

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 27 октября 2022 г. № 140/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННЫЕ СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ) В ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ
ДЛЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И (ИЛИ) СОВОКУПНОСТИ
СТАЦИОНАРНЫХ ИСТОЧНИКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ОБЪЕКТЕ,
ОКАЗЫВАЮЩЕМ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ
И ОТНОСЯЩЕМСЯ К ОБЪЕКТАМ II КАТЕГОРИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СЛУЧАЕВ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКИМИ ОБЪЕКТАМИ КОМПЛЕКСНОГО
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ) ИЛИ III КАТЕГОРИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ
РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 № 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 № 886 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на временные сбросы", руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 № 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)".

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Министр
Р.Р.АЛТЫНБАЕВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВРЕМЕННЫЕ
СБРОСЫ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ РАДИОАКТИВНЫХ
ВЕЩЕСТВ) В ВОДНЫЕ ОБЪЕКТЫ ДЛЯ ДЕЙСТВУЮЩИХ СТАЦИОНАРНЫХ
ИСТОЧНИКОВ И (ИЛИ) СОВОКУПНОСТИ СТАЦИОНАРНЫХ ИСТОЧНИКОВ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ОБЪЕКТЕ, ОКАЗЫВАЮЩЕМ НЕГАТИВНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ
НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ И ОТНОСЯЩЕМСЯ К ОБЪЕКТАМ II КАТЕГОРИИ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКИМИ ОБЪЕКТАМИ
КОМПЛЕКСНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ) ИЛИ III КАТЕГОРИИ,
ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ
КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Выдача разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящемся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)" (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на временные сбросы.

Настоящий Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Минлесхоз Пензенской области).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, на которых расположены действующий стационарный источник и (или) совокупность стационарных источников, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и относящихся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее соответственно - объекты II категории, объекты III категории) (далее - заявители).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области (minleshoz.pnzreg.ru), в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг).

На Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Минлесхоза Пензенской области размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала и Регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется должностными лицами структурного подразделения Минлесхоза Пензенской области, предоставляющего государственную услугу, - отдела экологического нормирования и экономики природопользования Управления природных ресурсов и экологии Минлесхоза Пензенской области (далее - уполномоченный отдел).

Информацию можно получить непосредственно в уполномоченном отделе, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, а также посредством обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для ответа требуется более 10 минут, должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Минлесхоза Пензенской области, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регулирующие процедуру выдачи разрешения на временные сбросы (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

- перечень документов, необходимых для подачи заявки на получение разрешения на временные сбросы;
- справочная информация.

1.3.4. При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации обращения в письменной форме.

Минлесхоз Пензенской области в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

1.3.5. При поступлении обращения по электронной почте по вопросам, перечень которых установлен [подпунктом 1.3.3](#) настоящего Регламента, ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации обращения.

1.3.6. Справочная информация (место нахождения и график работы Минлесхоза Пензенской области, справочные телефоны уполномоченного отдела, адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты Минлесхоза Пензенской области) размещена на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты для действующих стационарных источников и (или) совокупности стационарных источников, расположенных на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду и относящиеся к объектам II категории (за исключением случаев получения такими объектами комплексного экологического разрешения) или III категории, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Выдача разрешения на временные сбросы.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу:

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел экологического нормирования и экономики природопользования Управления природных ресурсов и экологии Минлесхоза Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на временные сбросы;
- продление разрешения на временные сбросы;
- переоформление разрешения на временные сбросы;
- отказ в предоставлении государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Рассмотрение заявки на получение разрешения на временные сбросы осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявки на получение разрешения на временные сбросы и прилагаемых к ней документов.

2.4.2. Рассмотрение заявки на продление разрешения на временные сбросы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о продлении разрешения на временные сбросы и прилагаемых к ней документов.

2.4.3. Рассмотрение заявки на переоформление разрешения на временные сбросы осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о переоформлении разрешения на временные сбросы и прилагаемых к ней документов.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 № 15-122.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы).

2.6.1.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить в Минлесхоз Пензенской области:

2.6.1.1.1. Для получения или продления разрешения на временные сбросы:

а) [заявка](#) на получение или продление разрешения на временные сбросы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

б) копия плана мероприятий по охране окружающей среды, разработанного в соответствии со [статьей 67.1](#) Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями) (далее - план мероприятий по охране окружающей среды);

в) копии отчетов о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды (в случае наступления на день подачи заявки срока представления отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды);

г) копии протоколов исследований сточных вод, выполненных лабораториями, аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений, при реализации юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем программы производственного экологического контроля в соответствии с [пунктом 2 статьи 67](#) Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон "Об охране окружающей среды") за последний календарный год, предшествующий дате подачи заявки;

д) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность, копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность, в соответствии с которой лицо обладает правом действовать от имени заявителя, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности);

е) в отношении объектов III категории дополнительно прилагаются расчеты нормативов допустимых сбросов высокотоксичных веществ, веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными свойствами (вещества I, II класса опасности), включенных в перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды, установленный в соответствии с [пунктом 2 статьи 4.1](#) Федерального закона "Об охране окружающей среды" (далее - перечень загрязняющих веществ), разработанные в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "Об охране окружающей среды".

2.6.1.1.2. Для переоформления разрешения на временные сбросы:

а) документы указанные в [подпунктах а\) - д\) пункта 2.6.1.1.1](#) настоящего Регламента;

б) копии документов, подтверждающие наступление случаев, указанных в [пунктах 22 и 23](#) Правил выдачи разрешения на временные сбросы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2022 № 886 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на временные сбросы" (далее - Правила выдачи разрешения на временные сбросы).

2.6.1.1.3. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе в Минлесхоз Пензенской области:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя.

2.6.2. Минлесхоз Пензенской области самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пункте 2.6.1.1.3](#) настоящего Регламента (сведения, содержащиеся в них), в уполномоченных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.6.4. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявительные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- на бумажном носителе лично по адресу Минлесхоза Пензенской области;
- на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу Минлесхоза Пензенской области;
- в форме электронного документа направленного на электронную почту Минлесхоза Пензенской области.

Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основания для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем способами, указанными во [втором](#) и [третьем абзацах пункта 2.6.4](#) настоящего Регламента, отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем способом, указанным в [четвертом абзаце пункта 2.6.4](#) настоящего Регламента, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.2.1. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на временные сбросы являются:

а) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.1.1.1](#) настоящего Регламента;

б) выявление оснований для отказа в выдаче разрешения на временные сбросы, указанные в [пункте 14](#) Правил выдачи разрешения на временные сбросы.

2.8.2.2. Основаниями для отказа в продлении разрешения на временные сбросы являются:

а) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.1.1.1](#) настоящего Регламента;

б) выявление оснований для прекращения действия разрешения на временные сбросы, указанных в [пункте](#)

18 Правил выдачи разрешения на временные сбросы.

2.8.2.3. Основаниями для отказа в переоформлении разрешения на временные сбросы являются:

неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, а также непредставление документов, указанных в [пункте 2.6.1.1.2](#) настоящего Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя (представителя заявителя) непосредственно в Минлесхоз Пензенской области составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Заявительные документы, представленные лично заявителем (представителем заявителя), а также направленные почтовым отправлением, регистрируются в день получения в соответствующем структурном подразделении Минлесхоза Пензенской области.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. На территории, прилегающей к месторасположению Минлесхоза Пензенской области, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе Минлесхоза Пензенской области. Помещение оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

2.12.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Минлесхоза Пензенской области, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Минлесхоза Пензенской области.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Минлесхоза Пензенской области, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале и Региональном портале государственных и муниципальных услуг;
- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.13.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление (в произвольной форме) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок предоставляется лично заявителем (представителем заявителя) в Минлесхоз Пензенской области или почтовым отправлением с описью вложенных документов.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Минлесхоз

Пензенской области.

Должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

2.15.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.15.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявительные документы, указанные в [пункте 2.6.1](#) настоящего Регламента, подписанные усиленной квалифицированной подписью, посредством электронной почты.

Рассмотрение заявительных документов, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявительных документов, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

2.15.4. Предоставление государственной услуги в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.15.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или личного кабинета на Едином портале.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления (предоставлении государственной услуги), при осуществлении информирования по телефону, заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

2.15.7. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.15.8. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, включая особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 № 15-122.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 № 15-122.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 № 15-122.

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение (продление, переоформление) разрешения
на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением
радиоактивных веществ) в водные объекты

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя и его паспортные данные)

Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с [пунктами 4 и 5 статьи 69.2](#) Федерального закона "Об охране окружающей среды" _____

Направляем на рассмотрение документы для выдачи (продления, переоформления) разрешения на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(опись представляемых документов)

Способ получения результата (нужное выбрать):

☐

- лично на руки;

☐

- посредством почтового отправления;

☐

- в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

(должность руководителя)

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(форма)

РАЗРЕШЕНИЕ
на временные сбросы загрязняющих веществ (за исключением
радиоактивных веществ) в водные объекты

Разрешение от _____ № _____

Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица,
организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя и его
паспортные данные)

Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, в
соответствии с [пунктами 4 и 5 статьи 69.2](#) Федерального закона "Об охране
окружающей среды" _____

Разрешается осуществлять временный сброс загрязняющих веществ в составе
сточных и (или) дренажных вод:

по выпускам № _____ в период с _____ по _____
(дата) (дата)

Сведения о ранее выданных разрешениях на временные сбросы загрязняющих
веществ (за исключением радиоактивных веществ) в водные объекты (в случае
продления разрешения):

разрешение от _____ № _____, с указанием разрешенного периода
временного сброса загрязняющих веществ в составе сточных и (или) дренажных
вод по выпускам № _____ в период с _____ по _____
(дата) (дата)

Перечень загрязняющих веществ и масса временно разрешенных сбросов по
каждому из (_____) штук) выпусков сточных вод на каждый из этапов реализации
плана мероприятий по охране окружающей среды, с указанием календарной даты
начала и окончания этапа, указаны в [приложении](#) (на _____ листах) к настоящему
разрешению, которое является неотъемлемой частью разрешения.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение
к разрешению
на временные сбросы
загрязняющих веществ
(за исключением
радиоактивных веществ)
в водные объекты

(ФОРМА)

ПЕРЕЧЕНЬ И МАССА
загрязняющих веществ, разрешенных к сбросу
в водные объекты

в _____
(наименование водного объекта)

по выпуску № _____
(местоположение)

утвержденный расход сточных вод, м³/час _____

№ п/п	Наименование загрязняющего вещества	Допустимая концентрация загрязняющего вещества на выпуске сточных и (или) дренажных вод в пределах норматива допустимого сброса, мг/дм ³	Разрешенный сброс загрязняющего вещества в пределах норматива допустимого сброса, т/год						Допустимая концентрация загрязняющего вещества на выпуске сточных и (или) дренажных вод в пределах временно разрешенного сброса, мг/дм ³	Разрешенный сброс загрязняющего вещества в пределах временно разрешенного сброса, т/год					
			т/год (на период действия разрешения на временные сбросы)	с разбивкой по кварталам, т						т/год (на период действия разрешения на временные сбросы)	с разбивкой по кварталам, т				

Начальник отдела

(подпись)

(ФИО)

Ответственный исполнитель

(подпись)

(ФИО)
