на рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников многофункциональных центров подается руководителям многофункциональных центров.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей. (в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 16.11.2020 N 167/4)

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства, на Едином портале

государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

- [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 26.11.2012, N 48, ст. 6706);

- [постановление](#) Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Пензенских губернских ведомостях, 18.04.2018, N 26, ст. 6).

5.6. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, либо государственных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный [закон](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 4044);

Федерации, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 N 452 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 01.05.2017, N 18, ст. 2777);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 27.12.2016 N 1504 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 02.01.2017, N 1 (Часть II), ст. 222);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 N 1138 "Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 21.11.2016, N 47, ст. 6635);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 12.05.2014, N 19, ст. 2437);

- **постановление** Правительства Российской Федерации от 28.03.2017 N 346 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения" (с последующими изменениями) (текст документа опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации, 03.04.2017, N 14, ст. 2079).

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.
от 19.06.2015 N 72/3)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от _____
(наименование застройщика, фамилия, имя,
отчество для граждан, полное наименование
организации для юридических лиц, почтовый адрес
и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,
Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на строительство в случае
осуществления строительства, реконструкции объекта
капитального строительства, строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять в границах особо
охраняемой природной территории регионального значения (за
исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) (нужное
подчеркнуть)

_____ (наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной
проектной документацией)
на земельном участке по адресу _____
(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование,
муниципальный район,
улица, номер и кадастровый номер участка)
сроком на _____
(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии
с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования,
распоряжения земельным участком)
N _____ от "_____" _____ года;
свидетельство о государственной регистрации права
N _____ от "_____" _____ года;
проектная документация на строительство объекта разработана

_____,
(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)
имеющим(ей) право на выполнение проектных работ на основании
N _____, выданного _____
(наименование уполномоченной организации)
Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом

_____ (наименование органа, утвердившего приказ)
от _____ N _____.

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь
земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения,
сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество

мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, а также изменений проектных данных сообщать в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 2 экз. (оригинал и копия)
"___" _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 N 67/4, от 19.06.2015 N 72/3, от 27.01.2021 N 9/5)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области

от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

_____ место регистрации для физических лиц,

_____ полное и сокращенное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с
проектной документацией,

описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается
на этап строительства,

реконструкции)

расположенного по адресу _____
(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д.

или строительный адрес)
сроком на _____ месяца (ев) .

Дополнительно информирую(ем), что строительство, реконструкция объекта
капитального строительства начато (не начато) до истечения срока подачи
данного заявления (ненужное зачеркнуть)

(для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических
лиц - подпись заявителя, заверенная печатью юридического лица (при наличии
печати), расшифровка)

М.П. (при наличии печати)

"__" _____ 20__ г. _____

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории

регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 N 67/4, от 19.06.2015 N 72/3)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области
от _____
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

место регистрации для физических лиц,

полное и сокращенное наименование

организации для юридических лиц, почтовый адрес

и индекс, ИНН, наименование банка, р/с, к/с, БИК,

Ф.И.О. руководителя, номера телефонов)

Уведомление
о внесении изменений в разрешение на строительство объекта
капитального строительства

В соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение от "___" _____ 20__ N _____ на строительство объекта капитального строительства

(наименование объекта)
по адресу: _____

Внесение изменений связано с

(необходимо указать причины, послужившие основанием для обращения с
заявлением: переход прав на земельные участки, права пользования недрами,
об образовании земельного участка)

(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок с указанием
даты выдачи и органа, выдавшего документ)

(реквизиты, решения об образовании земельных участков в случаях,
предусмотренных [частями 1, 6, 21.7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса РФ,
если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании
земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти
или орган местного самоуправления, с указанием даты выдачи и органа,
выдавшего документ)

(реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи
разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки
территории и проекта межевания территории, с указанием даты выдачи и
органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются:

(наименование документов и количество экземпляров)

(для физических лиц - подпись заявителя, расшифровка, для юридических лиц -

подпись заявителя, заверенная печатью юридического лица (при наличии печати), расшифровка)

М.П.

"__" _____ 20__ г. _____

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство
объекта капитального строительства

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/4.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой

природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 10.07.2015 N 82/1, от 07.08.2019 N 94/1)

Герб
Пензенской
области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области

Адрес: 440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10

тел. 62-84-47

факс 62-81-46

E-mail: minlhpr@yandex.ru

Кому _____
(наименование застройщика

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты) <1>

РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство

Дата _____ <2>

N _____ <3>

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства <4>		
	Реконструкцию объекта капитального строительства <4>		
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта <4>		
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>		
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) <4>		
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <5>		
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы		
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,		

	реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы <6>	
3	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства <7>	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <8>	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка <9>	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории <10>	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта <11>	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: <12>	

	Наименование объекта капитального строительства, входящего и состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: <13>		
	Общая площадь (кв. м):		Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):		в том числе в подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):		Высота (м):
	Количество подземных этажей (шт.):		Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели <14>:		
5	Адрес (местоположение) объекта <15>:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта <16>:		
	Категория: (класс)		
	Протяженность:		
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):		
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи		
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:		
	Иные показатели <17>:		

Срок действия настоящего разрешения - до " ____ " _____ 20 ____ г.
в соответствии с _____ <18>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до " ____ " _____ 20 ____ г. <19>

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

<1> Указываются:

- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;

- полное наименование организации в соответствии со [статьей 54](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.

<2> Указывается дата подписания разрешения на строительство.

<3> Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).

В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00";

Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000";

В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;

Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы

обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.

<4> Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.

<5> Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.

<6> В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.

<7> Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

<8> В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.

<9> Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

<10> Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

<11> Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).

<12> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<13> Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.

<14> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<15> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием

реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

<16> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

<18> Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:

- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).

<19> Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3.

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае
осуществления строительства,
реконструкции объекта
капитального строительства,
строительство, реконструкцию
которого планируется осуществлять
в границах особо охраняемой
природной территории
регионального значения
(за исключением лечебно-
оздоровительных местностей
и курортов)

БЛОК-СХЕМА

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ "ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО"**

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/3.
