



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"25" августа 2015 г.

№ 124/1

г. Пенза

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего
Пензенской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 №965-пП (с последующими изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок).

2. Распространить действие Порядка на гражданских служащих, назначаемых на должности Министром лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 17.04.2012 №41/2 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, к совершению коррупционных правонарушений».

4. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра



Н.В. Аргаткин

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Пензенской
области, замещающего должность государственной гражданской службы
Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской области, к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) определяется способ уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Пензенской области, замещающего должность государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.1. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Во всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицо, наделенное в отношении него полномочиями представителя нанимателя (далее - представитель нанимателя).

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается на имя представителя нанимателя в кадровую службу Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - кадровая служба) в письменной форме (рекомендуемая форма уведомления приведена в Приложении №1 к Порядку).

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон гражданского служащего, подавшего уведомление;

2) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить гражданский служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6) дата заполнения уведомления;

7) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

6. Уведомление в день его подачи гражданским служащим регистрируется уполномоченным лицом кадровой службы в журнале регистрации входящей корреспонденции и направляется представителю нанимателя для принятия решения о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки.

7. Проверка осуществляется кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. При осуществлении проверки должностные лица кадровой службы имеют право:

1) проводить беседу с гражданским служащим;

2) изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные гражданским служащим;

3) получать от гражданского служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, и дополнительным материалам;

4) готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

5) получать информацию от физических лиц с их согласия.

9. Сведения, содержащиеся в уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. По результатам проверки представителю нанимателя представляется доклад.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае совершения гражданским служащим, сообщившим в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, дисциплинарного проступка в течение года после указанного сообщения, меры дисциплинарной ответственности применяются к нему по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского
служащего Пензенской области,
замещающего должность государственной
гражданской службы Пензенской области в
Министерстве лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

(Рекомендуемая форма)

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего,
контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями)
уведомляю о факте обращения в целях склонения _____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)
к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к
совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного
правонарушения: _____

(указываются дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить гражданский

служащий в связи с обращением в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: _____

Дата

Подпись