

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ
от 29 апреля 2013 г. N 48/2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МИНИСТЕРСТВА
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ
КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЕНА В ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ
ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 [N 67/5](#), от 03.07.2013 [N 75/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 11.07.2014 [N 82/11](#),
от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 10.07.2015 [N 82/1](#),
от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 30.05.2016 [N 78/4](#),
от 09.11.2016 [N 184/7](#), от 21.03.2017 [N 40/2](#),
от 31.07.2017 [N 115/1](#), от 04.12.2017 [N 185/3](#),
от 02.02.2018 [N 15/7](#), от 21.06.2018 [N 87/1](#),
от 18.10.2018 [N 151/3](#), от 20.12.2018 [N 188/2](#),
от 11.03.2019 [N 31/5](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#),
от 07.08.2019 [N 94/1](#), от 16.09.2019 [N 112/2](#),
от 30.09.2019 [N 118/1](#), от 10.01.2020 [N 2/2](#),
от 20.03.2020 [N 42/1](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#),
от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#),
от 16.11.2020 [N 167/4](#), от 27.01.2021 [N 9/5](#),
от 14.04.2021 [N 46/2](#), от 18.03.2022 [N 29/1](#),
от 06.05.2022 [N 49/1](#), от 24.10.2022 [N 137/2](#),
от 26.10.2022 [N 139/2](#), от 23.12.2022 [N 174/1](#),
от 27.12.2022 [N 176/2](#), от 27.03.2023 [N 15-22](#),
от 22.05.2023 [N 15-32](#), от 22.05.2023 [N 15-33](#),
от 22.05.2023 [N 15-34](#), от 15.09.2023 [N 15-84](#),
от 18.12.2023 [N 15-106](#), от 25.09.2024 [N 15-154](#),
от 26.03.2025 [N 15-23](#), от 27.03.2025 [N 15-42](#),
от 01.10.2025 [N 15-126](#), от 02.10.2025 [N 15-128](#),
от 02.10.2025 [N 15-129](#))

Во исполнение Федерального [закона](#) от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях" (с последующими изменениями), в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), [постановлением](#) Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Пензенской области" (с последующими изменениями), руководствуясь [Положением](#) о Министерстве лесного,

охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2011 N 965-пП (с последующими изменениями), приказываю:

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2022 N 176/2)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов).

2. Настоящий приказ опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр
Н.В.АРГАТКИН

Утвержден
приказом
Министерства лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области
от 29 апреля 2013 г. N 48/2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЕНА В
ГРАНИЦАХ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ПРИРОДНОЙ ТЕРРИТОРИИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ЗНАЧЕНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ
МЕСТНОСТЕЙ И КУРОРТОВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл.
от 14.06.2013 [N 67/5](#), от 03.07.2013 [N 75/1](#),
от 12.03.2014 [N 26/1](#), от 11.07.2014 [N 82/11](#),
от 19.06.2015 [N 72/3](#), от 10.07.2015 [N 82/1](#),
от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 30.05.2016 [N 78/4](#),
от 09.11.2016 [N 184/7](#), от 21.03.2017 [N 40/2](#),
от 31.07.2017 [N 115/1](#), от 04.12.2017 [N 185/3](#),
от 02.02.2018 [N 15/7](#), от 21.06.2018 [N 87/1](#),

от 18.10.2018 [N 151/3](#), от 20.12.2018 [N 188/2](#),
от 11.03.2019 [N 31/5](#), от 04.07.2019 [N 80/1](#),
от 07.08.2019 [N 94/1](#), от 16.09.2019 [N 112/2](#),
от 30.09.2019 [N 118/1](#), от 10.01.2020 [N 2/2](#),
от 20.03.2020 [N 42/1](#), от 22.05.2020 [N 75/3](#),
от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 21.09.2020 [N 141/12](#),
от 16.11.2020 [N 167/4](#), от 27.01.2021 [N 9/5](#),
от 14.04.2021 [N 46/2](#), от 18.03.2022 [N 29/1](#),
от 06.05.2022 [N 49/1](#), от 24.10.2022 [N 137/2](#),
от 26.10.2022 [N 139/2](#), от 23.12.2022 [N 174/1](#),
от 27.12.2022 [N 176/2](#), от 27.03.2023 [N 15-22](#),
от 22.05.2023 [N 15-32](#), от 22.05.2023 [N 15-33](#),
от 22.05.2023 [N 15-34](#), от 15.09.2023 [N 15-84](#),
от 18.12.2023 [N 15-106](#), от 25.09.2024 [N 15-154](#),
от 26.03.2025 [N 15-23](#), от 27.03.2025 [N 15-42](#),
от 01.10.2025 [N 15-126](#), от 02.10.2025 [N 15-128](#),
от 02.10.2025 [N 15-129](#))

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществлена в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) (далее - государственная услуга) Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области (далее также - Министерство) и стандарт предоставления государственной услуги.

(п. 1.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129)

1.2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами и Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

1.3. Заявителями являются физические и юридические лица, которые имеют право на получение разрешения на ввод в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации либо наделены полномочиями выступать от имени заявителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее именуется - Заявитель).

1.3.1. От имени заявителей могут также выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими исполнительными органами, иными органами и организациями при предоставлении государственной услуги (далее - представители заявителя).
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2022 N 176/2)

Полномочия представителей заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги, Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.5. Порядок информирования заявителей (представителей) о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информация по вопросам предоставления государственной услуги в сети "Интернет" размещена на официальном сайте Министерства, по адресу: <https://minleshoz.pnzreg.ru/>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), по адресу: <https://gosuslugi.ru/> и в модуле Комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области", по адресу: <https://gosuslugi.pnzreg.ru/> (далее - Региональный портал государственных и муниципальных услуг Пензенской области). Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также осуществляется специалистами отдела государственной экологической экспертизы и недропользования управления природных ресурсов и экологии Министерства.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 23.12.2022 N 174/1, от 22.05.2023 N 15-32)

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

(п. 1.5 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.6. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, справочные телефоны Министерства, адрес электронной почты Министерства размещается на

информационных стендах в помещении Министерства, в сети "Интернет" на официальном сайте Министерства в разделе Административная реформа, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 23.12.2022 N 174/1)

Информирование о порядке, формах, месте и способах получения справочной информации осуществляется аналогично информированию о порядке предоставления государственной услуги, указанному в пункте 1.5.1 Регламента.

(п. 1.6 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) путем размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на информационных стендах в помещениях многофункционального центра, официальном сайте многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mdocs.ru/>).

(п. 1.7 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.8. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, а также на официальном сайте Министерства предоставляется заявителю бесплатно.

(п. 1.8 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 1.9 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.10. Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется в порядке и сроки, определенные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с последующими изменениями).

При поступлении обращения в письменной форме ответ на обращение направляется в письменной форме по почтовому адресу заявителя, указанному в обращении.

При поступлении обращения в форме электронного документа ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) при его использовании.

(п. 1.10 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

1.11. При поступлении вопросов о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления посредством телефонной связи (лично) должностные лица Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя, обратившегося по телефону, осуществляется не более 10 минут, если лично, то не более 30 мин.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо Министерства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование отдела Министерства, предложить гражданину представиться и изложить суть вопроса.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее информирование по телефону (лично), должно корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства.

При предоставлении консультаций по телефону должностные лица Министерства обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих отношения в сфере строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения (наименование, реквизиты нормативного правового акта);

- о документах, необходимых для получения государственной услуги;

- о справочной информации.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

(п. 1.11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.12. При поступлении обращения по вопросам, перечень которых установлен [пунктом 1.11](#) настоящего Регламента при предоставлении консультаций по телефону, ответ на обращение направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

(п. 1.12 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.12.2023 N 15-106)

Абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.12.2022 N 174/1.

(п. 1.12 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

1.13. Информация о предоставлении государственной услуги, сведений о ходе ее предоставления представляется бесплатно.

(п. 1.13 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Государственная услуга "Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, построенного или реконструированного на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)".

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129)

2.1.1. Краткое наименование государственной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случае его строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения".

(пп. 2.1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.2. Наименование исполнительного органа Пензенской области, предоставляющего

государственную услугу:

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2022 N 176/2)

Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

Непосредственно государственную услугу предоставляет отдел государственной экологической экспертизы и недропользования управления природных ресурсов и экологии Министерства (далее - уполномоченный отдел).

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 10.07.2015 N 82/1, от 20.03.2020 N 42/1, от 24.10.2022 N 137/2)

2.3. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- выдача Заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- отказ в выдаче Заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

(п. 2.3 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения от Заявителя заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

(п. 2.4 в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.5. Утратил силу. - Приказ Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы их представления.

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5)

2.6.1. Для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию в Министерство подается заявление по форме установленного образца согласно приложению N 1, в котором указывается следующее:

(в ред. Приказа Минлесхоза Пензенской обл. от 14.06.2013 N 67/5)

1) данные о Заявителе (для физического лица - паспортные данные, для юридического лица - данные о государственной регистрации (дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа);

2) идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

3) юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) руководителя, номер телефона;

4) банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК);

5) куда подается данное заявление (в Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области);

6) наименование объекта капитального строительства, законченного строительства;

7) место (административный район) расположения объекта капитального строительства;

8) состав объекта (этапа) (перечисляются все здания, сооружения, внешние инженерные сети, подъездные пути и так далее, основные технические показатели, стоимость строительства, сметная и фактическая, в том числе строительно-монтажные работы);

9) реквизиты: правоустанавливающих документов на земельный участок; градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта - проекта планировки территории и проекта межевания территории, разрешения на строительство; заключения органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, с указанием наименования органа, выдавшего вышеуказанные документы;

10) подпись, дата, ФИО и должность лица, представляющего Заявителя.

11) В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются:

- согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, в случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц);

- согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, в случае если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем пункте иного лица (иных лиц));

- сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-128)

- адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами), в случае если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц;
(пп. 11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

12) В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию застройщиком указываются сведения о соответствии такого объекта утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых

составляют государственную тайну.

(пп. 12 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-126)

2.6.1.1. Информация, предусмотренная [подпунктом 11 пункта 2.6.1](#), не указывается в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в случаях, предусмотренных [частью 3.9 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предоставление информации, предусмотренной [подпунктом 11 пункта 2.6.1](#) настоящего Регламента, а также информации и документов, предусмотренных [частями 3.7, 3.8 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части согласия застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации их права собственности на реконструированные здания, сооружения и (или) на расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию требуется только в случаях, предусмотренных [частью 3.11 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-128)

(п. 2.6.1.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2024 N 15-154)

2.6.1.2. Информация, предусмотренная [подпунктом 12 пункта 2.6.1](#), указывается в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном [частью 3.10 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(пп. 2.6.1.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-126)

2.6.2. Для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию также необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

2) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33;

3) разрешение на строительство;

3.1) срок действия разрешений на строительство объектов капитального строительства, истекающий в период с 13 апреля 2022 года до 1 августа 2022 года, продлевается на один год в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 N 575 "Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию".

(пп. 3.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 26.10.2022 N 139/2)

4) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33;

5) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3;

6) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33;

7) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

(пп. 7 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.03.2022 N 29/1)

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта

капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 09.11.2016 N 184/7)

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с [частью 1 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в [пункте 1 части 5 статьи 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с [частью 1.3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.03.2022 [N 29/1](#), от 25.09.2024 [N 15-154](#), от 01.10.2025 [N 15-126](#))

10) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](#) от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с последующими изменениями), при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 25.09.2024 [N 15-154](#))

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (с последующими изменениями), за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 09.11.2016 [N 184/7](#), от 25.09.2024 [N 15-154](#), от 01.10.2025 [N 15-126](#))

13) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости;
(пп. 13 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/2)

14) утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3.

15) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие

указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящим пунктом объекты.

(пп. 15 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1, 3 и 9 пункта 2.6.2](#) Регламента, запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 [N 137/2](#), от 22.05.2023 [N 15-33](#))

2.6.4. Документы, указанные в [подпунктах 1, 5, 7 и 8 пункта 2.6.2](#) Регламента, направляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 18.10.2018 [N 151/3](#), от 22.05.2023 [N 15-33](#))

2.6.5. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33.

2.6.6. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в [подпунктах 7 - 9, 11, 12 пункта 2.6.2](#) Регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

(п. 2.6.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33)

2.6.7. В случае обращения Заявителя с заявлением о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с [частью 5.1 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации обязательным приложением к указанному заявлению является технический план объекта капитального строительства. Представляются также иные документы, предусмотренные [пунктом 2.6.2](#) Регламента, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с [частью 5.1 вышеуказанной статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации. [Заявление](#) о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

(п. 2.6.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.6.8. Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33.

2.6.9. В случае, если разрешение на строительство было выдано в соответствии с [Правилами](#) выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию

таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 N 603 "О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков" (с последующими изменениями), выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с вышеуказанными Правилами.

(п. 2.6.9 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 26.10.2022 N 139/2)

2.7. Заявитель или его представитель может подать заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги следующими способами:

а) лично по адресу Министерства, указанному в [пункте 1.5](#) Регламента;

б) посредством почтовой связи по адресу Министерства, указанному в [пункте 1.5](#) Регламента;

в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством официального сайта Министерства, указанного в [пункте 1.5](#) Регламента;

г) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

д) на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(п. 2.7 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

2.7.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения интерактивной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Образцы заполнения электронной формы заявления размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления автоматически осуществляется его форматно-логическая проверка.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональным порталом государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальным сайтом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2022 N 176/2)

(п. 2.7.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

2.7.2. При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 2.6.2](#) Регламента;

б) возможность заполнения одной электронной формы заявления несколькими заявителями (включается, если при обращении за услугой нужен совместный запрос нескольких заявителей);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

д) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области или официальном сайте к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.
(п. 2.7.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

2.7.3. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявлении о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

(п. 2.7.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.8. Запрещается требовать от Заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, поданных в электронной форме, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, поданных на бумажном носителе, не имеется.

(п. 2.9 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.02.2018 N 15/7)

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.
(п. 2.10 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 21.06.2018 N 87/1)

2.11. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию являются:
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

- отсутствие необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в [пунктах 2.6.2, 2.6.7](#) настоящего Регламента, если они не должны быть получены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с [пунктом 2.12.1](#) Регламента;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 02.10.2025 [N 15-128](#))

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных [пунктом 9 части 7 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.
(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 09.11.2016 N 184/7; в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 151/3](#), от 21.09.2020 [N 141/11](#), от 14.04.2021 [N 46/2](#))

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с [пунктом 2.12.1](#) Регламента;
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 [N 151/3](#), от 14.04.2021 [N 46/2](#), от 02.10.2025 [N 15-128](#))

- абзац исключен. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 20.03.2020 N 42/1.

- застройщиком безвозмездно не передана в Министерство копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства,

расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

- не допускается выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, который является объектом I категории, в случае, если на указанном объекте применяются технологические процессы с технологическими показателями, превышающими технологические показатели наилучших доступных технологий, за исключением случаев наличия программы повышения экологической эффективности, разрабатываемой в соответствии со [статьей 67.1](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (с последующими изменениями), установления и (или) изменения технологических показателей наилучших доступных технологий после получения положительного заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения экспертизы проектной документации в отношении указанного объекта при их проведении в предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности случаях.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-126)

2.12. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с [пунктами 2.6.3 и 2.6.4](#) Регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.12.1. Различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, не более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при условии соответствия указанных в техническом плане количества этажей, помещений (при наличии) и машино-мест (при наличии) проектной документации и (или) разрешению на строительство. Различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта не более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

(пп. 2.12.1 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.03.2022 N 29/1)

2.12.2. До 1 января 2026 года в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2023 года и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с основаниями, предусмотренными [абзацами 2, 3, 4, 6 пункта 2.11](#) Регламента, осуществляется в случае несоответствия такого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства. При этом положения [абзаца 5 пункта 2.11](#) Регламента не применяются.

(п. 2.12.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 14.04.2021 N 46/2; в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 06.05.2022 N 49/1, от 24.10.2022 N 137/2, от 27.03.2025 N 15-42)

2.13. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.14. Повторная подача заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ, осуществляется в соответствии с [пунктом 2.11](#) Регламента.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.15. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.

(п. 2.16 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129)

2.17. Заявление, представленное в Министерство при непосредственном обращении, почтовым отправлением, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/2)

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129)

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, размещаются в отдельно стоящем здании, которое находится в 5-ти минутах ходьбы от остановки общественного транспорта по адресу:

440014, г. Пенза, Лодочный проезд, 10.

Вход в здание оборудуется табличкой с наименованием исполнительного органа Пензенской области - Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области.

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 27.12.2022 N 176/2)

Прием получателей государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (информационных залах) - местах предоставления государственной услуги.

Помещения для предоставления государственной услуги оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета и наименованием структурного подразделения управления Министерства.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Министерства.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды,

на которых представлена следующая информация:

- информация о порядке предоставления государственной услуги (в текстовом и/или схематическом виде);
- образец заявления о предоставлении государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- описание конечного результата предоставления государственной услуги;
- адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты;
- справочные телефоны Министерства;
- график работы Министерства.

Рабочее место сотрудника Министерства оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности. Рабочие места оборудуются средствами сигнализации (стационарными "тревожными кнопками" или переносными многофункциональными брелоками-коммуникаторами).

Сотрудники Министерства обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Места предоставления государственной услуги обустриваются и оснащаются специальными приспособлениями и оборудованием, предназначенными для обеспечения доступной среды жизнедеятельности для маломобильных граждан.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), размещаемых на нижних этажах здания, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях.

Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Сотрудники Министерства, предоставляющие услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

На парковке Министерства выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы [части 9 статьи 15](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с последующими изменениями) в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. (в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 30.09.2019 N 118/1)

(п. 2.18 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/2)

2.19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лиц к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Министерства, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области;

(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 03.07.2013 N 75/1)

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на информационных стендах;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

(абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 23.12.2022 N 174/1)

2.20. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении государственной услуги.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 [N 35/2](#), от 02.10.2025 [N 15-129](#))

2.21.1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документов по результатам предоставления государственной услуги осуществляются в многофункциональных центрах в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии.

В многофункциональном центре осуществляются прием и выдача документов только при личном обращении заявителя (его представителя).

Определенные регламентом требования к местам предоставления государственных услуг и информированию заявителей о порядке их предоставления применяются, если в многофункциональном центре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные более высокие требования.

Министерство обязано представить в полном объеме предусмотренную регламентом информацию администрации многофункционального центра для ее размещения в месте, отведенном для информирования заявителей.

(п. 2.21.1 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/2)

2.21.2. Предоставление государственных услуг в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.
(п. 2.21.2 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.03.2016 N 35/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2024 N 15-154)

2.21.3. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями), путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2024 N 15-154)

Каждый прилагаемый к заявлению документ согласно [п. 2](#) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 (с последующими изменениями), подписывается тем же видом электронной подписи, что и заявление.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 25.09.2024 N 15-154)
(п. 2.21.3 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 09.11.2016 N 184/7)

2.21.4. При предоставлении услуг в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области заявителю обеспечивается:

- а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
 - б) формирование запроса;
 - в) прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
 - г) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 - д) осуществление оценки качества предоставления услуги;
 - е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;
 - ж) получение результата предоставления государственной услуги.
- (пп. "ж" введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2020 N 75/3)
(п. 2.21.4 в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

2.21.5. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области, официального сайта по выбору заявителя.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу: <https://gosuslugi.ru>, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги. (абзац введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-34)
(п. 2.21.5 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 18.10.2018 N 151/3)

2.21.6. Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги на всех стадиях ее предоставления непосредственно после получения посредством заполнения опросной формы, размещенной в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области.

Опросная форма включает следующие поля для заполнения: доступность информации о порядке предоставления государственной услуги; доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги; доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги; время ожидания ответа на подачу заявления; время предоставления государственной услуги; удобство процедур предоставления государственной услуги, включая процедуры записи на прием, подачи заявления, оплаты обязательных платежей, информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Заявителю после успешного заполнения опросной формы оценки на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области на адрес электронной почты поступает уведомление о сохраненной оценке со ссылкой на просмотр статистики по данной услуге.

Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления государственной услуги.
(п. 2.21.6 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 04.07.2019 N 80/1)

2.21.7. В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, решения о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию документы в электронной форме направляются застройщиком в Министерство.
(п. 2.21.7 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2; в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

2.21.8. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [подпунктах 1, 3 и 9 пункта 2.6.2](#) Регламента, в электронной форме предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, по запросу Министерства, если застройщик не представил такие документы самостоятельно.
(в ред. [Приказа](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 22.05.2023 N 15-33)

Документы запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с положениями [статей 7.1 и 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения от застройщика заявления о предоставлении государственной услуги.
(в ред. Приказов Минлеса Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2, от 25.09.2024 N 15-154)

Уполномоченные органы, получившие межведомственный запрос Министерства, предоставляют документы в электронной форме в соответствии с положениями [статей 7.1 и 7.2](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.
(в ред. [Приказа](#) Минлеса Пензенской обл. от 25.09.2024 N 15-154)
(п. 2.21.8 введен [Приказом](#) Минлеса Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.21.9. Документы в электронной форме направляются в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в [подпункте "в"](#) настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих таблицы.
(п. 2.21.9 введен [Приказом](#) Минлеса Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.21.10. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).
(п. 2.21.10 введен [Приказом](#) Минлеса Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.21.11. Документы в электронной форме, направляемые в форматах, предусмотренных [2.21.9](#) Регламента, должны:

а) формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных [2.21.10](#) Регламента);

б) состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

в) обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случая, если текст является частью графического изображения);

г) содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

д) в случае превышения размера 80 мегабайт делиться на несколько фрагментов, при этом название каждого файла, полученного в результате деления документа, дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером такого файла.

(п. 2.21.11 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.21.12. Направляемые в Министерство документы в электронной форме подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 2.21.12 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 10.01.2020 N 2/2)

2.22. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае обнаружения заявителем (либо представителем заявителя) опечаток и ошибок, допущенных при оформлении документов, выданных в результате предоставления государственной услуги, им подается заявление с указанием допущенных опечаток и ошибок, к которому прилагается заверенная копия выданного в результате предоставления государственной услуги Министерством документа.

Заявление об исправлении опечаток и ошибок представляется заявителем лично по адресу Министерства, по почте, по электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Регионального портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области и регистрируется Министерством в день поступления.

Сотрудник уполномоченного отдела осуществляет рассмотрение поступившего заявления и при наличии в выданном в результате предоставления государственной услуги документе опечаток и ошибок осуществляет подготовку нового документа.

Результат выполнения административного действия - выдача исправленного документа, выданного в результате предоставления государственной услуги, либо письменного уведомления об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в Министерстве.

(п. 2.22 введен [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129)

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных лиц**

Утратил силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 02.10.2025 N 15-129.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной
услуги по выдаче разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
построенного или
реконструированного
на землях особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
(за исключением
лечебно-оздоровительных
местностей и курортов)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минлесхоза Пензенской обл. от 01.10.2025 N 15-126,
от 02.10.2025 N 15-128)

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

В Министерство лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗАСТРОЙЩИКА О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД
ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты (при наличии):

ОГРН (ОГРНИП):

ИНН:

Банковские реквизиты:

Ф.И.О. руководителя:

Для физических лиц

Дата и место рождения:

Паспорт: серия _____ N _____, код подразделения _____, кем выдан _____

дата выдачи

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Прошу в соответствии со **статьей 55** Градостроительного кодекса Российской Федерации выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)
на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение, иное
муниципальное образование, муниципальный
район,

улица, номер и кадастровый номер участка)

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

I. ОБЩИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВВОДИМОГО В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ОБЪЕКТА

Строительный объем - всего	куб. м
в том числе надземной части	куб. м
Общая площадь	кв. м
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м
Количество зданий	штук

II. НЕЖИЛЫЕ ОБЪЕКТЫ

ОБЪЕКТЫ НЕПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ (ШКОЛЫ, БОЛЬНИЦЫ,
ДЕТСКИЕ САДЫ, ОБЪЕКТЫ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ИНЫЕ ОБЪЕКТЫ)

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Количество мест
Количество посещений
Вместимость

ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

Мощность
Производительность
Протяженность
Материалы фундаментов
Материалы стен
Материалы перекрытий
Материалы кровли

III. ОБЪЕКТЫ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Количество этажей	штук
Количество секций	секций
Количество квартир - всего	штук/кв. м

в том числе:

1-комнатные	штук/кв. м
2-комнатные	штук/кв. м
3-комнатные	штук/кв. м
4-комнатные	штук/кв. м
более чем 4-комнатные	штук/кв. м
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м
Материалы фундаментов	
Материалы стен	
Материалы перекрытий	
Материалы кровли	

IV. СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
-------------------------	-------------------	------------	------------

Стоимость строительства объекта - всего, тыс. рублей

в том числе строительно-монтажных работ, тыс. рублей

Ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов (информация о документах приводится с учетом [частей 3, 3.5, 3.8 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование органа, выдавшего документ

В соответствии с [частью 3.6 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщик [<1>](#) _____

(указывается информация, предусмотренная [пунктом 1](#) или [2 части 3.6](#) статьи 55 Градостроительного кодекса РФ с учетом [частей 3.7, 3.8 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ)

(приводятся сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)

(адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

[<2>](#) Сведения о соответствии объекта перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные

права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну: _____

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____
подпись расшифровка подписи

Дата

<1> Информация не подлежит заполнению в случаях, установленных [частью 3.9 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ.

<2> Информация подлежит заполнению в случае, установленном [частью 3.10 статьи 55](#) Градостроительного кодекса РФ.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной
услуги по выдаче разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
построенного или
реконструированного
на землях особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
(за исключением
лечебно-оздоровительных
местностей и курортов)

РАЗРЕШЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

Утратило силу. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 15.09.2023 N 15-84.

Приложение 3
к Административному регламенту

Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной
услуги по выдаче разрешения
на ввод в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
построенного или
реконструированного
на землях особо охраняемых
природных территорий
регионального значения
(за исключением
лечебно-оздоровительных
местностей и курортов)

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

Исключено. - [Приказ](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 11.03.2019 N 31/5

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства лесного,
охотничьего хозяйства
и природопользования
Пензенской области
по предоставлению
государственной услуги
по выдаче разрешения на ввод
в эксплуатацию объекта
капитального строительства,
построенного или
реконструированного на землях
особо охраняемых природных
территорий регионального
значения (за исключением
лечебно-оздоровительных
местностей и курортов)

Список изменяющих документов
(введено [Приказом](#) Минлесхоза Пензенской обл. от 24.10.2022 N 137/2)

Фирменный бланк заявителя
(при наличии)

В Министерство лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА
В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Для юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Полное наименование:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон:

Адрес электронной почты (при наличии):

ОГРН (ОГРНИП):

ИНН:

Банковские реквизиты:

Ф.И.О. руководителя:

Для физических лиц

Дата и место рождения:

Паспорт: серия N код подразделения кем выдан

дата выдачи

Адрес проживания:

Контактный телефон:

Прошу в соответствии с [частями 5.1, 5.2 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию _____

(номер, дата, наименование органа, выдавшего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию)

Основаниями для внесения изменений в ранее выданное разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию являются следующие документы (информация о документах приводится с учетом [части 5.2 статьи 55](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации):

N п/п	Наименование документа	Дата и номер документа	Наименование органа, выдавшего документ

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Дата и номер документа, наименование органа, выдавшего документ	Количество страниц

М.П. (при наличии печати)

Заявитель _____
подпись, _____
расшифровка подписи

Дата