



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 15 » января 20 16 г.

г. Пенза

№ 2/3

Об утверждении Плана мероприятий
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Пензенской области по противодействию коррупции на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по противодействию коррупции на 2016 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 27.03.2015 № 38/2 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по противодействию коррупции на 2015 год».
3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the initials 'AM'.

А.И.Москвин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования Пензенской
области

от 15 января № 2/3

**ПЛАН
мероприятий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
по противодействию коррупции на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Развитие и совершенствование правовой основы противодействия коррупции				
1.1.	Осуществление мониторинга правоприменения законодательства о гражданской службе и противодействии коррупции	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции, Юридическая служба	Оценка эффективности деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц	ежеквартально, по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений	Юридическая служба	Повышение уровня открытости и прозрачности Министерства
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина и имеющих особую социальную значимость, отраслей (подотраслей) законодательства, предусмотренных Планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации	в течение срока действия плана	Юридическая служба	Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах и их проектах

1	2	3	4	5
	Федерации на 2016 год			
2. Применение организационно – правовых механизмов в деятельности по противодействию коррупции				
2.1.	Проведение мониторинга реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве	ежеквартально (до 15.04., 15.07.,15.10. отчетного года, 15.01. года, следующего за отчетным)	Начальник отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Оценка эффективности деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции
2.2.	Проведение мониторинга деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов)	ежеквартально (до 15.04., 15.07.,15.10. отчетного года, 15.01. года, следующего за отчетным)	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Оценка эффективности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию интересов
2.3.	Анализ работы по приему и обработке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 25.06.2016	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению
2.4.	Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Пензенской области, должности государственной гражданской службы Пензенской области, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки порядка реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	каждое полугодие (до 25 июня и 15 декабря)	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Принятие мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков

1	2	3	4	5
2.5.	Осуществление мониторинга проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально (до 10.04., 01.07., 10.10. отчетного года, 01.01. года, следующего за отчетным)	Юридическая служба	Формирование правового пространства, свободного от коррупциогенных факторов
2.6.	Проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг на территории Пензенской области	IV квартал 2016 г.	Заместитель начальника управления природных ресурсов и экологии, начальники отделов, в компетенцию которых входит оказание государственных услуг	Подготовка предложений по повышению качества предоставления государственных услуг
2.7.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Министерства с иными исполнительными органами государственной власти, с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	в течение срока действия плана	Заместитель начальника управления природных ресурсов и экологии, начальники отделов, в компетенцию которых входит оказание государственных услуг	Повышение качества и доступности предоставления государственных услуг в Пензенской области
2.8.	Принятие мер по совершенствованию системы учета и эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности	в течение срока действия плана	Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности	Снижение коррупционных рисков при использовании государственного имущества
2.9.	Осуществление комплекса мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	в течение срока действия плана	Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, Начальник отдела экономического анализа и администрирования доходов	Исключение фактов неправомерного использования бюджетных средств
2.10.	Принятие мер по минимизации коррупционных рисков в сфере закупок для обеспечения государственных нужд	в течение срока действия плана	Контрактная служба	Обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

1	2		3	4	5
2.11.	Осуществление комплекса мер по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях		в течение срока действия плана	Начальники отделов Министерства, директора подведомственных учреждений	Снижение коррупционных рисков, возникающих в процессе деятельности учреждений
3. Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению					
3.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными органами по проверке лиц, претендующих на замещение должностей государственной службы	с	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Своевременное выявление фактов нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции и принятие профилактических и иных мер по предупреждению нарушений
3.2.	Проведение вводных семинаров – тренингов по вопросам противодействия коррупции с лицами, впервые поступившими на государственную службу		ежемесячно, по мере поступления граждан на государственную службу	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение уровня знаний гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Включение в планы индивидуального профессионального развития государственных гражданских служащих Пензенской области изучения изменений законодательства, положений антикоррупционного требования к служебному поведению		в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение антикоррупционной грамотности гражданских служащих
3.4.	Проведение семинаров – тренингов (иных мероприятий) для государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков		по отдельным планам	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих Пензенской области
3.5.	Включение вопросов антикоррупционной тематики в тестовые испытания при проведении аттестации, а также квалификационных экзаменов		в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих
3.6.	Осуществление комплекса организационных,		в течение	Главный специалист отдела	Формирование у гражданских

1	2	3	4	5
	разъяснительных и иных мер по недопущению служебными поведением, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	срока действия плана	правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	служащих антикоррупционного сознания и нетерпимости к проявлениям коррупции
3.7.	Доведение до служащих, увольняющихся с государственной службы, информации о запретах, установленных законодательством о противодействии коррупции	при каждом увольнении служащего	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Повышение антикоррупционной грамотности государственных гражданских служащих Пензенской области
3.8.	Совершенствование оказания консультационной помощи государственным служащим по вопросам противодействия коррупции. Организация консультирования служащих с использованием дистанционных технологий (интернет – консультирование и др.)	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Правовое просвещение государственных гражданских служащих
3.9.	Осуществление анализа представленных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2015 год	до 01.10.2016	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения служащими требований к служебному поведению
3.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Пензенской области, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе Пензенской области
3.11.	Организация проведения проверок в целях противодействия коррупции и применение соответствующих мер юридической ответственности вплоть до увольнения с государственной службы в связи с утратой доверия	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
3.12.	Организация проведения проверок при поступлении в Министерство информации от работодателей о заключении трудового	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения,	Соблюдение законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
	(гражданско-правового) договора с гражданами, замещающими должности государственной службы		ответственный за работу по противодействию коррупции	
3.13.	Повышение эффективности деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов. Использование в работе комиссий критериев привлечения к дисциплинарной ответственности	в течение срока действия плана	Главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Выработка рекомендаций по обеспечению соблюдения служащими ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
3.14.	Организация проведения Министерством оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	IV квартал 2016 г.	Заместители Министра, начальник управления, заместители начальников управлений, начальники отделов, главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Определение зон повышенного коррупционного риска, обеспечение ранней профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе Пензенской области
4. Взаимодействие с институтом гражданского общества и гражданами				
4.1.	Совершенствование мер, направленных на активизацию деятельности по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в том числе создание условий для развития института независимой антикоррупционной экспертизы и расширения круга граждан и организаций, аккредитованных на ее проведение	в течение срока действия плана	Юридическая служба	Повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов
4.2.	Привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества к деятельности по формированию в Министерстве отрицательного отношения к коррупции	в течение срока действия плана	главный специалист отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	Обеспечение открытости государственной службы и ее доступности общественному контролю
4.3.	Обеспечение функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам	в течение срока действия	главный специалист отдела правового и организационно-	Обеспечение возможности оперативного представления

1	2	3	4	5
	противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте Министерства	3 плана	4 кадрового обеспечения, ответственный за работу по противодействию коррупции	5 гражданами и организациями информации о фактах проявления коррупции
4.4.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	в течение срока действия плана	ведущий специалист-эксперт отдела правового и организационно-кадрового обеспечения, ответственный за работу с обращениями граждан, ведущий специалист-эксперт того же отдела, ответственный за работу со СМИ	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
4.5.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Начальник отдела правового и организационно-кадрового обеспечения и ведущий специалист-эксперт того же отдела, ответственный за работу со СМИ	Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции