

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 17 июня 2015 г. N 71/1**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ
ТЕРРИТОРИЙ, ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ОХОТНИЧЬИХ УГОДИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, АКВАТОРИЙ ВОДОЕМОВ И СОДЕРЖАНИЕ ТАКИХ ЗАДАНИЙ
И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 16.09.2015 N 115/2)

В соответствии с [п. 3.1](#) Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору на территории Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 20.03.2012 N 183-пП (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) оформления плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио Министра
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 17 июня 2015 г. N 71/1

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ОСОБО
ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ, ОХОТНИЧЬИХ
УГОДИЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, АКВАТОРИЙ ВОДОЕМОВ И СОДЕРЖАНИЕ
ТАКИХ ЗАДАНИЙ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ
(РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 16.09.2015 N 115/2)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов (далее - Порядок) и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с последующими изменениями).

Настоящий Порядок не регулирует процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов на территориях охотничьих угодий.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2015 N 115/2)

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий

1. Плановые (рейдовые) задания оформляются в целях осуществления должностными лицами Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, земельных участков, акваторий водоемов (далее - плановый (рейдовый) осмотр, обследование).

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.09.2015 N 115/2)

2. Плановое (рейдовое) [задание](#) оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и утверждается приказом Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министр) либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- реквизиты приказа, которым утверждено задание;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

- цель планового (рейдового) осмотра, обследования;

- задачи планового (рейдового) осмотра, обследования;

- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

- срок составления (оформления) акта по итогам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования должностными лицами Министерства в течение трех дней после завершения проведения планового (рейдового) осмотра, обследования составляется (оформляется) **акт** планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов (далее - акт) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2. Акт должен содержать:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дату, время и место составления акта осмотра, обследования;
- дату, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- краткое описание осматриваемой, обследуемой особо охраняемой природной территории, лесного участка, охотничьего угодья, земельного участка, акватории водоема;
- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства;
- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если имеется возможность установить такое лицо;
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб и др. (с указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств);
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование, и лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- приложения к акту (фотоматериалы, протоколы отбора проб и др.).

3. **Фотоматериалы** к акту оформляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4. В случае отсутствия нарушения природоохранного законодательства составляется акт осмотра, обследования, к нему прилагаются фотоматериалы, свидетельствующие об отсутствии нарушений, при необходимости результаты отбора проб.

5. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного экологического надзора, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме

до сведения Министра либо лица, исполняющего его обязанности, о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6. В отношении объектов, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к объектам федерального государственного экологического надзора, материалы планового (рейдового) осмотра, обследования в течение двух рабочих дней после составления (оформления) акта осмотра направляются в органы, уполномоченные на осуществление федерального государственного экологического надзора.

7. В случае выявления должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление регионального государственного экологического надзора, признаков уголовного преступления материалы, указывающие на его наличие, в течение двух рабочих дней со дня составления (оформления) акта осмотра, обследования направляются в правоохранительные органы.

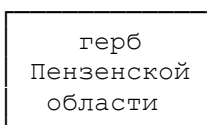
Приложение N 1
к Порядку
оформления плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
особо охраняемых природных
территорий, лесных участков,
охотничьих угодий, земельных
участков, акваторий водоемов
и содержание таких заданий
и порядок оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований, утвержденному
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 17 июня 2015 г. N 71/1

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл.
от 16.09.2015 N 115/2)

Форма

Утверждено
приказом
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от "___" _____ 20__ г. N ____

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минлесхоз Пензенской области)

Лодочный проезд, 10, г. Пенза, 440014

тел. (8412) 62-84-47,
факс (8412) 62-81-46

АКТ N ____

планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных
территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных
участков, акваторий водоемов

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

1. Дата, время и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов (далее – плановый (рейдовый) осмотр, обследование):

Начало: "____" _____ 20 ____ г.

Окончание: "____" _____ 20 ____ г.

2. Основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования

(реквизиты приказа Минлесхоза Пензенской области,
которым утверждено плановое (рейдовое) задание)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование: _____

4. Краткое описание осматриваемой, обследуемой особо охраняемой природной территории, лесного участка, охотничьего угодья, земельного участка, акватории водоема: _____

(адрес или место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования)
5. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства: _____

6. Сведения о лицах, допустивших нарушение, в случае, если имеется возможность установить такое лицо: _____

7. Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): _____

8. Подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование и лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования:

_____	/ _____/
подпись	фамилия, инициалы
_____	/ _____/
подпись	фамилия, инициалы
_____	/ _____/
подпись	фамилия, инициалы

Приложения к акту:

Приложение N 3
к Порядку
оформления плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
особо охраняемых природных
территорий, лесных участков,
охотничьих угодий, земельных
участков, акваторий водоемов
и содержание таких заданий
и порядок оформления результатов
плановых (рейдовых) осмотров,
обследований, утвержденному
приказом Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 17 июня 2015 г. N 71/1

Форма

ФОТОМАТЕРИАЛЫ
к акту планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых
природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий,
земельных участков, акваторий водоемов N _____
от "___" _____ 20 ___ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото N _____
Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил

должность, Ф.И.О

подпись

дата