

Приложение № 1
к приказу Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области
от 13.02. 2012 г. № 9/2

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АХУНСКО-ЛЕНИНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

г. Пенза
2012 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Пензенской области «Ахунско-Ленинское лесничество», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 29 ноября 2010 № 776-пП «О создании государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Управлению лесами Пензенской области, путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Пензенской области» путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Ахунско-Ленинское лесничество».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение находится в собственности Пензенской области.

Учредителем Учреждения является исполнительный орган государственной власти Пензенской области Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство).

Министерство является правопреемником по всем правам и обязанностям Управления лесами Пензенской области.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета согласно действующему законодательству Российской Федерации и Пензенской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Пензенской области, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

1.10. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Пензенской области «Ахунско-Ленинское лесничество».

Сокращенное наименование: ГКУ ПО «Ахунско-Ленинское лесничество».

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: ул. Кордон-Студеный, 46, г. Пенза , 440014.

2. Цели, задачи и функции деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, расположенных в границах Учреждения (далее - леса), для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение воспроизводства лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;

- сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;

- сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала;

- обеспечение охраны и защиты лесов.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке лесного плана Пензенской области и обеспечивает его выполнение;

- 2) участвует в разработке лесохозяйственного регламента Учреждения;

- 3) обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента Учреждения;

- 4) предоставляет информацию для внесения в государственный лесной реестр;

- 5) участвует в подготовке предложений, необходимых документов для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование лесных участков, а также заключения договоров купли-продажи лесных насаждений в границах Учреждения;

- 6) осуществляет подготовку необходимых документов для выдачи разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр;

- 7) организует мероприятия по охране лесов от пожаров, незаконных рубок, нарушений установленного порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред лесам, а также защиту их от вредителей и болезней леса;

- 8) участвует в рассмотрении лесных деклараций;

9) осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в пределах установленных полномочий действующим законодательством;

10) осуществляет федеральный государственный пожарный надзор в лесах в пределах установленных полномочий действующим законодательством;

11) обеспечивает своевременное информирование компетентных служб Министерства о выявленных на территории деятельности Учреждения нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования (водных объектов, атмосферного воздуха, недр, объектов растительного мира), в области обращения с отходами, в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

12) участвует в подготовке материалов о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий;

13) осуществляет подготовку предложений и участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации региональных программ использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

14) осуществляет сбор отчетов об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов и лесоразведении от граждан и юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

15) осуществляет планирование лесохозяйственных мероприятий в границах Учреждения;

16) участвует в проведении экспертизы проектов освоения лесов;

17) организует проведение наземного лесопатологического обследования;

18) организует отвод лесосек для заготовки древесины, ухода за лесом и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

19) осуществляет приемку выполненных мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов с составлением соответствующей документации;

20) осуществляет функции получателя средств бюджета Пензенской области, в том числе субвенций из федерального бюджета, в пределах установленных Учреждению Министерством лимитов бюджетных ассигнований и в пределах бюджетной сметы на содержание и реализацию возложенных на него функций;

21) осуществляет подготовку аукционной документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов в порядке, установленном действующим законодательством;

22) выполняет функции государственного заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Учреждения;

23) участвует в организации работы школьных лесничеств;

24) осуществляет иные полномочия в области лесных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Учреждения

3.1. Учреждение в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов в пределах своих полномочий;
- запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Учреждения;
- привлекать население и общественные объединения к участию в обеспечении рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- проверять документы на право пользования лесными участками;
- направлять информацию и материалы о нарушениях действующего лесного законодательства в Министерство, правоохранительные и судебные органы в пределах своей компетенции;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, давать предписания об устранении выявленных нарушений лесного законодательства в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права в пределах полномочий Учреждения.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

4.2. Заместитель директора, лесничие назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Министерством.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, приказами Министерства и трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности Министерству.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

1) представляет Учреждение без доверенности во всех правоохранительных, судебных и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

2) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливает систему оплаты и стимулирования труда для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, иные льготы и компенсации;

6) утверждает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) распределяет обязанности между работниками структурных подразделений Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

9) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством;

10) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет и анализ своей деятельности, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет их в Министерство и другие соответствующие органы в установленном порядке.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пензенской области, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета и средства, поступающие в виде субвенций из федерального бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пензенской области.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по бюджетной смете.

5.4. Учреждение финансируется по утвержденной бюджетной смете за счет средств бюджета Пензенской области, в том числе за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке установленном действующим законодательством.
