

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ от 29 октября 2012 г. N 134/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3, от 26.03.2020
N 46/1)

В соответствии со [статьей 11-6](#) Закона Пензенской области от 09.03.2005 N 751-ЗПО "О государственной гражданской службе Пензенской области" (с последующими изменениями), [Постановлением](#) Губернатора Пензенской области от 21.05.2012 N 69 "Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Правительстве Пензенской области, и государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области руководителей, первых заместителей и заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Пензенской области" и руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Порядок).
2. Установить, что действие настоящего [Порядка](#) распространяется на государственных гражданских служащих Пензенской области, замещающих должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, за исключением Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и его заместителей.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Н.В.АРГАТКИН

**ПОРЯДОК
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ
ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3, от 26.03.2020 N 46/1)

1. Настоящий Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, (далее - Порядок), устанавливает процедуру предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Пензенской области, замещающими должности государственной гражданской службы Пензенской области в Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, форму уведомления, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданские служащие предварительно уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр), или лица, исполняющего его обязанности.

3. Гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Пензенской области (далее - гражданская служба), уведомляют о выполнении иной, оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

(п. 3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3)

4. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) представляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения об иной оплачиваемой работе:

- основание выполнения иной оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор);
- наименование, адрес организации или фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключается договор о выполнении иной оплачиваемой работы;
- должность (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг);
- дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

(п. 4 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3)

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Отдел).

(п. 5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 26.03.2020 N 46/1)

6. Отдел в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в Журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

7. Отдел обеспечивает направление уведомления в трехдневный срок с момента его поступления для рассмотрения представителю нанимателя.

8. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации

выдается гражданскому служащему на руки.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3)

9. Уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего после рассмотрения Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение N 1
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Пензенской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пензенской области
в Министерстве лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области

Список изменяющих документов (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 05.12.2014 N 154/3)

(наименование должности, инициалы,
фамилия представителя нанимателя)

(наименование должности
гражданского служащего)

(фамилия, имя, отчество
гражданского служащего)

**Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) уведомляю Вас о том, что намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу [<*>](#)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(дата)

(подпись)

[<*>](#) указать сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О. физического лица, с которыми заключается договор; наименование должности (при наличии), основные направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг); дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы.

Приложение N 2
к Порядку
предварительного уведомления
представителя нанимателя о
выполнении иной оплачиваемой
работы государственными
гражданскими служащими
Пензенской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Пензенской области
в Министерстве лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области

Журнал
регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9