

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 1 июня 2021 г. N 69/1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ
ГОРНОГО ОТВОДА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 [N 15-9](#),
от 03.05.2023 [N 15-29](#), от 22.08.2023 [N 15-79](#), от 18.12.2023 [N 15-106](#),
от 27.12.2023 [N 15-114](#), от 26.09.2024 [N 15-170](#), от 26.03.2025 [N 15-24](#),
от 26.03.2025 [N 15-26](#), от 26.03.2025 [N 15-27](#), от 02.10.2025 [N 15-130](#))

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (с последующими изменениями), Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 [N 15-9](#), от 26.09.2024 [N 15-170](#))

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

2. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Врио Министра
И.В.ГАЛКИН

Приложение
к приказу
Министерства лесного,

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИХ УТОЧНЕННЫЕ ГРАНИЦЫ ГОРНОГО ОТВОДА"**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 N 15-9,
от 03.05.2023 N 15-29, от 22.08.2023 N 15-79, от 18.12.2023 N 15-106,
от 27.12.2023 N 15-114, от 26.09.2024 N 15-170, от 26.03.2025 N 15-24,
от 26.03.2025 N 15-26, от 26.03.2025 N 15-27, от 02.10.2025 N 15-130)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (далее - Регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления государственной услуги, устанавливает порядок предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее - Минлесхоз Пензенской области) государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.
(п. 1.1 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

1.2. Круг заявителей.

Заявителями при предоставлении государственной услуги являются пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее - заявитель).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 03.05.2023 N 15-29)

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими исполнительными органами и иными, органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 N 15-9)

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещена на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области (minleshoz.pnzreg.ru), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (gosuslugi.ru) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) и в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области" (<https://gosuslugi.pnzreg.ru>) (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области).

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 N 15-9)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте Минлесхоза Пензенской области размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений, используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.2. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Министерства, предоставляющего государственную услугу, - отдела государственной экологической экспертизы и недропользования Управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел), в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги, по обращениям граждан в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг при его использовании, а также по телефону.

(п. 1.3.2 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

1.3.3. Должностные лица уполномоченного отдела, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

В случае если для ответа требуется более 10 минут, должностное лицо уполномоченного отдела, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить

заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо уполномоченного отдела, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Минлесхоза Пензенской области, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо уполномоченного отдела, осуществляющее информирование (по телефону или лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

1.3.4. При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме.

Минлесхоз Пензенской области в пределах своих полномочий обязан предоставлять по выбору граждан (физических лиц) и организаций информацию в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг при его использовании, в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, за исключением случаев, если иной порядок предоставления такой информации установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 26.09.2024 N 15-170)

При поступлении обращения в форме электронного документа ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг при его использовании.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2023 N 15-114)

(п. 1.3.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

1.3.5. При поступлении обращения по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения, по вопросам, перечень которых установлен [подпунктом 1.3.3 пункта 1.3](#) настоящего Регламента при предоставлении консультаций по телефону.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

1.3.6. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, предоставляются бесплатно.

1.3.7. Справочная информация (место нахождения и график работы Минлесхоза Пензенской области, справочные телефоны уполномоченного отдела, адрес официального сайта Минлесхоза Пензенской области, адрес электронной почты Минлесхоза Пензенской области) размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги в Минлесхозе

Пензенской области, на официальном сайте Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

1.4. Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, указанному в [пункте 1.3](#) настоящего Регламента.

1.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги.

Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода.

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего государственную услугу.

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.
(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 N 15-9)

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) оформленная горноотводная документация, подготовленная для направления в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору для регистрации в реестре горноотводной документации;

2) переоформленная горноотводная документация, подготовленная для направления в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору для регистрации в реестре горноотводной документации;

[3](#)) отказ в оформлении (переоформлении) горноотводной документации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Оформление горноотводной документации либо принятие мотивированного решения об отказе в оформлении горноотводной документации осуществляется в срок, не превышающий 25 дней со дня поступления заявления об оформлении горноотводной документации (далее - заявление).

2.4.2. Переоформление либо принятие мотивированного решения об отказе в переоформлении горноотводной документации осуществляется в срок, не превышающий 25 дней со дня поступления заявления о переоформлении горноотводной документации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом "б" подпункта 2.6.2 пункта 2.6](#) настоящего Регламента, для которых установлен срок, не превышающий 15 дней со дня поступления заявления о переоформлении горноотводной документации.

2.4.3. Горноотводная документация, оформленная (переоформленная) Минлесхозом Пензенской области, подлежит регистрации Федеральной службой по экологическому,

технологическому и атомному надзору в реестре горноотводной документации согласно [приказу](#) Ростехнадзора от 09.12.2020 N 508 "Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

2.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, которые заявитель должен представить в Минлесхоз Пензенской области для оформления (переоформления) горноотводной документации:

- [заявление](#) об оформлении (переоформлении) горноотводной документации (приложение N 1), подписанное руководителем организации - пользователем недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления об оформлении (переоформлении) горноотводной документации (далее - заявление);

- проект горного отвода, подготовленный в соответствии с [требованиями](#) к его содержанию, установленными приказом Ростехнадзора от 09.12.2020 N 508 "Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода".

2.6.2. Переоформление горноотводной документации осуществляется:

- а) при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами;

- б) в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

2.6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

2.7. Заявитель (представитель заявителя) может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, следующими способами:

- лично по адресу Минлесхоза Пензенской области;
- посредством почтовой связи по адресу Минлесхоза Пензенской области.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

- обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

- отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, осуществляющих подготовку проекта горного отвода в соответствии с [пунктом 7](#) Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1465 "Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода" (с последующими изменениями).

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 26.09.2024 N 15-170)

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, определены [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 18.03.2025 N 287-пП "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Пензенской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 01.02.2023 [N 15-9](#), от 26.03.2025 [N 15-27](#))

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги.

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Минлесхоз Пензенской области составляет 15 минут.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

2.13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной

услуги.

Документы, представленные лично заявителем (представителем заявителя), а также направленные почтовым отправлением регистрируются в соответствующем структурном подразделении Минлесхоза Пензенской области в течение 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

2.14.1. На территории, прилегающей к месторасположению Минлесхоза Пензенской области, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 26.09.2024 N 15-170)

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в уполномоченном отделе Минлесхоза Пензенской области. Помещение оформлено вывеской с указанием номера кабинета.

2.14.3. Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая "Интернет", оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочее место государственного служащего Минлесхоза Пензенской области, в обязанности которого входит предоставление государственной услуги, оборудуется столом, стулом, телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством, современной оргтехникой.

2.14.4. При предоставлении государственной услуги инвалидам обеспечиваются следующие условия доступности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом, или в отдельно стоящем здании.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются

соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и государственных служащих Минлесхоза Пензенской области.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Государственные служащие Минлесхоза Пензенской области, предоставляющие услуги населению, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.5. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

Зал ожидания оборудуется стульями, столами для возможности оформления документов, информационным стендом.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- образцы заявлений;
- порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц;
- справочная информация.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Минлесхоза Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их представителей), выдача документов заявителю, в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги.

2.15.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме и выдаче документов заявителям (их представителям);

- нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям (их представителям).

2.16. Взаимодействие заявителя с государственными служащими осуществляется при личном обращении заявителя:

- для подачи заявления и проекта горного отвода;
- для получения оформленной горноотводной документации.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при помощи телефона, электронной почты.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находятся представленные им заявление и проект горного отвода.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

2.17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

2.17.2. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: <https://gosuslugi.ru> вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

(пп. 2.17.2 введен Приказом Минлесхоза Пензенской обл. от 22.08.2023 N 15-79)

2.18. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем (либо представителем заявителя) опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных опечаток и ошибок, к которому прилагается заверенная копия выданного в результате предоставления государственной услуги Минлесхозом Пензенской области документа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется заявителем (либо представителем заявителя) лично по адресу Минлесхоза Пензенской области либо почтовой

связью и регистрируется в соответствующем структурном подразделении Минлесхоза Пензенской области в день поступления.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение заявления и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок осуществляет подготовку нового документа.

Выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Минлесхозе Пензенской области.

(п. 2.18 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130)

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их
выполнения, включая особенности выполнения административных
процедур (действий) в электронной форме**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц,
государственных служащих**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-130.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
"Оформление документов,
удостоверяющих уточненные
границы горного отвода"

(форма)

Бланк заявителя

В Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

Заявление
об оформлении (переоформлении) горноотводной документации

Заявитель: _____
(полное наименование пользователя недр, адрес места нахождения, ИНН

контактные данные: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты
(при наличии)

направляет: _____
(перечень документов)

Просит оформить (переоформить) горноотводную документацию к лицензии
(нужное подчеркнуть)
на пользование недрами _____ для осуществления:
(серия, номер)

(вид работ согласно лицензии на пользование недрами, наименование
месторождения полезных ископаемых и (или) участка недр и (или) объекта
недропользования, реквизиты горноотводной документации (указываются в
случае ее переоформления)

Способ получения документов:

☐ в Минлесхозе Пензенской области

☐ почтовым отправлением

Достоверность сведений в представляемых материалах гарантирую.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства и
природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
"Оформление документов,
удостоверяющих уточненные
границы горного отвода"

Журнал
учета документов, удостоверяющих уточненные границы горных
отводов

N п/п	Реквизиты оформленной (переоформленной) горноотводной документации (дата оформления (переоформления), срок действия до: ____)	Реквизиты лицензии на пользование недрами: (серия ____ N ____ срок действия до: ____)	Наименование участка недр (месторождения)	Площадь горного отвода в предварительных границах, га	Площадь горного отвода в предварительных/в уточненных границах, га	Целевое назначение работ, связанных с использованием недрами	Место нахождения горного отвода (поселение, район, область)	Наименование предприятия организации, получившей горный отвод	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
