

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 22 ноября 2021 г. N 161/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ВЫБРОСОВ
ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 [N 80/2](#),
от 08.11.2022 [N 145/1](#), от 22.12.2022 [N 173/1](#), от 28.06.2023 [N 15-66](#),
от 11.12.2023 [N 15-97](#), от 27.12.2023 [N 15-113](#), от 16.09.2024 [N 15-83](#),
от 27.03.2025 [N 15-40](#), от 29.09.2025 [N 15-121](#), от 08.12.2025 [N 15-142](#),
от 26.01.2026 [N 15-5](#), от 29.04.2026 [N 15-54](#))

Руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Врио Министра
И.В.ГАЛКИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
от 22 ноября 2021 г. N 161/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СНИЖЕНИЮ ВЫБРОСОВ ЗАГРЯЗНЯЮЩИХ ВЕЩЕСТВ В АТМОСФЕРНЫЙ
ВОЗДУХ В ПЕРИОДЫ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 [N 80/2](#),
от 08.11.2022 [N 145/1](#), от 22.12.2022 [N 173/1](#), от 28.06.2023 [N 15-66](#),
от 11.12.2023 [N 15-97](#), от 27.12.2023 [N 15-113](#), от 16.09.2024 [N 15-83](#),
от 27.03.2025 [N 15-40](#), от 29.09.2025 [N 15-121](#), от 08.12.2025 [N 15-142](#),
от 26.01.2026 [N 15-5](#), от 29.04.2026 [N 15-54](#))

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по согласованию плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - НМУ).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Минлесхоз Пензенской области) государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.
(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды и имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее - заявители).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах I, II и III категории по уровню негативного воздействия на окружающую среду (далее - категории, ОНВ), имеющих источники выбросов, из которых осуществляется выброс загрязняющих веществ, подлежащих нормированию для каждой категории ОНВ в соответствии с Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями) (далее - заявители).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими исполнительными органами, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 N 80/2)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области (minleshoz.pnzreg.ru), в федеральной государственной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (gosuslugi.pnzreg.ru) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 N 80/2, от 29.09.2025 N 15-121)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте Минлесхоза Пензенской области размещается следующая информация:

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 N 80/2, от 16.09.2024 N 15-83, от 29.09.2025 N 15-121)

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области предоставляется заявителю бесплатно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.07.2022 N 80/2, от 29.09.2025 N 15-121)

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется должностными лицами структурного подразделения Минлесхоза Пензенской области, предоставляющего государственную услугу, - отдела экологического нормирования и экономики природопользования Управления природных ресурсов и экологии Минлесхоза

Пензенской области (далее - уполномоченный отдел).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2023 N 15-66)

Информацию можно получить непосредственно в уполномоченном отделе, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, а также посредством обращения в письменной форме или в форме электронного документа.

1.3.3. Должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для ответа требуется более 10 минут, должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Минлесхоза Пензенской области, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченного отдела Минлесхоза Пензенской области обязаны, в соответствии с поступившим заявлением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регулирующие процедуру предоставления государственной услуги (наименование, реквизиты нормативного правового акта);
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- справочная информация.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.12.2023 N 15-97)

1.3.4. При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.12.2023 N 15-97)

Минлесхоз Пензенской области в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

1.3.5. При поступлении обращения по электронной почте по вопросам, перечень которых

установлен [подпунктом 1.3.3](#) настоящего Регламента, ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации обращения.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2024 [N 15-83](#), от 29.09.2025 [N 15-121](#))

В иных случаях ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации обращения.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2024 [N 15-83](#), от 29.09.2025 [N 15-121](#))

(пп. 1.3.5 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2023 N 15-113)

1.3.6. Справочная информация (место нахождения и график работы Минлесхоза Пензенской области, справочные телефоны уполномоченного отдела, адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты Минлесхоза Пензенской области) размещена на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг.

(пп. 1.3.6 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование государственной услуги.

Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.12.2022 N 173/1)

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет Управление природных ресурсов и экологии Минлесхоза Пензенской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды НМУ (далее - план мероприятий);

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

- решение об отказе в согласовании плана мероприятий по снижению выбросов в периоды

НМУ.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

Предоставление государственной услуги осуществляется с учетом [пунктов 7 - 11](#) приказа Минприроды России от 28.11.2025 N 662 "Об утверждении требований к содержанию, составу, форме, порядку разработки, согласования и утверждения плана мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий" (далее - Приказ N 662).

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

О принятом решении о согласовании плана мероприятий, либо о приостановлении его рассмотрения или об отказе в согласовании плана мероприятий Минлесхоз Пензенской области в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги (далее - заявительные документы):

2.6.1.1. Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области:

а) сопроводительное письмо о согласовании плана мероприятий, содержащее способы связи с заявителем (посредством электронной почты, почтовой связи или лично) (далее - заявление). Форма заявления свободная;

б) план мероприятий в двух экземплярах, разработанный с учетом [приказа](#) Минприроды России от 26.11.2025 N 651 "Об утверждении требований к мероприятиям по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий и их проведению при поступлении общих прогнозов неблагоприятных метеорологических условий или специализированных прогнозов неблагоприятных метеорологических условий" и [Приказа](#) N 662.

Рекомендуемая форма [плана](#) мероприятий приведена в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

(пп. 2.6.1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.6.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе в Минлесхоз Пензенской области:

- копия выписки из государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, содержащая сведения о постановке на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, для которого разработан

план мероприятий.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 08.12.2025 [N 15-142](#), от 29.04.2026 [N 15-54](#))

2.6.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявительные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- лично по адресу Минлесхоза Пензенской области, указанному в [пункте 1.3.6](#) настоящего Регламента;

- посредством почтовой связи по адресу Минлесхоза Пензенской области, указанному в [пункте 1.3.6](#) настоящего Регламента;

- посредством электронной почты Минлесхоза Пензенской области, указанной в [пункте 1.3.6](#) настоящего Регламента.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

Достоверность сведений, содержащихся в заявительных документах, подтверждается заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем способами, указанными в [абзацах втором - четвертом пункта 2.6.3](#) настоящего Регламента, отсутствуют.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в случаях, указанных в [пункте 10](#) Приказа N 662.

(пп. 2.8.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.8.2. Основания для отказа предоставления государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в случаях, указанных в [пункте 11](#) Приказа N 662.

(пп. 2.8.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Минлесхоз Пензенской области составляет 15 минут.

(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявительные документы, представленные лично заявителем (его представителем, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя), а также направленные почтовым отправлением или посредством электронной почты регистрируются в день получения в соответствующем структурном подразделении Минлесхоза Пензенской области.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

2.12.1. На территории, прилегающей к месторасположению Минлесхоза Пензенской области, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе Минлесхоза Пензенской области. Помещение оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

2.12.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Минлесхоза Пензенской области, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

2.12.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Минлесхоза Пензенской области.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Минлесхоза Пензенской области, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.5. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Минлесхоза

Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных и муниципальных услуг;

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.13.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);
- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.14. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление (в произвольной форме) об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок предоставляется лично заявителем (представителем заявителя) в Минлесхоз Пензенской области или почтовым отправлением с описью вложенных документов.

Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Минлесхоз Пензенской области.

Должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного отдела, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Результатом исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

(п. 2.14 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121)

2.15.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.15.2. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54.

2.15.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления (предоставления государственной услуги).

Информация о ходе рассмотрения заявления (предоставления государственной услуги) направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления (при осуществлении информирования по телефону) о предоставлении государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

2.15.4. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.15.5. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.15.6. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54.

(п. 2.15 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2024 N 15-83)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, включая особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2025 N 15-121.

Приложение 1
к административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
по предоставлению государственной
услуги по согласованию
мероприятий по уменьшению
выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды
неблагоприятных метеорологических
условий

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.04.2026 N 15-54)

рекомендуемая форма

"УТВЕРЖДЕНО" (наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	"СОГЛАСОВАНО" Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области
_____/Ф.И.О. руководителя/ (должность) (подпись)	_____/Ф.И.О. руководителя/ (должность) (подпись)
"_____" 20____ г. МП (при наличии)	"_____" 20____ г. МП

План
мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ
в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных
метеорологических условий

1. Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность _____
2. Наименование объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
3. Сведения о фактическом месте нахождения объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
4. Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
5. Код объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду _____
6. Вид прогноза НМУ, по которому работает объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду (общий или специализированный) _____
7. Перечень мероприятий по снижению выбросов в период НМУ: _____

№ п/п	Номер источника (источников) выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух	Наименование мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в периоды НМУ (далее - мероприятие)	Наименование загрязняющего вещества	Величины выбросов до мероприятия г/с	Величины выбросов после мероприятия г/с
1	2	3	4	5	6

8. Результаты расчетов рассеивания выбросов, выполненных в соответствии с [методами](#) расчетов рассеивания выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферном воздухе, утвержденных приказом Минприроды России от 06.06.2017 г. N 273 (далее - расчеты рассеивания), при проведении мероприятий по снижению выбросов в периоды НМУ, обосновывающие эффективность мероприятий при НМУ, включенных в план мероприятий по снижению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с приложением документарного подтверждения проведенных расчетов рассеивания, в соответствии с требованиями [пункта 35](#) Методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, утвержденной приказом Минприроды России от 11.08.2020 г. N 581 _____.

9. Информация о методе контроля (инструментальный или расчетный), определенном при проведении инвентаризации стационарных источников и выбросов в соответствии с [пунктом 18](#) Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки, утвержденной приказом Минприроды России от 19.11.2021 г. N 871 _____.
