

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 25 сентября 2012 г. N 118/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБЪЕКТОВ
РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 11.11.2013 [N 132/1](#), от 17.12.2014 [N 160/3](#),
от 25.05.2015 [N 59/1](#), от 02.09.2015 [N 109/1](#),
от 04.12.2015 [N 153/1](#), от 28.12.2017 [N 202/1](#),
от 28.06.2018 [N 92/1](#), от 18.09.2018 [N 136/1](#),
от 29.10.2018 [N 157/1](#), от 04.03.2019 [N 29/6](#),
от 02.08.2019 [N 92/2](#), от 25.09.2019 [N 115/1](#),
от 03.04.2020 [N 51/1](#), от 08.05.2020 [N 67/1](#),
от 02.11.2020 [N 161/1](#), от 14.05.2021 [N 60/1](#))

В соответствии с федеральными законами от 23.11.1995 [N 174-ФЗ](#) "Об экологической экспертизе" (с последующими изменениями), от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](#) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня".

2. Признать утратившими силу следующие приказы Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области:

- [приказ](#) от 11.08.2008 N 33/1 "Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 28.11.2008 N 48/2 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный Приказом Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области от 11.08.2008 N 33/1";

- [приказ](#) от 16.01.2009 N 2/2 "О внесении изменения и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области в сфере государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 09.06.2009 N 30/1 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный Приказом Управления от 11.08.2008 N 33/1";

- [приказ](#) от 09.07.2009 N 37/2 "О внесении изменений в приказ Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области от 09.06.2009 N 30/1";

- [приказ](#) от 11.01.2010 N 1/1 "Об утверждении норматива накладных расходов при определении стоимости проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Управлении природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области";

- [приказ](#) от 04.10.2010 N 51/3 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области государственной услуги по проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Управления от 11.08.2008 N 33/1";

- [приказ](#) от 23.03.2007 N 7/2 "Об утверждении Порядка организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 04.06.2008 N 26/1 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области от 23.03.2007 N 7/2";

- [приказ](#) от 28.11.2008 N 48/1 "О внесении изменений в Порядок организации и проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области от 23.03.2007 N 7/2";

- [приказ](#) от 19.03.2010 N 14/2 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области в сфере государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 12.05.2011 N 40/2 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области в сфере государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 19.09.2011 N 87/1 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Управления природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области в сфере государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня";

- [приказ](#) от 30.05.2007 N 22/2 "Об утверждении порядка подготовки документов при организации и проведении государственной экологической экспертизы Управлением природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области";

- [приказ](#) от 04.04.2011 N 27/2 "Об утверждении норматива накладных расходов при определении стоимости проведения государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня в Управлении природных ресурсов и охраны окружающей среды Пензенской области".

3. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 25 сентября 2012 г. N 118/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОБЪЕКТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 11.11.2013 N 132/1, от 17.12.2014 N 160/3,
от 25.05.2015 N 59/1, от 02.09.2015 N 109/1,
от 04.12.2015 N 153/1, от 28.12.2017 N 202/1,
от 28.06.2018 N 92/1, от 18.09.2018 N 136/1,
от 29.10.2018 N 157/1, от 04.03.2019 N 29/6,
от 02.08.2019 N 92/2, от 25.09.2019 N 115/1,
от 03.04.2020 N 51/1, от 08.05.2020 N 67/1,
от 02.11.2020 N 161/1, от 14.05.2021 N 60/1)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня" (далее - Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги "Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня" (далее - государственная услуга), регулирует порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, взаимодействие Министерства с заявителями, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические и физические лица - заказчики документации, подлежащей государственной экологической экспертизе (далее - заказчики).

От имени заказчиков могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заказчика).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информацию о предоставляемой государственной услуге, а также о ходе ее предоставления, можно получить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Минлесхоз Пензенской области) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (minleshoz.pnzreg.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).

На едином портале государственных и муниципальных услуг и региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер платы, взимаемой с заявителя за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется должностными лицами структурного подразделения Минлесхоза Пензенской области, предоставляющего государственную услугу, - отдела государственной экологической экспертизы, разрешительной деятельности, недропользования и экономики природопользования управления природных ресурсов и экологии Минлесхоза Пензенской области (далее - уполномоченный отдел).
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.04.2020 N 51/1)

Информацию можно получить непосредственно в уполномоченном отделе, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в

информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в средствах массовой информации, а также посредством обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для ответа требуется более 10 минут, должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Минлесхоза Пензенской области, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону, должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере организации и проведения государственной экологической экспертизы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы;
- о справочной информации.

Иные вопросы рассматриваются только на основании соответствующего письменного обращения или обращения в форме электронного документа.

1.3.4. При поступлении письменного обращения ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления письменного обращения.

Минлесхоз Пензенской области в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

1.3.5. При поступлении обращения по электронной почте, ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#) настоящего Регламента при предоставлении консультаций по телефону.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

1.3.6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, представляются

бесплатно.

1.3.7. Справочная информация (место нахождения и график работы Минлесхоза Пензенской области, справочные телефоны уполномоченного отдела, адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области, адрес электронной почты Минлесхоза Пензенской области) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Порядок, формы и способы получения справочной информации такие же, что и порядок, формы и способы получения информации о предоставляемой государственной услуге.

(п. 1.3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

(пп. 2.1.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 28.12.2017 N 202/1)

2.2. Наименование органа исполнительной власти Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет управление природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - управление Министерства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 п. 2.3 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

- заключение государственной экологической экспертизы;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

- отказ в предоставлении государственной услуги.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 п. 2.3 разд. II дополнен пп. 2.3.1, который действует до 01.01.2027.

2.3.1. Получение заказчиком результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в заявлении о проведении государственной экологической экспертизы (приложение 1 к настоящему Регламенту):

- на бумажном носителе лично на руки;

- на бумажном носителе посредством почтового заказного отправления и (или) в электронном виде посредством электронной почты.

Результат предоставления государственной услуги с использованием средств единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, не предоставляется.
(пп. 2.3.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 02.09.2015 [N 109/1](#), от 04.03.2019 [N 29/6](#))

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Минлесхоза Пензенской области.

2.4.2. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям [подпункта 2.6.2 пункта 2.6](#) и [подпункта 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Регламента.

(пп. 2.4.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

2.4.3. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы не изменяется в случае, если Минлесхоз Пензенской области запрашивает необходимые для проведения государственной экологической экспертизы документы (сведения, содержащиеся в них) самостоятельно.

(п. 2.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2019 N 115/1)

Минлесхоз Пензенской области обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

(п. 2.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Государственная экологическая экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии соответствия формы и содержания материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу, требованиям Федерального [закона](#) "Об экологической экспертизе", установленному порядку проведения государственной экологической экспертизы.

2.6.2. Перечень документов, необходимых для государственной экологической экспертизы объектов, указанных в [статье 12](#) Федерального закона "Об экологической экспертизе", в том числе при ее повторном проведении:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

2.6.2.1. Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области самостоятельно (далее - документы заявителя):

- [заявление](#) о проведении государственной экологической экспертизы (приложение 1 к настоящему Регламенту);

- документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона "Об экологической экспертизе", в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 пп. 2.6.2.1 п. 2.6 разд. II дополнен абз. 4, который [действует](#) до 01.01.2027.

В заявлении о проведении государственной экологической экспертизы указывается способ получения результата предоставления государственной услуги:

- на бумажном носителе лично на руки;

- на бумажном носителе посредством почтового заказного отправления и (или) в электронном виде посредством электронной почты.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

2.6.2.2. Документы, которые заявитель имеет право представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе:

- положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоз Пензенской обл. от 11.11.2013 N 132/1)

- заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

2.6.3. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1:

2.6.3.1 - 2.6.3.2. Исключены. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1.

2.6.4. Минлесхоз Пензенской области самостоятельно запрашивает документы, указанные в [подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, (сведения, содержащиеся в них) в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

2.6.5. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

а) лично по адресу Минлесхоза Пензенской области;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

б) посредством почтовой связи по адресу Минлесхоза Пензенской области;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 пп. 2.6.5 п. 2.6 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

в) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса.

(пп. "в" в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 2.6.5.1 п. 2.6 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

2.6.5.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственном программном ресурсе, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 пп. 2.6.5.1 п. 2.6 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственном программном ресурсе.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления, заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(пп. 2.6.5.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

2.6.5.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и документов, указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего Регламента;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в ч. "д" пп. 2.6.5.2 п. 2.6 разд. II внесены

изменения, которые действуют до 01.01.2027.

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в ч. "ж" пп. 2.6.5.2 п. 2.6 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

ж) возможность доступа заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также в ведомственном программном ресурсе, к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.
(часть "ж" в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)
(пп. 2.6.5.2 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)
(пп. 2.6.5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 п. 2.7 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Оснований для отказа в приеме заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в печатном виде, не имеется.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Основанием для отказа в приеме заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.
(п. 2.7 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2018 N 92/1)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2018 N 92/1)

В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

2.8.1. документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 2.8.2 п. 2.8 разд. II внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

2.8.2. непредставление заявителем недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в установленный срок, не превышающий 30 рабочих дней, согласно уведомлению о некомплектности документов заявителя;
(пп. 2.8.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 2.8.3 п. 2.8 разд. II внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

2.8.3. отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в форме электронного документа (со дня получения почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой, со дня получения уведомления - в случае получения его заказчиком (представителем заказчика) лично);
(пп. 2.8.3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

2.8.4. получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) об отсутствии положительных заключений и (или) документов согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
(в ред. Приказа Минлесхоз Пензенской обл. от 11.11.2013 N 132/1)

2.8.5. получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) об отсутствии материалов обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2018 N 92/1)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Государственная экологическая экспертиза, в том числе повторная, проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком в полном объеме и в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы. Финансовое обеспечение проведения государственной экологической экспертизы, в том числе ее повторное проведение, осуществляется за счет бюджета Пензенской области при условии внесения заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, сбора, рассчитанного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, определяемой Минлесхозом Пензенской области.
(в ред. Приказа Минлесхоз Пензенской обл. от 11.11.2013 N 132/1)

2.9.2. Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется в соответствии с **Порядком** определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 205.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется по каждому объекту экспертизы в отдельности.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

(в ред. Приказа Минлесхоз Пензенской обл. от 11.11.2013 N 132/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в п. 2.11 разд. II внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги.

Регистрация в Минлесхозе Пензенской области заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в печатном виде, осуществляется в установленном порядке соответствующим структурным подразделением в течение 1 рабочего дня.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, осуществляется в автоматическом режиме.
(п. 2.11 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием органа исполнительной власти - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Минлесхоза Пензенской области.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);

- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Минлесхоза Пензенской области;
- график работы Минлесхоза Пензенской области.

Рабочее место сотрудника Минлесхоза Пензенской области оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Минлесхоза Пензенской области обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустроиваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Минлесхоза Пензенской области, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Минлесхоза Пензенской области выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2019 N 115/1)

(п. 2.12 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.12.2015 N 153/1)

2.13. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области; (абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области; (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации.

2.14. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

- соблюдение сроков выполнения административных действий, установленных настоящим Регламентом;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 2.15.2 п. 2.15 разд. II внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

2.15.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление о проведении государственной экологической экспертизы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, в соответствии с [подпунктами 2.6.5.1 и 2.6.5.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Каждый прилагаемый к заявлению документ согласно [пункту 2](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (с последующими изменениями), подписывается тем же видом электронной подписи, что и заявление.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 пп. 2.15.2 п. 2.15 разд. II внесены

изменения, которые действуют до 01.01.2027.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, заявителю обеспечивается:
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

в) прием и регистрация Минлесхозом Пензенской области заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минлесхоза Пензенской области, должностного лица Минлесхоза Пензенской области либо государственного служащего.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

(пп. "е" введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 02.08.2019 N 92/2)

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Минлесхозом Пензенской области в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области по выбору заявителя.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после их получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 02.08.2019 N 92/2)

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 02.08.2019 N 92/2)

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке с ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 02.08.2019 N 92/2)

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.08.2019 N 92/2)
(пп. 2.15.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2018 N 92/1)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, включая особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 28.06.2018 N 92/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 разд. III дополнен абз., который [действует](#) до 01.01.2027.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и комплекта документов, в том числе в электронной форме;
- выдача заключения государственной экологической экспертизы.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.1. Прием и регистрация заявления и комплекта документов, в том числе в электронной форме.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Заявление о проведении государственной экологической экспертизы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Минлесхоз Пензенской области, способами, указанными в [подпункте 2.6.5 пункта 2.6 раздела II](#) "Стандарт предоставления государственной услуги" настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, представляется в печатном либо в электронном виде.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

В случае подачи документации в печатном виде она представляется на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в одном экземпляре.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 5 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Регистрация в Минлесхозе Пензенской области заявления о предоставлении государственной услуги, указанного в [подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, и комплекта документов, поступивших в печатном виде, осуществляется в установленном порядке соответствующим структурным подразделением.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 6 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

При получении заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, проверка действительности усиленных квалифицированных электронных подписей, которыми подписаны заявление и документы, а также проверка наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

При наличии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов в личном кабинете заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также посредством ведомственного программного ресурса, формируется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 7 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов, заявителю направляется уведомление о приеме заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием присвоенного в электронной форме уникального номера, по которому на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственном программном ресурсе будет представлена информация о ходе его рассмотрения.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 8 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

После принятия заявления о предоставлении государственной услуги статус запроса заявителя в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном

портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственном программном ресурсе обновляется до статуса "принято".

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 9 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день с даты поступления заявления.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

После регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявление о проведении государственной экологической экспертизы и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются Министру (лицу, исполняющему его обязанности) для передачи их заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии (лицу, исполняющему его обязанности), который определяет структурное подразделение и должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.10.2018 N 157/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 11 п. 3.1 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Результатом выполнения административной процедуры по приему и регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявления и комплекта документов, в том числе в электронной форме, представленных на государственную экологическую экспертизу, является направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный отдел с последующим осуществлением административной процедуры выдачи заключения государственной экологической экспертизы в соответствии с [разделом III](#) настоящего Регламента либо отказ в приеме заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных в электронной форме, при наличии основания для отказа в приеме документов, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 п. 3.2 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.2. Выдача заключения государственной экологической экспертизы.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. п. 3.2 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный отдел [заявления](#) (приложение 1) с приложением материалов в соответствии с [подпунктом 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, зарегистрированных в установленном порядке.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Административная процедура по выдаче заключения государственной экологической экспертизы включает следующие административные действия:

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 п. 3.2 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.2.1. прием документации, представленной на государственную экологическую экспертизу, в уполномоченном отделе и назначение ответственного исполнителя для рассмотрения документации; (в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.2.2. проверка комплектности документации;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.2.3. подготовка проведения государственной экологической экспертизы;

3.2.4. проведение государственной экологической экспертизы;

3.2.5. выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Абзац исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 п. 3.3 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.3. Прием документации, представленной на государственную экологическую экспертизу, в уполномоченном отделе и назначение ответственного исполнителя для рассмотрения документации. (в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Основанием для начала административного действия по приему документации, представленной на государственную экологическую экспертизу, является поступление заявления и прилагающихся документов в уполномоченный отдел.

Результатом данного административного действия является передача представленной документации ответственному исполнителю.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 п. 3.3 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 (один) рабочий день с момента поступления документов в уполномоченный отдел.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Начальник уполномоченного отдела в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на заявлении, передает ответственному исполнителю полученные материалы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.4. Проверка комплектности документации.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Основанием для начала административного действия по проверке комплектности документации является получение ответственным исполнителем представленной на государственную экологическую экспертизу документации.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Результатом данного действия является:

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

- подготовка и направление заказчику уведомления о некомплектности документов заявителя и о сроках представления недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

- подготовка и направление заказчику уведомления об отказе в предоставлении услуги в соответствии с подпунктами 2.8.2, 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8 настоящего Регламента;

- подготовка и направление заказчику уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 7 п. 3.3 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Максимальный срок выполнения административного действия - 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего в Минлесхоз Пензенской области заявления.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.4.1. Ответственный исполнитель, получив материалы, осуществляет следующие организационные мероприятия:

- внесение в журнал регистрации отдела материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу (далее - журнал регистрации отдела), регистрационную запись о приеме документации на государственную экологическую экспертизу;

- проверка комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 пп. 3.4.1 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

- подготовка и направление заявителю уведомления о некомплектности документов заявителя и о сроках представления недостающих документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

- подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги ввиду

неукомплектования им документов заявителя в указанный срок;

- направление запроса в рамках межведомственного взаимодействия в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций;

- подготовка и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении услуги в связи с получением в рамках межведомственного взаимодействия документа (сведений) об отсутствии запрашиваемых документов (сведений);

абзац исключен с 1 января 2015 года. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3;

- подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы;

- подготовка и направление заявителю уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

3.4.2. Запись о приеме документации на государственную экологическую экспертизу в журнале регистрации отдела содержит следующие сведения: порядковый номер и дату регистрации поступивших на государственную экологическую экспертизу в управление Министерства материалов; наименование поступивших материалов; наименование заказчика (название организации, если заказчик - юридическое лицо, или фамилию, имя, отчество, если заказчик - физическое лицо); фамилию, имя, отчество руководителя организации; фамилию, имя, отчество представителя заказчика; юридический и почтовый адреса, контактный телефон, факс, ИНН и КПП организации (если заказчик - юридическое лицо) или адрес места проживания, контактный телефон, ИНН (если заказчик - физическое лицо); стоимость проведения государственной экологической экспертизы (указывается после оформления счета на оплату за проведение государственной экологической экспертизы); результаты рассмотрения (указываются после издания приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы); фамилию ответственного исполнителя (секретаря).

3.4.3. Проверка комплектности материалов, являющихся объектом государственной экологической экспертизы, заключается в установлении соответствия представленных материалов требованиям, установленным [подпунктом 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте 2.6.2.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации заявления, направляет запрос в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о представлении указанных документов (сведений, содержащихся в них), если они находятся в распоряжении таких органов либо организаций.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1)

В случаях, указанных в [подпунктах 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении услуги.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 пп. 3.4.3 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

При обнаружении несоответствия представленных заявителем материалов перечню документов, указанных в [подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием недостающих документов, необходимых для

проведения государственной экологической экспертизы, а также о необходимости представления материалов в полном объеме, в срок, не превышающий 30 рабочих дней.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1, от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 5 пп. 3.4.3 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Подготовленный ответственным исполнителем проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного отдела и направляется на подпись заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Уведомление в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего в Минлесхоз Пензенской области заявления, направляется заявителю по почте либо вручается лично заявителю (представителю заявителя).
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.4.4. При непредставлении заявителем запрошенных документов (укомплектованной документации) в установленный срок, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются ему без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 пп. 3.4.4 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы ввиду неукomплектования в указанный срок документов заявителя готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику уполномоченного отдела и направляется на подпись заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.4.5. При установлении соответствия представленных материалов перечню, указанному в [подпункте 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, ответственный исполнитель определяет количество привлекаемых экспертов и стоимость проведения государственной экологической экспертизы.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3, от 02.11.2020 N 161/1)

3.4.6. В результате определения стоимости проведения государственной экологической экспертизы ответственный исполнитель подготавливает в двух экземплярах проект уведомления в адрес заявителя о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Одновременно с проектом уведомления ответственный исполнитель готовит счет на оплату и смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы. Проект уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы ответственным исполнителем передается на визирование начальнику уполномоченного отдела, заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности и направляется на подпись Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности, регистрируется в установленном порядке и направляется заказчику с приложением счета на оплату и сметы расходов.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 пп. 3.4.6 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Уведомление направляется заявителю по электронной почте в форме электронного документа, по почте почтовым заказным отправлением либо вручается лично заявителю (представителю заявителя), в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего в Минлесхоз Пензенской области заявления.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Счет, подготовленный в двух экземплярах, завизированный в установленном порядке, с приложением двух экземпляров сметы и копии заявления заказчика о направлении материалов на государственную экологическую экспертизу представляются на подпись начальнику отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности - главному бухгалтеру Минлесхоза Пензенской области и Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Подпись Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области на счете скрепляется печатью Министерства.

Визовой экземпляр счета визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела, заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Оба экземпляра сметы подписываются ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела; визовой экземпляр сметы визируется заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицом, исполняющим его обязанности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Визовые экземпляры счета и сметы передаются в отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Минлесхоза Пензенской области.

Второй экземпляр уведомления, копии счета и сметы приобщаются ответственным исполнителем к материалам государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 8 пп. 3.4.6 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Срок оплаты составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в форме электронного документа, со дня получения почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой, со дня получения уведомления - в случае получения уведомления заявителем (представителем заявителя) лично.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.4.7 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.4.7. При отсутствии оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о приеме документации на государственную экологическую экспертизу и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в форме электронного документа (со дня получения почтового заказного отправления - в случае направления уведомления почтой, со дня получения уведомления - в случае получения уведомления заявителем (представителем заявителя) лично) государственная экологическая экспертиза не проводится и материалы возвращаются заказчику.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 пп. 3.4.7 п. 3.4 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного отдела и направляется на подпись заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Уведомление о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой регистрируется и направляется заявителю по почте либо вручается лично заявителю (представителю заявителя) в установленном порядке.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.4.8. После отказа в предоставлении данной услуги заказчик имеет право повторно (неоднократно) обратиться в Министерство с заявлением и комплектом документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в соответствии с настоящим Регламентом.

3.5. Подготовка к проведению государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Основанием для начала подготовки к проведению государственной экологической экспертизы является получение документа из Управления Федерального казначейства по Пензенской области, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы (далее - документ, подтверждающий оплату проведения государственной экологической экспертизы).
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Результатом административного действия по подготовке к проведению государственной экологической экспертизы является подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы и размещение на сайте Минлесхоза Пензенской области информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" об издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Срок выполнения административного действия составляет не более пятнадцати дней со дня оплаты проведения государственной экологической экспертизы и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям подпункта 2.6.2 пункта 2.6 и подпункта 2.9.1 пункта 2.9 настоящего Регламента.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1, от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.5.1 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.5.1. При наличии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, ответственный исполнитель:

- подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии, а также по срокам проведения государственной экологической экспертизы;

- подготавливает предложения по составу экспертной комиссии и разрабатывает задание на проведение государственной экологической экспертизы;

- подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

(пп. 3.5.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.5.2 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.5.2. Состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), а также сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы утверждаются приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Руководитель и ответственный секретарь экспертной комиссии обеспечивают соблюдение процедуры проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с требованиями законодательства об экологической экспертизе и организуют подготовку сводного заключения экспертной комиссии.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников уполномоченного отдела (обычно - это ранее назначенный ответственный исполнитель).

Ответственный секретарь экспертной комиссии с учетом предложений и информации руководителя экспертной комиссии:

а) при необходимости формирует экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы;

б) составляет календарный план работы экспертной комиссии;

в) разрабатывает задание экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;

г) обеспечивает предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

д) организует в случае необходимости выезд на место членов экспертной комиссии;

е) организует проведение заседаний экспертной комиссии и оформляет протоколы этих заседаний;

ж) уведомляет заказчика о заседаниях экспертной комиссии, включая форму, дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии, а также направляет заказчику копии протоколов, с указанием сроков устранения замечаний экспертов по объекту экспертизы.

(пп. 3.5.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.5.3. Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и задание на проведение государственной экологической экспертизы, являющиеся приложениями к приказу.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Число членов экспертной комиссии, помимо руководителя и ответственного секретаря, должно быть нечетным и не менее трех человек.

Экспертные комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия) создаются по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект

экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Минлесхоза Пензенской области.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 4 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

Приказом утверждаются: состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), сроки и задание на проведение государственной экологической экспертизы. (в ред. **Приказа** Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 5 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

Проект приказа визируется ответственным исполнителем, начальником уполномоченного отдела, начальником отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Минлесхоза Пензенской области, начальником отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Минлесхоза Пензенской области, заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицом, исполняющим его обязанности и подписывается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3, от 03.04.2020 N 51/1, от 14.05.2021 N 60/1)

Проект приказа представляется на визирование должностным лицам Минлесхоза Пензенской области и на подпись Министру (лицу, исполняющему его обязанности) с приложением следующих документов:

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в п. 1 абз. 6 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

1) исключен. - **Приказ** Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в п. 2 абз. 6 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

1) копии направленного заказчику уведомления о приеме материалов на государственную экологическую экспертизу и необходимости ее оплаты;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в п. 3 абз. 6 пп. 3.5.3 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

2) копии счета, сметы и документа, подтверждающего оплату.

Подписанный приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы регистрируется в установленном порядке. Копия приказа приобщается ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.5.4 п. 3.5 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.5.4. Начальник уполномоченного отдела в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об

организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее следующие сведения: наименование материалов государственной экологической экспертизы с указанием места расположения объекта намечаемой хозяйственной деятельности, реквизиты приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, срок проведения государственной экологической экспертизы, дата и место проведения организационного заседания экспертной комиссии.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Размещение информации на сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

3.6. Проведение государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала проведения государственной экологической экспертизы является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Результатом административного действия по проведению государственной экологической экспертизы является приказ об утверждении заключения экспертной комиссии с подписанным экспертами заключением экспертной комиссии, являющимся приложением к приказу.

Срок выполнения данного административного действия определяется сроком проведения государственной экологической экспертизы, утверждается приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы, отражается в календарном плане работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 п. 3.6 разд. III дополнен абз. 5, который действует до 01.01.2027.

В процессе работы экспертной комиссии проводятся заседания экспертной комиссии. Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.6.1. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, заявитель или его представители, начальник уполномоченного отдела, а также, при необходимости, представители иных заинтересованных сторон.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 2 пп. 3.6.1 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования (электронной почтой). Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о форме, дате, времени и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Минлесхоза Пензенской области) подписываются договоры на возмездное оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений;

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 8 пп. 3.6.1 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

утверждается календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп и экспертов;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 9 пп. 3.6.1 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

выдаются задания экспертам на проведение государственной экологической экспертизы;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

определяются сроки подготовки групповых и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 13 пп. 3.6.1 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Задания экспертам на проведение государственной экологической экспертизы подписываются ответственным секретарем и руководителем экспертной комиссии.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Календарный план работы экспертной комиссии подписывается ответственным секретарем и руководителем экспертной комиссии, утверждается начальником уполномоченного отдела.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 15 пп. 3.6.1 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Календарный план работы экспертной комиссии приобщается ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.6.2 п. 3.6 разд. III внесены

изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.6.2. Для получения дополнительной информации (в том числе материалов, сведений, расчетов, дополнительных разработок относительно объекта экологической экспертизы), необходимой для всесторонней и объективной оценки объекта экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы в адрес заказчика направляется соответствующее уведомление.
(в ред. **Приказа** Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте экспертизы готовится ответственным секретарем и направляется (вручается) в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику уполномоченного отдела и на подпись заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Уведомление направляется заявителю по почте либо вручается лично заявителю (представителю заявителя).
(в ред. **Приказа** Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Дополнительные материалы, поступившие от заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю.

3.6.3. С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представители.

3.6.4. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.6.5 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.6.5. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

определяется в случае необходимости дата выезда на место членов экспертной комиссии;

рассматриваются заключения общественной экологической экспертизы, а также поступившие от органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений) и граждан аргументированные предложения по экологическим аспектам хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, и готовятся материалы, обосновывающие их учет при проведении государственной экологической экспертизы;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект **заключения** экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение 3 к настоящему Регламенту);

обсуждаются проект заключения экспертной комиссии, материалы, обосновывающие учет при проведении государственной экологической экспертизы документов, отражающих общественное мнение, включая заключения общественных экологических экспертиз, на заседаниях экспертной комиссии.

(пп. 3.6.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.6.6. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии. К протоколу прилагается явочный лист с подписями всех присутствующих на заседании. Явочный лист подписывается ответственным секретарем.

Протокол и явочный лист приобщаются ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 пп. 3.6.6 п. 3.6 разд. III дополнен абз. 3, который [действует](#) до 01.01.2027.

Заявленный экспертом государственной экологической экспертизы перечень и обоснование необходимости представления заказчиком дополнительных материалов фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.6.7. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных) подписывают акты приемки выполненных работ.

На заключительное заседание при необходимости приглашаются представители заказчика, а также представители Минлесхоза Пензенской области и других заинтересованных организаций.

Принятие решения по заключению экспертной комиссии проводится в присутствии только членов экспертной комиссии.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.6.8 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.6.8. При одобрении проекта заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, большинством списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией. При равенстве голосов решающим является голос руководителя экспертной комиссии.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

Заключение экспертной комиссии подписывается в количестве четырех экземпляров.

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.6.9 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые [действуют](#) до 01.01.2027.

3.6.9. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным ее руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение". Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.6.10 п. 3.6 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.6.10. Исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1.

3.6.11. Заключение по объекту экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

Выводы могут содержать рекомендации, если они не меняют существа предложенных заказчиком (разработчиком) документации намечаемых решений. Положительное заключение экспертной комиссии не должно содержать замечаний.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

а) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

б) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 пп. 3.6.11 п. 3.6 разд. III дополнен пп. 3.6.11.1, который действует до 01.01.2027.

3.6.11.1. Срок действия положительного заключения государственной экологической экспертизы определяется приказом об утверждении заключения экспертной комиссии (до наступления случаев, при которых положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу):

- по объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня, за исключением проектной документации объектов капитального строительства, - с учетом срока реализации объекта экспертизы;

- по объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня (в части проектной документации объектов капитального строительства) - с учетом срока реализации объекта экспертизы, но не менее 5 лет.

(пп. 3.6.11.1 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.6.12. Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую

силу в случае:

доработки объекта государственной экологической экспертизы по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

изменения условий природопользования федеральным органом исполнительной власти в области охраны окружающей среды;

реализации объекта государственной экологической экспертизы с отступлениями от проектной документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную проектную документацию;
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.04.2020 N 51/1)

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в проектную и иную документацию после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы.

3.6.13. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в четырех экземплярах с особыми мнениями экспертов (при их наличии) и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченный отдел для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

3.6.14. Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии с подписанным экспертами заключением экспертной комиссии, являющимся приложением к приказу, подготавливается ответственным секретарем.

Проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии визируется ответственным секретарем, начальником уполномоченного отдела, начальником отдела правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Министерства, начальником отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером Минлесхоза Пензенской области, заместителем Министра - начальником управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицом, исполняющим его обязанности и подписывается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3, от 03.04.2020 N 51/1)

3.6.15. Приказ об утверждении заключения экспертной комиссии подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Копия приказа приобщается ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Минлесхоза Пензенской области заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

3.6.16. Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании заявления заявителя, переработавшего материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, а также на основании решения суда.

3.6.17. После утверждения заключения экспертной комиссии ответственный секретарь в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных работ (услуг) в отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Минлесхоза Пензенской области для оплаты указанных работ (услуг).

3.6.18. Один экземпляр заключения экспертной комиссии приобщается ответственным секретарем к

материалам государственной экологической экспертизы, один экземпляр заключения экспертной комиссии совместно с приказом об утверждении заключения передается ответственным секретарем в отдел правового, организационно-кадрового обеспечения и информационных технологий Минлесхоза Пензенской области, два экземпляра направляются (вручаются) заявителю.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.04.2020 N 51/1)

3.7. Выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Основанием для начала административного действия по выдаче заключения государственной экологической экспертизы является приказ об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Результатом данного административного действия является выдача заказчику результата проведения государственной экологической экспертизы.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.1 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.7.1. После утверждения приказом Минлесхоза Пензенской области заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заказчика:

- о завершении государственной экологической экспертизы и необходимости получения заключения государственной экологической экспертизы в случае указания заказчиком в заявлении о проведении государственной экологической экспертизы способа получения результата государственной услуги на бумажном носителе лично на руки;

- о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы в случае указания заказчиком в заявлении о проведении государственной экологической экспертизы способа получения результата государственной услуги на бумажном носителе посредством почтового заказного отправления и (или) в электронном виде посредством электронной почты.

Уведомление о завершении государственной экологической экспертизы и необходимости получения заключения государственной экологической экспертизы направляется заказчику почтовым заказным отправлением с уведомлением и (или) в электронном виде посредством электронной почты в течение 5 дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии. Выдача заключения государственной экологической экспертизы заказчику (представителю заказчика) лично на руки осуществляется в соответствии с подпунктами 3.7.8, 3.7.9 пункта 3.7 раздела III настоящего Регламента.

Заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах, с уведомлением о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы, направляется заказчику почтовым заказным отправлением, с уведомлением, и (или) в электронном виде посредством электронной почты в течение 5 дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии.

Второй экземпляр уведомления приобщается ответственным секретарем к материалам государственной экологической экспертизы.
(пп. 3.7.1 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.7.2. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы в течение 10 дней направляется органам исполнительной

власти Пензенской области, органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта экспертизы.

3.7.3. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику уполномоченного отдела и на подпись заместителю Министра - начальнику управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области либо лицу, исполняющему его обязанности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 17.12.2014 N 160/3)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 1 пп. 3.7.4 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.7.4. Начальник уполномоченного отдела в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы, содержащее следующие сведения: наименование материалов государственной экологической экспертизы с указанием места расположения объекта намечаемой хозяйственной деятельности; реквизиты приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы; результаты государственной экологической экспертизы (положительное или отрицательное заключение).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Размещение информации на сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня утверждения приказа об утверждении заключения экспертной комиссии.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 пп. 3.7.4 п. 3.7 разд. III дополнен абз. 3, который действует до 01.01.2027.

Сведения о заключении государственной экологической экспертизы размещаются по форме, определяемой Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.5 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.7.5. Материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передаются на хранение в архив уполномоченного отдела.

(пп. 3.7.5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.7.6. Ответственный секретарь формирует документы, подготовленные в процессе проведения государственной экологической экспертизы, в специальную папку и передает ее сотруднику уполномоченного отдела, ответственному за ведение архива объектов государственной экологической экспертизы. Папка включает в себя титульный лист, опись документов и сами документы.

На титульном листе указываются: наименование материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, наименование разработчика и заказчика, юридический и почтовый адреса заказчика.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в абз. 3 пп. 3.7.6 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

В состав документов государственной экологической экспертизы, подлежащих сдаче в архив Управления, входят: материалы, представленные на государственную экологическую экспертизу; заявление заказчика о рассмотрении материалов государственной экологической экспертизы; уведомления по вопросам проведения государственной экологической экспертизы; копия счета на оплату государственной экологической экспертизы с копией документа, подтверждающего оплату; копия сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы; копии всех приказов по вопросам проведения государственной экологической экспертизы; календарный план работы экспертной комиссии; протоколы заседаний экспертной комиссии с приложением явочных листов; индивидуальные заключения экспертов; заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.7.7. Сотрудник уполномоченного отдела, ответственный за ведение архива объектов государственной экологической экспертизы, регистрирует папку в журнале регистрации материалов, принятых на архивное хранение, на титульном листе папки указывает архивный номер и размещает ее на стеллаже архива.

Срок архивного хранения материалов определяется сроком действия заключения государственной экологической экспертизы.

При регистрации материалов, принятых на архивное хранение, сотрудник, ответственный за ведение архива объектов государственной экологической экспертизы, указывает в журнале регистрации следующие сведения:

- 1) номер и дату заключения государственной экологической экспертизы;
- 2) наименование объекта государственной экологической экспертизы;
- 3) наименование заказчика объекта государственной экологической экспертизы;
- 4) архивный номер объекта государственной экологической экспертизы.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.8 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.7.8. В случае личного вручения заказчику (представителю заказчика) результата проведения государственной экологической экспертизы необходимо наличие у представителя заказчика паспорта и доверенности на получение материальных ценностей, оформленной в установленном порядке, в случае, если заказчик - юридическое лицо, и паспорта, если заказчик - физическое лицо.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.9 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.7.9. Ответственный секретарь экспертной комиссии, убедившись в подлинности представленных документов (доверенности и паспорта), выдает представителю заказчика уведомление об окончании проведения государственной экологической экспертизы (если оно не отправлено почтовым заказным отправлением и (или) посредством электронной почты), заключение государственной экологической экспертизы в двух экземплярах, копию приказа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы, акт сдачи-приемки заключения государственной экологической экспертизы.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Представитель заказчика расписывается в акте сдачи-приемки заключения государственной экологической экспертизы и принимает выданные ему документы.

3.7.10. Второй экземпляр акта сдачи-приемки заключения государственной экологической экспертизы ответственный секретарь передает в отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Минлесхоза Пензенской области для дальнейшего хранения.

3.7.11. В случае получения отрицательного заключения по объекту государственной экологической экспертизы заказчик имеет право доработать данный объект по замечаниям проведенной экспертизы и повторно представить на государственную экологическую экспертизу в соответствии с настоящим Регламентом.

3.7.12. Информация об осуществлении отдельных административных процедур в электронной форме.

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.12.1 пп. 3.7.12 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.7.12.1. Рассмотрение заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с **подпунктом 2.6.2 пункта 2.6** настоящего Регламента, в уполномоченном отделе, направленных в форме электронных документов, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления и документов, полученных лично от заявителя (либо представителя заявителя) или направленных по почте, с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 02.11.2020 N 161/1, от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.12.2 пп. 3.7.12 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые **действуют** до 01.01.2027.

3.7.12.2. Подача заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, осуществляется в соответствии с **подпунктами 2.6.5.1 и 2.6.5.2 пункта 2.6 раздела II** настоящего Регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также ведомственного программного ресурса, осуществляется в соответствии с **пунктом 2.11 раздела II** настоящего Регламента.

Требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, определены **подпунктом 2.15.2 пункта 2.15 раздела II** настоящего Регламента.

Прием и регистрация заявления о проведении государственной экологической экспертизы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также посредством ведомственного программного ресурса, осуществляются в соответствии с **пунктом 3.1 раздела III** настоящего Регламента.

При отсутствии основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанного в **пункте 2.7** настоящего Регламента, административная процедура выдачи заключения государственной экологической экспертизы осуществляется в соответствии с **разделом III** настоящего Регламента.
(пп. 3.7.12.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в пп. 3.7.12.3 пп. 3.7.12 п. 3.7 разд. III внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

3.7.12.3. Исключен. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1.
(п. 3.7.12 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2018 N 92/1)

Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 п. 3.7 разд. III дополнен пп. 3.7.13, который действует до 01.01.2027.

3.7.13. Минлесхоз Пензенской области, в порядке, установленном Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ведет реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня и предоставляет содержащиеся в нем сведения.
(пп. 3.7.13 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заказчиком (либо представителем заказчика) технических ошибок, опечаток, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных технических ошибок, опечаток, к которому прилагается оригинал выданного в результате предоставления государственной услуги Минлесхозом Пензенской области документа.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение заявления заказчика и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе технических ошибок, опечаток осуществляет подготовку нового документа.

Результат выполнения административного действия - выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии технических ошибок, опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 10 рабочих дней с даты регистрации заявления заказчика в Минлесхозе Пензенской области.
(п. 3.8 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6)

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента.

Текущий контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными исполнителями положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Минлесхозом Пензенской области.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Минлесхоза Пензенской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы Минлесхоза Пензенской области) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных действий (тематические проверки).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Минлесхоза Пензенской области.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Минлесхоза Пензенской области.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с индивидуальными правовыми актами (приказами Минлесхоза Пензенской области).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником проверяемого уполномоченного отдела.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение установленной Минлесхозом Пензенской области периодичности осуществления текущего контроля, в том числе сроков плановых проверок, является обязательным.

По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые ими в ходе предоставления государственной услуги

Персональная ответственность государственных гражданских служащих Минлесхоза Пензенской области закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.
от 25.09.2019 N 115/1)

5.1. Заинтересованные лица вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Минлесхоза Пензенской области, его должностных лиц, государственных гражданских служащих подается в Минлесхоз Пензенской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Вице-губернатором - руководителем аппарата Губернатора и Правительства Пензенской области, Председателем Правительства Пензенской области, первым заместителем Председателя Правительства Пензенской области, заместителями Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 08.05.2020 N 67/1)

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на едином портале государственных и муниципальных услуг, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме, в том числе посредством электронной почты.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Пензенской области (органов местного самоуправления), многофункциональных центров, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (с последующими изменениями);

- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (с последующими изменениями);

- [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (с последующими изменениями).

5.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Минлесхоза Пензенской области,

должностных лиц Минлесхоза Пензенской области либо государственных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в антимонопольный орган в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с последующими изменениями);
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17.04.2017 N 452 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения и о правилах внесения в него изменений и ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства сетей теплоснабжения" (с последующими изменениями);
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.12.2016 N 1504 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ и о Правилах ведения реестра описаний указанных процедур" (с последующими изменениями);
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 N 1138 "Об исчерпывающих перечнях процедур в сфере строительства объектов водоснабжения и водоотведения и правилах ведения реестров описаний процедур" (с последующими изменениями);
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" (с последующими изменениями);
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.03.2017 N 346 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения" (с последующими изменениями).

[Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1 в приложение 1 внесены изменения, которые действуют до 01.01.2027.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня"

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.05.2021 N 60/1)

Образец заявления

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)
от _____ N _____

В Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Направляем для организации и проведения государственной экологической
экспертизы материалы:

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Реквизиты заказчика государственной экологической экспертизы,
необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной
экологической экспертизы.

Адрес юридический: _____

Адрес почтовый: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную
экологическую экспертизу.

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(на бумажном носителе лично на руки; на бумажном носителе посредством
почтового заказного отправления и (или) в электронном виде посредством
электронной почты)

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня"

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР)**

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.03.2019 N 29/6.

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего

хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги "Организация и проведение
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня"

Образец

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области
от _____ N _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

г. Пенза "___" _____ 20__ г.

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы,
образованная в соответствии с приказом Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования Пензенской области от _____ N _____ в
составе:

руководитель экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность;
ответственный секретарь – Ф.И.О., должность;
члены комиссии: Ф.И.О., ученая степень, должность,
рассмотрела материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)
Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.

Разработчик материалов: наименование.

На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень материалов).

1. Общие сведения об объекте экспертизы.
2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы:
оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на
водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка
воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на
атмосферный воздух; оценка акустического воздействия; обращение с
опасными отходами).
3. Общая оценка представленных материалов.

-
4. Рекомендации и предложения (замечания – в отрицательном заключении).
 5. Выводы.
 6. Подписи.
-