

Приложение № 4
к приказу Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области
от 13.02.2012 г. № 9/2

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАДАДИНСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»

г. Пенза
2012 г.

I. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Пензенской области «Кададинское лесничество», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 29 ноября 2010 № 776-пП «О создании государственных казенных учреждений Пензенской области, подведомственных Управлению лесами Пензенской области, путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Пензенской области» путем изменения типа Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Кададинское лесничество».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение находится в собственности Пензенской области.

Учредителем Учреждения является исполнительный орган государственной власти Пензенской области Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее – Министерство).

Министерство является правопреемником по всем правам и обязанностям Управления лесами Пензенской области.

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент государственного имущества Пензенской области.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета согласно действующему законодательству Российской Федерации и Пензенской области, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом Пензенской области, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, приказами Министерства, а также настоящим Уставом.

1.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

1.9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

1.10. Полное наименование Учреждения: Государственное казенное учреждение Пензенской области «Кададинское лесничество».

Сокращенное наименование: ГКУ ПО «Кададинское лесничество».

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 442571 Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Калинина, 210 а.

2. Цели, задачи и функции деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов, расположенных в границах Учреждения (далее - леса), для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение воспроизводства лесов, улучшение их качества, а также повышение продуктивности лесов;

- сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;

- сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала;

- обеспечение охраны и защиты лесов.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке лесного плана Пензенской области и обеспечивает его выполнение;

- 2) участвует в разработке лесохозяйственного регламента Учреждения;

- 3) обеспечивает реализацию лесохозяйственного регламента Учреждения;

- 4) предоставляет информацию для внесения в государственный лесной реестр;

- 5) участвует в подготовке предложений, необходимых документов для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное срочное пользование лесных участков, а также заключения договоров купли-продажи лесных насаждений в границах Учреждения;

- 6) осуществляет подготовку необходимых документов для выдачи разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр;

- 7) организует мероприятия по охране лесов от пожаров, незаконных рубок, нарушений установленного порядка лесопользования и других действий, причиняющих вред лесам, а также защиту их от вредителей и болезней леса;

- 8) участвует в рассмотрении лесных деклараций;

9) осуществляет федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в пределах установленных полномочий действующим законодательством;

10) осуществляет федеральный государственный пожарный надзор в лесах в пределах установленных полномочий действующим законодательством;

11) обеспечивает своевременное информирование компетентных служб Министерства о выявленных на территории деятельности Учреждения нарушениях законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования (водных объектов, атмосферного воздуха, недр, объектов растительного мира), в области обращения с отходами, в сфере охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания, в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

12) участвует в подготовке материалов о переводе земель лесного фонда в земли иных категорий;

13) осуществляет подготовку предложений и участвует в пределах своей компетенции в разработке и реализации региональных программ использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

14) осуществляет сбор отчетов об использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов и лесоразведении от граждан и юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

15) осуществляет планирование лесохозяйственных мероприятий в границах Учреждения;

16) участвует в проведении экспертизы проектов освоения лесов;

17) организует проведение наземного лесопатологического обследования;

18) организует отвод лесосек для заготовки древесины, ухода за лесом и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий;

19) осуществляет приемку выполненных мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов с составлением соответствующей документации;

20) осуществляет функции получателя средств бюджета Пензенской области, в том числе субвенций из федерального бюджета, в пределах установленных Учреждению Министерством лимитов бюджетных ассигнований и в пределах бюджетной сметы на содержание и реализацию возложенных на него функций;

21) осуществляет подготовку аукционной документации для размещения заказа на выполнение работ по охране, защите, воспроизводству лесов в порядке, установленном действующим законодательством;

22) выполняет функции государственного заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд Учреждения;

23) участвует в организации работы школьных лесничеств;

24) осуществляет иные полномочия в области лесных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3. Права Учреждения

3.1. Учреждение в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;
- осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов в пределах своих полномочий;
- запрашивать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Учреждения вопросам;
- давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам сферы деятельности Учреждения;
- привлекать население и общественные объединения к участию в обеспечении рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- проверять документы на право пользования лесными участками;
- направлять информацию и материалы о нарушениях действующего лесного законодательства в Министерство, правоохранительные и судебные органы в пределах своей компетенции;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, давать предписания об устранении выявленных нарушений лесного законодательства в пределах компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права в пределах полномочий Учреждения.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

4.2. Заместитель директора, лесничие назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Министерством.

4.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, приказами Министерства и трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение функций, подотчетен в своей деятельности Министерству.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

1) представляет Учреждение без доверенности во всех правоохранительных, судебных и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

2) несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Пензенской области, распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Учреждением;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами устанавливает систему оплаты и стимулирования труда для работников Учреждения, режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, иные льготы и компенсации;

6) утверждает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

8) распределяет обязанности между работниками структурных подразделений Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

9) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Министерством;

10) осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет и анализ своей деятельности, составляет отчетность по утвержденным формам и представляет их в Министерство и другие соответствующие органы в установленном порядке.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пензенской области, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства областного бюджета и средства, поступающие в виде субвенций из федерального бюджета;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Пензенской области.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Пензенской области, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по бюджетной смете.

5.4. Учреждение финансируется по утвержденной бюджетной смете за счет средств бюджета Пензенской области, в том числе за счет субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, в установленном законодательством порядке.

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Архивные материалы ликвидируемого Учреждения подлежат передаче на государственное хранение в соответствующие архивные органы в порядке установленном действующим законодательством.
