

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 17 августа 2020 г. N 124/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ
ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ ПИТЬЕВОГО
И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 07.04.2021 [N 42/1](#),
от 16.03.2022 [N 28/1](#), от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 31.01.2023 [N 15-4](#),
от 18.09.2023 [N 15-85](#), от 19.09.2023 [N 15-86](#), от 18.12.2023 [N 15-106](#),
от 31.07.2024 [N 15-69](#), от 27.09.2024 [N 15-178](#), от 26.03.2025 [N 15-30](#),
от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 02.10.2025 [N 15-130](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 31.01.2023 [N 15-4](#), от 27.09.2024 [N 15-178](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения".

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника управления природных ресурсов и экологии Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Врио Министра
А.А.ИВАНОВ

Приложение
к приказу
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
от 17 августа 2020 г. N 124/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ
И ПРЕКРАЩЕНИЕ СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗОН САНИТАРНОЙ ОХРАНЫ ИСТОЧНИКОВ
ПИТЬЕВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 07.04.2021 N 42/1,
от 16.03.2022 N 28/1, от 29.08.2022 N 105/3, от 31.01.2023 N 15-4,
от 18.09.2023 N 15-85, от 19.09.2023 N 15-86, от 18.12.2023 N 15-106,
от 31.07.2024 N 15-69, от 27.09.2024 N 15-178, от 26.03.2025 N 15-30,
от 05.05.2025 N 15-62, от 02.10.2025 N 15-130, от 06.11.2025 N 15-136)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги "Установление, изменение и прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения" (далее - Регламент) разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги, устанавливает порядок предоставления Министерством государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

1.2. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, (далее - заявители).

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.03.2022 N 28/1.

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4.

**Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги**

1.4. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги.

1.4.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <https://gosuslugi.ru> (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" <https://gosuslugi.pnzreg.ru> (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.09.2023 N 15-85)

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и недропользования Управления природных ресурсов и экологии в части подземных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, специалистами отдела водных ресурсов и водохозяйственных мероприятий управления природных ресурсов и экологии в части поверхностных источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее - уполномоченный отдел). Услуга предоставляется непосредственно в помещении уполномоченного отдела.
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте размещается следующая информация:
(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.09.2023 N 15-85)

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.5. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочных телефонах Министерства, адресе электронной почты Министерства размещается на информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (<http://minleshoz.pnzreg.ru>) в разделе Государственные услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 N 105/3, от 18.09.2023 N 15-85)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, указанному в пункте 1.4.1 Регламента.

1.6. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#))

1.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

При поступлении обращения в форме электронного документа ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании.
(п. 1.8 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

1.9. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.10. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен при предоставлении информации по телефону (лично),

либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении.

При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления в форме электронного документа ответ на обращение направляется по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, либо по выбору заявителя в иной форме, указанной им в обращении. (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Установление, изменение и прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения" (далее - государственная услуга).

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

"Установление, изменение и прекращение существования зон санитарной охраны".

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области. (п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4)

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) установление, изменение и прекращение существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;
- 2) отказ в установлении, изменении и прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение 50 календарных дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами.

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их представления.

2.6.1. Для получения государственной услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения заявитель или его представитель в адрес Министерства представляет [заявление](#) (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

2.6.1.1. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя и физического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени

заявителя - для представителя заявителя;

3) проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в электронной форме графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и перечень координат характерных точек границ таких зон в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в соответствии с требованиями [приказа](#) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26.07.2022 N П/0292 "Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории" (далее - приказ Росреестра от 26.07.2022 N П/0292). (пп. 4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.07.2024 N 15-69)

2.6.1.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель имеет право представить в Министерство по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

3) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам с приложением экспертного заключения;

4) исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4.

2.6.2. Для получения государственной услуги по изменению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения заявитель или его представитель в адрес Министерства представляет [заявление](#) (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

2.6.2.1. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя и физического лица;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - для представителя заявителя;

3) проект зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

4) подготовленные в электронной форме графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и перечень координат характерных точек границ таких зон в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в соответствии с требованиями [приказа](#) Росреестра от 26.07.2022 N П/0292).

(пп. 4 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.07.2024 N 15-69)

2.6.2.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель имеет право представить в Министерство по собственной инициативе:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- 3) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии границ таких зон и ограничений использования земельных участков в границах таких зон санитарным правилам с приложением экспертного заключения;
- 4) исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4;
- 5) копию Решения об установлении зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.6.3. Для получения государственной услуги по прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения заявитель или его представитель в адрес Министерства представляет [заявление](#) (приложение N 1 к настоящему Регламенту).

2.6.3.1. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя и физического лица;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - для представителя заявителя;
- 3) документы, подтверждающие ликвидацию водозаборных и водопроводных сооружений, скважины, источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, выполненные в установленном законодательством порядке.

2.6.3.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель имеет право представить в Министерство по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие прекращение права пользования поверхностным или подземным водным объектом по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 2) копию Решения об установлении (изменении) зоны санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.6.4. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.09.2023 N 15-86.

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.6.1.2, 2.6.2.2 и 2.6.3.2](#) Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Документы, указанные в [подпункте 3 пункта 2.6.1.1](#) и [подпункте 3 пункта 2.6.2.1](#)

Регламента, разрабатываются в соответствии с требованиями [СанПиН 2.1.4.1110-02](#) "Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения и водопроводов питьевого назначения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10.

В состав проекта зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения должны входить текстовая часть, картографический материал, перечень предусмотренных мероприятий, согласованный с землепользователями, сроками их исполнения и исполнителями.

Сведения о границах первого, второго и третьего пояса зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения содержащие графическое описание местоположения границ и перечень координат характерных точек границ этих зон в местной системе координат с определенными для них параметрами перехода к единой системе координат.

2.9. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.10. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически на основании требований, определяемых Министерством, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 [N 15-4](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.10.1. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 19.09.2023 N 15-86.

2.11. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 2.10](#) Регламента;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 18.09.2023 [N 15-85](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.12. Документы, указанные в [пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2, 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.3.1 и 2.6.3.2](#) Регламента, по усмотрению заявителя могут быть представлены в Министерство как на бумажном носителе посредством почтовой связи или лично, так и в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.13. Документы на бумажном носителе представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. После проверки подлинник возвращается заявителю.

2.14. Документы, представляемые в электронном виде, должны быть:

- пригодными для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию;

- подписаны одним видом квалифицированной электронной подписи, что и заявление.

2.15. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

2.17. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.17.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем или его представителем в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) некомплектность документов, указанных в [пункте 2.6.1.1, 2.6.2.1, 2.6.3.1](#) настоящего Регламента;

3) информация, полученная по межведомственному взаимодействию об отказе в выдаче заявителю санитарно-эпидемиологического заключения либо информация об отсутствии в уполномоченном органе данных о выданном санитарно-эпидемиологическом заключении;

4) несоответствие требованиям [пункта 2.8](#) настоящего Регламента.

2.17.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.18. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [пунктами 2.6.1.2, 2.6.2.2 и 2.6.3.2](#) Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.19. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов.

2.20. Повторная подача заявления при условии устранения оснований, вызвавших отказ, осуществляется в соответствии с [пунктом 2.17.1](#) Регламента.

2.21. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.22. До 1 января 2025 года в целях установления, изменения, прекращения существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения не требуются:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 16.03.2022 N 28/1)

1) представление застройщиком в Министерство заявления об установлении или изменении зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения до дня направления в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, в связи со строительством, реконструкцией которого подлежит установлению или изменению зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

2) внесение сведений о таких зонах в Единый государственный реестр недвижимости. В этом случае зона санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения считается установленной, измененной или прекратившей существование со дня

принятия решения об установлении, изменении или прекращении существования зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения Министерством.

2.23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство не более 15 минут.

(п. 2.23 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

2.24. Срок регистрации документов заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление, представленное в Министерство при непосредственном обращении, почтовым отправлением, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, направленного в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется в автоматическом режиме.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 18.09.2023 [N 15-85](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием исполнительного органа Пензенской области - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 31.01.2023 N 15-4)

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников

Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустраиваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного

места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.26. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 18.09.2023 [N 15-85](#))
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;
- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.09.2023 [N 15-85](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.27. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 [N 15-130](#))

2.28.1. Прием в многофункциональном центре заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

2.28.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), путем заполнения формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.09.2023 [N 15-85](#), от 27.09.2024 [N 15-178](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

2.28.3. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала

государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю обеспечивается:
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 N 105/3, от 05.05.2025 N 15-62, от 06.11.2025 N 15-136)

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) формирование запроса;

в) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

г) получение сведений о ходе выполнения запроса;

д) осуществление оценки качества предоставления услуги;

е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

ж) получение результата предоставления услуги.

(пп. "ж" введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 06.11.2025 N 15-136)

2.28.4. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), по выбору заявителя.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 N 105/3, от 18.09.2023 N 15-85, от 05.05.2025 N 15-62, от 06.11.2025 N 15-136)

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

(абзац введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 18.09.2023 N 15-85)

2.28.5. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 N 105/3, от 05.05.2025 N 15-62, от 06.11.2025 N 15-136)

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге. (в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 29.08.2022 [N 105/3](#), от 05.05.2025 [N 15-62](#), от 06.11.2025 [N 15-136](#))

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.

2.29. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем (либо представителем заявителя) опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных опечаток и ошибок, к которому прилагается заверенная копия выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством документа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется заявителем (либо представителем заявителя) лично по адресу Министерства, почтовой связью, по электронной почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и регистрируется в соответствующем структурном подразделении Министерства в день поступления.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение заявления и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок осуществляет подготовку нового документа.

Выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Министерстве. (п. 2.29 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 [N 15-130](#))

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 [N 15-130](#).

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 [N 15-130](#).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 [N 15-130](#).

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области по
предоставлению государственной
услуги "Установление,
изменение и прекращение
существования зон
санитарной охраны
источников питьевого и
хозяйственно-бытового
водоснабжения"

Министру лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

(имя, отчество, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон, факс _____
Руководитель _____
(ниже приводятся данные документа, удостоверяющего личность - для
физического лица и индивидуального предпринимателя)
паспорт серии _____ N _____

(иной документ, удостоверяющий личность)
выдан " ____ " _____ г. _____,
(когда и кем выдан)
адрес проживания _____

(полностью место постоянного проживания)
контактный телефон _____
Прошу утвердить, изменить, прекратить существование (нужное подчеркнуть)
зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового
водоснабжения

(наименование проекта)

Водозаборное (ые) сооружение водного объекта расположено (ы)

(указывается место расположения водозаборного сооружения водного объекта
наименование водного объекта (в случае использования поверхностного водного
объекта), муниципальное образование (город, район, поселение),
эксплуатирующая организация)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Приложения:

(указывается перечень прилагаемых к заявлению документов и материалов)

_____/_____
(подпись заявителя) (полностью фамилия, имя, отчество)
