

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 26 октября 2012 г. N 133/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В
ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ, А ТАКЖЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОСОБЫХ
УСЛОВИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧАСТКОВ БЕРЕГОВОЙ
ПОЛОСЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТКОВ ПРИМЫКАНИЯ К
ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ ОБЪЕКТАМ) В ГРАНИЦАХ ОХРАННЫХ ЗОН
ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ
ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 13.12.2012 [N 155/1](#), от 04.07.2013 [N 76/1](#),
от 15.11.2013 [N 135/1](#), от 22.01.2014 [N 5/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 19.06.2015 [N 72/3](#),
от 23.06.2015 [N 74/3](#), от 29.09.2015 [N 119/4](#),
от 30.11.2015 [N 149/4](#), от 29.12.2015 [N 168/2](#),
от 01.03.2016 [N 28/2](#), от 28.06.2016 [N 98/11](#),
от 28.09.2016 [N 158/2](#), от 09.11.2016 [N 184/5](#),
от 12.12.2016 [N 205/2](#), от 22.12.2016 [N 212/3](#))

Во исполнение Водного [кодекса](#) Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (с последующими изменениями), в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области", руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной.

2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии С.Н. Хазова.

Министр
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден
приказом
Министерства
лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 26 октября 2012 г. N 133/1

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ, А ТАКЖЕ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
УЧАСТКОВ БЕРЕГОВОЙ ПОЛОСЫ (В ТОМ ЧИСЛЕ УЧАСТКОВ ПРИМЫКАНИЯ
К ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИМ ОБЪЕКТАМ) В ГРАНИЦАХ ОХРАННЫХ ЗОН
ГИДРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ НАДЗОРУ
ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 13.12.2012 [N 155/1](#), от 04.07.2013 [N 76/1](#),
от 15.11.2013 [N 135/1](#), от 22.01.2014 [N 5/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 19.06.2015 [N 72/3](#),
от 23.06.2015 [N 74/3](#), от 29.09.2015 [N 119/4](#),
от 30.11.2015 [N 149/4](#), от 29.12.2015 [N 168/2](#),
от 01.03.2016 [N 28/2](#), от 28.06.2016 [N 98/11](#),
от 28.09.2016 [N 158/2](#), от 09.11.2016 [N 184/5](#),
от 12.12.2016 [N 205/2](#), от 22.12.2016 [N 212/3](#))

I. Общие положения

1. Наименование государственной функции.

Осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному

государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной (далее - региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Пензенской области непосредственно исполняющего государственную функцию.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 (Российская газета N 7, 2009);

[Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с последующими изменениями) (Российская газета, 1993, 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 4, ст. 445);

[Водным](#) кодексом Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.06.2006, N 23, ст. 2381);

Федеральным [законом](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями) (Российская газета, N 6, 12.01.2002);

Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, N 52 ч. 1);

Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2004, N 31, ст. 3215);

Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060);

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 N 476 "О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.06.2013, N 24, ст. 2999;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2013 N 76/1)

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 N 640 "О критериях отнесения объектов к объектам, подлежащим федеральному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов и региональному государственному контролю и надзору за использованием и охраной водных объектов" (с последующими изменениями) (Собрание законодательства Российской Федерации, N 45, ст. 4713, 06.11.2006);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изменениями);
(абзац введен **Приказом** Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489";
(абзац введен **Приказом** Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия";
(абзац введен **Приказом** Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р "Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация";
(абзац введен **Приказом** Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

Приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 07.03.2007 N 49 "Об утверждении формы предупреждения о предъявлении требования о прекращении права пользования водным объектом" (с последующими изменениями) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 17, 23.04.2007);

Приказом Минприроды России от 13.04.2009 N 87 "Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства" (с последующими изменениями) (Российская газета, N 113, 24.06.2009);

Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями) (Российская газета, N 85, 14.05.2009);

Постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (с последующими изменениями) ("Пензенские губернские ведомости", 09.07.2011, N 56, с. 21);

Постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП "Об утверждении положения о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области" (с последующими изменениями) ("Пензенские губернские ведомости", 28.12.2011, N 108, с. 67);

[Постановлением](#) Правительства Пензенской области от 27.04.2012 N 307-пП "О должностных лицах Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, осуществляющих региональный государственный экологический надзор" (с последующими изменениями) ("Пензенские губернские ведомости", 04.05.2012, N 28, с. 4);

[Постановлением](#) Правительства Пензенской области от 20.07.2012 N 525-пП "Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от их форм собственности на территории Пензенской области";

[Приказом](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 15.03.2012 N 24/3 "Об утверждении образцов бланков Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, необходимых для осуществления контрольно-надзорных мероприятий" (Пензенские губернские ведомости, N 20, с. 39, 04.04.2012);

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3.

[Приказом](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области от 07.10.2013 N 116/3 "Об утверждении перечней объектов, подлежащих региональному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов" ("Пензенские губернские ведомости", 24.10.2013, N 106, с. 60.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О правилах формирования и ведения единого реестра проверок", (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.05.2015, N 19, ст. 2825).

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

4. Региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Пензенской области, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами, за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному надзору за использованием и охраной водных объектов, требований, установленных в соответствии с Водным [Кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Пензенской области в области использования и охраны водных объектов.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов.

5.1. Должностные лица Министерства имеют право в установленном порядке:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки, а также запрашивать у лиц, находящихся на водных объектах и в их водоохраных зонах и осуществляющих использование водных объектов и (или) деятельность в их водоохраных зонах, документы, подтверждающие право этих лиц на осуществление водопользования и (или) деятельности в водоохраных зонах водных объектов, и проверять эти документы при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохраных зонах;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.11.2013 N 135/1)

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа Министерства о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

- абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований и об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по охране водных объектов, а также об организации контроля за соответствием сточных вод нормативам допустимого воздействия на водные объекты и воздействием сточных вод на них;

- осматривать в установленном порядке и при необходимости задерживать суда (в том числе иностранные) и другие плавучие средства, допустившие загрязнение с судов нефтью, вредными веществами, сточными водами или мусором либо не принявшие необходимых мер по предотвращению такого загрязнения водных объектов;

- уведомлять в письменной форме стороны, заключившие договор водопользования, о результатах проверок, выявленных нарушениях условий использования водных объектов;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

- привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю;

- проверять соблюдение обязательных требований к использованию и охране водных объектов;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

- проводить мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах и в их водоохранных зонах при патрулировании водных объектов и их водоохранных зон на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом (распоряжением) Министра (или лицом, исполняющим его обязанности). Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение указанных мероприятий и содержание этих заданий определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.11.2013 N 135/1)

5.2. Должностные лица Министерства обязаны;

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований водного законодательства;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в

случае проведения внеплановой выездной проверки по факту поступления в Министерство обращений и заявлений граждан, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями), - копии документа о согласовании проведения проверки;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 N 155/1)

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

- выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- применять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору.

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.01.2014 N 5/1)

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках

межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

6.2. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

- обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

- направлять в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса должностным лицам Министерства, проводящим документарную проверку, указанные в запросе документы в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований водного законодательства;

- абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4.

6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие при проведении проверки нарушение законодательства Российской Федерации, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований водного и природоохранного законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Описание результата исполнения государственной функции.

Конечными результатами исполнения государственной функции являются:

- выявление и предъявление требований по устранению нарушений водного и природоохранного законодательства или установление отсутствия нарушений;

- оформление результатов плановой или внеплановой проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении плановой или внеплановой проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

8. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

8.1. Информирование со стороны Министерства организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

Информирование проводится как в форме устного, так и письменного информирования.

8.2. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Министерства при обращении граждан за информацией:

- лично;
- по телефону.

Специалист Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки специалист Министерства, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист Министерства, осуществляющий информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Специалисты Министерства, осуществляющие информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в печатных СМИ.

Публичное информирование осуществляется также путем оформления информационных стендов.

Специалисты Министерства осуществляют непосредственное взаимодействие с заявителями в соответствии со следующим графиком.

Дни недели	Время взаимодействия с заявителями
Понедельник - пятница	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Суббота, воскресенье	выходные дни

Для получения информации о порядке предоставления государственной функции необходимо обратиться:

- лично в Министерство (по адресу: г. Пенза, Лодочный проезд, 10);
- по телефону в Министерство (телефон: (8412) 62-84-47, 62-97-26);
- в письменном виде почтой в Министерство (по адресу: 440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10);
- на официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://minleshoz.pnzreg.ru/>;
- электронной почтой в Министерство - minlhpr@yandex.ru.

Подробную информацию о предоставляемой государственной функции, а также о ходе ее предоставления можно получить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на Портале государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru>.

Министерство в пределах своих полномочий обязано предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию по электронной почте, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, независимо от формы или способа обращения заявителей, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

9. Срок исполнения государственной функции:

9.1. Срок проведения каждой из проверок: документарной, выездной не может превышать двадцати рабочих дней.

9.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

9.2.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в [части 2 статьи 13](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром либо заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
(пп. 9.2.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

9.2.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(пп. 9.2.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

9.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

9.4. Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

9.5. Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований проводится в сроки, установленные в плановом (рейдовом) задании.

(п. 9.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

10. Исчерпывающий перечень административных процедур:

- проведение плановой документарной проверки и (или) выездной проверки;
- проведение внеплановой документарной и (или) выездной проверки;
- оформление результатов проверки;
- проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

[Блок-схема](#) исполнения государственной функции приводится в приложении N 1 к настоящему Регламенту.

(п. 10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

Основания для начала административной процедуры

11. Исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3.

12. Основанием для назначения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный и утвержденный Министерством.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, исключения проверок из ежегодного плана, а также типовая форма ежегодного плана установлен [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

13. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

14. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

15. Министерство представляет до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Министром ежегодный план проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

16. Министерство до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения плановых проверок, размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанном в [пункте 8.3](#) настоящего Регламента, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Внесение изменений в ежегодный план допускается в случаях, предусмотренных [пунктом 7](#) Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 09.11.2016 N 184/5)

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением Министерства.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

Сведения о внесенных в ежегодный план изменения направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#) Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

17.1. Если иное не установлено [частью 2 статьи 26.1](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями [статьи 4](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 9 статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(п. 17.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

17.2. При наличии информации о том, что в отношении, указанных в [пункте 17.1](#) настоящего Регламента, лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным [законом](#) от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, Министерство при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

(п. 17.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

17.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений [статьи 26.1](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются [Правилами](#) подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268.

(п. 17.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.03.2016 N 28/2)

17.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы Министерство обязано с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

(п. 17.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

17.5. Должностные лица Министерства перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений [статьи 26.1](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". В случае представления должностным лицам Министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в [пункте 17.1](#) настоящего Регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 17.2](#) настоящего Регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

(п. 17.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

17.6. Положения [пунктов 17.1 - 17.5](#) применяются в отношении видов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, вопросы организации и осуществления которых регулируются Федеральным [законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в том числе видов государственного контроля (надзора), указанных в [части 4 статьи 1](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", за исключением государственного экологического надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты, оказывающие негативное воздействие на окружающую среду, I или II категории.

(п. 17.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

18. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

18.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

18.1.1. Поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на

осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

(пп. 18.1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

18.2. Мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

в) исключен с 1 января 2017 года. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2;

18.3. Приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

18.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [подпунктом 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(п. 18.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

18.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

(п. 18.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

18.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

(п. 18.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

18.7. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

(п. 18.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

18.8. По решению Министра либо лица, исполняющего его обязанности, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

(п. 18.8 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

19. Внеплановая выездная проверка может быть проведена по основаниям, указанным в [абзацах "а", "б" подпункта 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, Министерством после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя.

(п. 19 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 N 155/1)

20. Типовая форма [заявления](#) о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

21. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения

Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

22. Проверка проводится на основании приказа Министра, заместителя Министра (далее - приказ Министерства)

Типовая форма [приказа](#) о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

23. Данная проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе Министерства.

24. В приказе Министерства указываются:

- наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

- подлежащие проверке обязательные требования природоохранного законодательства, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов); (абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа Министерства.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

24.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению хозяйствующими субъектами при проведении в отношении них проверок:

- данные учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества.

(п. 24.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.12.2016 N 212/3)

24.2. Перечень документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- копия приказа об утверждении нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты для водопользователей;

- копия решения о предоставлении водного объекта в пользование, копия договора водопользования;

- сведения о водном объекте, содержащиеся в государственном водном реестре;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

(п. 24.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.12.2016 N 212/3)

25. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

26. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

27. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

28. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации органом регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении

внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

29. Заверенная печатью копия приказа Министерства вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства представляют информацию о Министерстве в целях подтверждения своих полномочий.

29.1. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является плановое (рейдовое) задание, утвержденное приказом Министра либо лица, исполняющего его обязанности.

(п. 29.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

29.2. При организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в [подпункте 29.3](#) настоящего Регламента, информация, указанная в [подпунктах "а" - "в" пункта 13](#) Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 (далее - Правила), подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении проверки.

(п. 29.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

29.3. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в [подпунктах "а" - "в" пункта 13](#) Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

(п. 29.3 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

29.4. Информация, указанная в [подпункте "г" пункта 13](#) Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее дня направления уведомления.

(п. 29.4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

29.5. Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Министерство.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) Министерства, издавшим приказ о проведении проверки, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений

осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

(п. 29.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

29.6. В соответствии с [частью 8 статьи 7](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

(п. 29.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

Проведение плановой проверки

30. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований водного законодательства.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

30.1. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11 и 12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями).

(пп. 30.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 N 155/1)

31. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

32. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

33. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Министерство уведомляет саморегулируемую организацию, согласно действующему законодательству, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

34. Срок проведения документарной и выездной проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

34.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения

плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

34.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

34.3. Срок проведения документарной и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

35. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований водного и природоохранного законодательства должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации, сообщают в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Проведение внеплановой проверки

36. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований водного и природоохранного законодательства и выполнение предписаний Министерства на проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

36.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно [статьями 11 и 12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями).

(пп. 36.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 N 155/1)

37. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 18.2 пункта 18](#) настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 [N 155/1](#), от 28.09.2016 [N 158/2](#))

38. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 [N 98/11](#))

39. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство уведомляет саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

40. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

40.1. - 40.2. Исключены. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 [N 155/1](#).

40.3. В отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

41. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований природоохранного законодательства должностные лица Министерства при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

41.1. В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

(п. 41.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 [N 74/3](#))

Документарная проверка

42. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований водного и природоохранного законодательства, исполнением предписаний Министерства.

43. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном [пунктами 15 - 21](#) настоящего Регламента, и проводится по месту нахождения Министерства.

44 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями), акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

45. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований водного законодательства, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа Министерства о проведении документарной проверки.

46. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

47. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 [N 119/4](#), от 28.09.2016 [N 158/2](#))

48. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

50. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [части 8 статьи 11](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (с последующими изменениями), сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

51. Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений

Министерство установит признаки нарушения обязательных требований водного и природоохранного законодательства, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

52. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка

53. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований водного законодательства.

54. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

55. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

56. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом Министерства о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

57. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

58. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель

юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам.

58.1. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(п. 58.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

59. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, от имени которого действуют;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования водных объектов, окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору.

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.06.2015 N 74/3)

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.12.2015 N 168/2)

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.09.2016 N 158/2)

60. Критерии принятия решений:

60.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований водного законодательства должностные лица Министерства обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным,

растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

60.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Министерства обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 28.06.2016 N 98/11)

Оформление результатов проверки

61. По результатам проверки должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма [акта](#) проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

62. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов;
- 3) дата и номер приказа Министерства;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований водного и природоохранного законодательства, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

63. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований природоохранного законодательства, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

64. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(п. 64 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

65. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

(п. 65 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

66. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

(п. 66 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 13.12.2012 N 155/1)

67. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

67.1. Информация о результатах проверки, указанная в [подпункте "д" пункта 13](#) Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

(п. 67.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

67.2. Информация о мерах, принятых по результатам проверки, указанная в [подпункте "е" пункта 13](#) Правил, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в Министерство.

(п. 67.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.11.2015 N 149/4)

68. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.06.2015 N 72/3)

Типовая форма [журнала](#) учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.06.2015 N 72/3)

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

69. В случае выявления нарушения нарушителю выдается предписание об устранении

выявленных нарушений и составляется протокол об административном правонарушении.

70. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации.

Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

(введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 23.06.2015 N 74/3)

71.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на особо охраняемых природных территориях, лесных участках, охотничьих угодьях, земельных участках, акваториях водоемов.

Настоящий Регламент не регулирует процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

71.2. Целью планового (рейдового) осмотра, обследования является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, гражданами обязательных требований природоохранного законодательства.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

71.3 Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании планового (рейдового) задания, утвержденного приказом Министра либо лица, исполняющего его обязанности.

71.4. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- реквизиты приказа, которым утверждено задание;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

- задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;
- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- срок составления (оформления) акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

(введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 23.06.2015 N 74/3)

71.5. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами Министерства в течение трех дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется (оформляется) акт планового (рейдового) осмотра, обследования.

71.6. В акте осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов (далее - акт осмотра) указывается:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 29.09.2015 N 119/4)

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата, время и место составления акта осмотра, обследования;
- дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- краткое описание осматриваемой, обследуемой особо охраняемой природной территории, лесного участка, охотничьего угодья, земельного участка, акватории водоема;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если имеется возможность установить такое лицо;
- информация о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб и др. (с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- приложения к акту (фотоматериалы, протоколы отбора проб и др.).

71.7. В случае отсутствия нарушения природоохранного законодательства составляется акт осмотра, обследования, к нему прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости результаты отбора проб.

71.8. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования

нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Министра либо лица, исполняющего его обязанности, о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

71.9. В отношении объектов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам федерального государственного экологического надзора, материалы планового (рейдового) осмотра, обследования в течение двух рабочих дней после составления (оформления) акта осмотра направляются в органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного экологического надзора.

71.10. В случае выявления должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, признаков уголовного преступления материалы, указывающие на его наличие, в течение двух рабочих дней со дня составления (оформления) акта осмотра, обследования направляются в правоохранительные органы.

IV. Порядок и форма контроля за исполнением государственной функции

72. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется Министром и заместителем Министра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения Министром и заместителем Министра проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

73. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

Текущий контроль (далее - проверки) может быть плановым (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти, пр.).

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за исполнение государственной функции.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства,

ответственных за исполнение государственной функции.

74. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Пензенской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Регламента виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

75. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заинтересованные лица (граждане и организации) имеют возможность обсуждения положений настоящего Регламента и вносимых в него изменений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес которого указан в [подпункте 8.3.](#) настоящего Регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц

76. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную функцию, либо государственного служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

76.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную функцию, либо государственного служащего.

76.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство обращения (жалобы) на решения, действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную функцию, либо государственного служащего.

77. Заявители имеют право обратиться с жалобой устно, направить жалобу письменную или в электронной форме на имя Министра либо лица, исполняющего его обязанности.

78. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) ответственного исполнителя, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной функции на основании настоящего Регламента регистрируются в установленном порядке.

79. Гражданин может обжаловать решения, действия (бездействие):

- заместителя Министра - Министру;
- начальников отделов Министерства - соответствующим заместителям Министра, или Министру;
- должностных лиц отделов Министерства - соответствующим заместителям Министра, или Министру.

80. Министр, заместители Министра или лица, исполняющие их обязанности, проводят личный прием заявителей, обжалующих действия либо бездействия ответственных исполнителей, либо рассматривают их жалобы, письменные или в электронной форме.

81. Жалоба, поступившая в Министерство и обжалующая предоставление государственной функции, подлежит рассмотрению Министром либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного [частью 2 статьи 10](#) Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

82. По результатам рассмотрения жалобы Министерство, отдел Министерства, предоставляющий государственную функцию, либо должностное лицо Министерства, предоставляющее государственную функцию, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Министр незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

83. По результатам рассмотрения жалобы Министром или лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение об удовлетворении (признании неправомерным действия (бездействия), решения) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

84. Порядок рассмотрения отдельных обращений:
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 12.03.2014 N 26/1)

1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 12.03.2014 N 26/1)

2) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3) Министерство при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

(пп. 3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 12.03.2014 N 26/1)

4) В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес под даются прочтению.

(пп. 4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 12.03.2014 N 26/1)

5) В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо лицо, исполняющее его обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в адрес Министерства. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 12.03.2014 N 26/1)

6) В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

7) В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в адрес Министерства.

85. Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных ответственных исполнителей, не могут направляться им для рассмотрения и (или) ответа.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к ответственному исполнителю, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной функции на основании настоящего Регламента, повлекшие за собой жалобу заявителя.

86. Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в установленный действующим законодательством срок.

87. Жалобы заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы, направлен ответ в форме электронного документа, дан устный ответ по существу всех поставленных в жалобах вопросов.

88. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения, при предоставлении государственной функции в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области по исполнению
государственной функции по
осуществлению регионального
государственного надзора, за
исключением водных объектов,
подлежащих федеральному
государственному надзору, а также
за соблюдением особых условий
водопользования и использования
участков береговой полосы
(в том числе участков примыкания
к гидроэнергетическим объектам)
в границах охранных зон
гидроэнергетических объектов,
расположенных на водных
объектах, подлежащих
региональному государственному
надзору за их использованием и
охраной
от 26 октября 2012 г. N 133/1

(форма)

Блок-схема
последовательности действий (административных процедур) при
исполнении государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора в области
использования и охраны водных объектов, за исключением
водных объектов, подлежащих федеральному государственному
надзору, а также за соблюдением особых условий
водопользования и использования участков береговой полосы
(в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим
объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических
объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих
региональному государственному надзору

за их использованием и охраной

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл.
от 23.06.2015 N 74/3)

