

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 26 октября 2020 г. N 157/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ, ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ
ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 09.03.2021 N 27/1,
от 23.09.2021 N 131/1, от 24.10.2022 N 137/1, от 22.12.2022 N 173/1,
от 29.03.2023 N 15-24, от 28.06.2023 N 15-65, от 11.12.2023 N 15-96,
от 23.08.2024 N 15-71, от 26.09.2024 N 15-168, от 27.03.2025 N 15-39,
от 29.09.2025 N 15-120, от 08.12.2025 N 15-141, от 29.12.2025 N 15-160,
от 16.03.2026 N 15-44)

В соответствии с [пунктом 8 статьи 69](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Врио Министра
А.И.МОСКВИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧЕТУ ОБЪЕКТОВ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - Регламент), разработан в целях повышения качества и доступности в предоставлении государственной услуги по государственному учету объектов негативного воздействия на окружающую среду (далее - объекты НВОС), подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) согласно [пункту 4 статьи 65](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями) (далее - Закон N 7-ФЗ).

Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Минлесхоз Пензенской области) государственной услуги по государственному учету объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

Предоставление государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору), осуществляется в рамках ведения регионального государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с [Правилами](#) создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - государственный реестр), утвержденными постановлением Правительства РФ от 07.05.2022 N 830 (с последующими изменениями) (далее - Правила).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, подлежащие региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - заявители).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области (minleshoz.pnzreg.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области) (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте Минлесхоза Пензенской области размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется должностными лицами структурного подразделения Минлесхоза Пензенской области, предоставляющего государственную услугу - отдела экологического нормирования и экономики природопользования Управления природных ресурсов и экологии Минлесхоза Пензенской области (далее - уполномоченный отдел).

Информацию можно получить непосредственно в уполномоченном отделе, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, а также посредством обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для ответа требуется более 10 минут, должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Минлесхоза Пензенской области, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- справочная информация.

1.3.4. При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

Минлесхоз Пензенской области в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

1.3.5. При поступлении обращения по электронной почте по вопросам, перечень которых установлен [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#) настоящего Регламента, ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании, или посредством электронного сервиса, представленного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) в сети Интернет, при его использовании, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется в форме электронного документа по

адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании, или посредством электронного сервиса, представленного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) в сети Интернет, при его использовании, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации обращения.

1.3.6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, предоставляются бесплатно.

1.3.7. Справочная информация (место нахождения и график работы Минлесхоза Пензенской области, справочные телефоны уполномоченного отдела, адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области, адрес электронной почты Минлесхоза Пензенской области) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Минлесхозе Пензенской области, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

1.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Государственный учет объектов НВОС, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет Управление природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

а) при постановке объекта НВОС на государственный учет:

- выдача заявителю выписки из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, содержащая сведения о постановке на государственный учет объекта НВОС (далее - выписка о постановке на государственный учет объекта НВОС);

- перенаправление сведений об объекте НВОС в Межрегиональное управление Росприроднадзора по Саратовской и Пензенской областям (далее - территориальный орган Росприроднадзора) (в случае если сведения об объекте ЕВ ОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр объектов НВОС);

- мотивированный отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет;

б) при актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

- выдача заявителю выписки из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, содержащая сведения об актуализации учетных сведений об объекте НВОС (далее - выписка об актуализации учетных сведений об объекте НВОС);

- перенаправление учетных сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (в случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального реестра);

- мотивированный отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

в) при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- выдача заявителю выписки из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, содержащая сведения о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее - выписка о снятии с государственного учета объекта НВОС);

- перенаправление сведений об объекте НВОС в территориальный орган Росприроднадзора (в случае если учетные сведения об объекте НВОС содержатся в федеральном государственном реестре объектов НВОС);

- мотивированный отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета;

г) при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС:

- выдача заявителю выписки о постановке на государственный учет объекта НВОС - в случае изменения [критериев](#) отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 N 2398 "Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий" (далее - критерии отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории);

- выдача заявителю выписки о снятии с государственного учета объекта НВОС - в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- выдача заявителю выписки о снятии с государственного учета объекта НВОС и (или) выписки о постановке на государственный учет объекта НВОС - в случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- выдача заявителю выписки из государственного реестра с учетом внесенных изменений - в

случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС;

- мотивированный отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС.

На выписки о постановке на государственный учет объекта НВОС, об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о снятии с государственного учета объекта НВОС должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети "Интернет" с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

1) постановка объекта НВОС на государственный учет, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае установления, что сведения об объекте НВОС подлежат внесению в федеральный государственный реестр, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) актуализация учетных сведений об объекте НВОС, включенном в государственный реестр, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

В случае если при актуализации учетных сведений об объекте НВОС принято решение об исключении учетных сведений об объекте НВОС из регионального государственного реестра, учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, направляются в территориальный орган Росприроднадзора, Федеральную службу безопасности Российской Федерации, Федеральную службу охраны Российской Федерации для включения в федеральный государственный реестр;

3) снятие объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих прекращение деятельности на объекте НВОС.

В случае если при снятии объекта НВОС с государственного учета установлено, что объект НВОС внесен в федеральный государственный реестр, предоставление государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета;

4) корректировка учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте

НВОС;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС;

- в случае допущенных опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, подтверждающих необходимость корректировки учетных сведений об объекте НВОС;

5) отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

6) отказ в корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- в случае допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в региональном реестре объектов НВОС, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации в Минлесхозе Пензенской области документов, соответствующих документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы):

2.6.1.1. При постановке объекта НВОС на государственный учет.

Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области:

- [заявка](#) на постановку объекта НВОС на государственный учет, составленная по форме, утвержденной приказом Минприроды России от 20.11.2025 N 633 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка на постановку объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

2.6.1.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

1) Учетные сведения об объекте НВОС подлежат актуализации в следующих случаях:

- замена юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

- изменение места нахождения объекта НВОС;

- изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

2) Сведения, указанные в [абзацах втором и третьем части 1\) подпункта 2.6.1.2](#), подтверждаются документами:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

3) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления об актуализации учетных сведений об объекте НВОС свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную

деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС;

- копии документов, подтверждающих изменение характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

- копии документов, подтверждающих изменение характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

4) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при актуализации учетных сведений об объекте НВОС:

- копии документов, в случае если такие документы имеются в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения:

о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

об изменении места нахождения объекта НВОС.

2.6.1.3. При снятии объекта НВОС с государственного учета.

Снятие с государственного учета объекта НВОС осуществляется в связи с представлением юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями сведений о прекращении деятельности на объекте НВОС.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

1) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета;

- копию акта о консервации объекта НВОС, ликвидации объекта НВОС.

Заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения о прекращении деятельности на объекте НВОС.

2) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при снятии объекта НВОС с государственного учета:

- копии документов, в случае если такие документы имеются в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения о прекращении деятельности на объекте НВОС.

2.6.1.4. При корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

1) Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

В случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

- заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду (далее - заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории).

Заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления о корректировке присвоенной объекту НВОС категории свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке присвоенной объекту НВОС категории.

В случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра подается в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра. Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении об исключении учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

В случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра.

Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра подается в отношении каждого из объектов НВОС, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра. Заявление об исключении учетных сведений об объекте НВОС из

государственного реестра должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления об исключении учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра свободная;

- заявку на постановку объекта НВОС на государственный учет в отношении каждого из объектов НВОС, предполагаемых к постановке на государственный учет объектов НВОС;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

В случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях:

- заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Заявление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, должно содержать сведения, указанные в [пункте 52](#) Правил. Форма заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, свободная;

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

2) Документы, которые заявитель вправе представить в Минлесхоз Пензенской области по собственной инициативе при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре:

В случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы о соответствии объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта НВОС в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует заявитель.

В случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы о факте внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более.

В случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре;

- документы (при наличии) либо копии, подтверждающие доводы об утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности или об объединении объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности.

В случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях:

- копии документов, в случае если такие документы отсутствуют в распоряжении государственных органов, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, подтверждающих сведения, приведенные в заявлении о корректировке учетных сведений объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

2.6.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.6.2.1. Минлесхоз Пензенской области самостоятельно запрашивает документы, указанные во [втором](#) и [третьем абзацах части 2\) подпункта 2.6.1.2](#) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) подает заявительные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), электронного сервиса, представленного на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) в сети Интернет, (далее - электронное средство), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью.

Регистрация заявительных документов осуществляется электронным средством в день их подачи.

Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

Форматно-логический контроль заявки на постановку объекта на государственный учет осуществляется электронными средствами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявительных документов.

Основанием для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.2.1. Основаниями для отказа при постановке объекта НВОС на государственный учет являются:

- отсутствие в составе заявки сведений, необходимых для внесения в региональный государственный реестр, предусмотренных [пунктом 25](#) Правил, или представление неполных и (или) недостоверных сведений, а также соответствие объекта [критериям](#) отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с критериями отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий.

2.8.2.2. При актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Основаниями для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в региональном государственном реестре, являются:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных [частью 3\) подпункта 2.6.1.2](#) настоящего Регламента.

2.8.2.3. При снятии объекта НВОС с государственного учета.

Основаниями для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета является:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- непредставление копии акта о консервации, ликвидации объекта.

2.8.2.4. При корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре.

Основанием для отказа при корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре является:

- в случае изменения критериев отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категории:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

несоответствие объекта НВОС, на котором заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют заявитель;

- в случае внесения в региональный реестр учетных сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

- отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте НВОС 2 раза и более;

- в случае утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

отсутствие факта утраты объектом НВОС единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

отсутствие факта объединения объектов НВОС по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

- в случае допущенных описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеются.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.11. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

2.12. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявительные документы, представленные заявителем (его представителем,

уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя), регистрируется в день получения в соответствующем структурном подразделении Минлесхоза Пензенской области.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе Министерства. Помещение оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

2.13.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Минлесхоза Пензенской области, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

2.13.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются

схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Министерства.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Министерства, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.5. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.14.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.15. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Минлесхоз Пензенской области по своей инициативе и (или) по заявлению заявителя о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, вправе исправить допущенные описки, опечатки, арифметические ошибки в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Подача заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, и его регистрация осуществляется в порядке, установленном [подпунктом 2.6.3 пункта 2.6](#) настоящего Регламента.

Минлесхоз Пензенской области направляет заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о корректировке учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре, или исправления по собственной инициативе допущенных описков, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях выписку из государственного реестра с учетом внесенных изменений.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.16.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.16.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в соответствии с [подпунктом 2.6.3](#) настоящего Регламента.

абзацы второй - четвертый утратили силу с 01.03.2026. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2025 N 15-160.

Абзац утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

2.16.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- б) формирование запроса;
- в) прием и регистрация в Минлесхозе Пензенской области запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- д) осуществление оценки качества предоставления услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минлесхоза Пензенской области, должностного лица Минлесхоза Пензенской области либо государственного служащего.

2.16.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок,

не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги, при осуществлении информирования по телефону, заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявительных документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находятся представленные им заявительные документы.

2.16.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, включая особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,**

государственных служащих

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-120.

Приложение N 1
к административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
по государственному учету
объектов, оказывающих
негативное воздействие
на окружающую среду,
подлежащих региональному
государственному экологическому
контролю (надзору)

ЗАЯВКА

о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие
на окружающую среду, на государственный учет, содержащая
сведения для внесения в государственный реестр объектов,
оказывающих негативное воздействие на окружающую среду,
в том числе в форме электронных документов, подписанных
усиленной квалифицированной электронной подписью

Утратила силу с 01.03.2026. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2025 N 15-160.
