

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

**ПРИКАЗ
от 31 декабря 2014 г. N 872**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ПЛАТЫ ЗА НЕГАТИВНОЕ
ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

В целях организации электронного документооборота при представлении расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Временный [регламент](#) по организации электронного документооборота при представлении расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - Регламент).
2. ФБУ "ФЦАО" и территориальным органам Росприроднадзора обеспечить неукоснительное соблюдение требований [Регламента](#).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росприроднадзора Долматова О.В.

Временно исполняющий
обязанности Руководителя
А.М.АМИРХАНОВ

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 31.12.2014 N 872

**ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА
ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ РАСЧЕТОВ ПЛАТЫ ЗА НЕГАТИВНОЕ
ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ В ЭЛЕКТРОННОЙ
ФОРМЕ ПО ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ КАНАЛАМ СВЯЗИ**

1. Термины и определения

1.1. Удостоверяющий центр (далее - УЦ) - организационно-технический комплекс, осуществляющий выполнение функций аккредитованного удостоверяющего центра в

соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

1.2. Электронная подпись (далее - ЭП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

1.3. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.4. Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

1.5. Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.6. Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) - сертифицированные в соответствии с законодательством Российской Федерации программно-аппаратные средства, осуществляющие криптографическое преобразование информации для обеспечения ее безопасности.

1.7. Федеральная государственная информационная система "ПТК Госконтроль" (далее также - Система) - совокупность программных и технических средств, а также организационных мер, обеспечивающих, в том числе, функционирование процесса документооборота в виде электронных документов между участниками (территориальными органами и подведомственными организациями Росприроднадзора) и получение документов в электронном виде извне.

1.8. Оператор - организация, выполняющая функции аккредитованного удостоверяющего центра и обеспечивающая природопользователя электронной подписью при обмене открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота с федеральной государственной информационной системой "ПТК Госконтроль" Росприроднадзора.

1.9. Оператор пакетного приема - организация, заключившая соглашение с уполномоченным юридическим лицом Росприроднадзора на передачу информационных пакетов, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота с федеральной государственной информационной системой "ПТК Госконтроль" Росприроднадзора.

1.10. Природопользователь - организация, осуществляющая любые виды деятельности на территории Российской Федерации, связанные с природопользованием, осуществляющими на территории Российской Федерации следующие виды вредного воздействия: выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления, облагаемые платой за негативное воздействие на окружающую среду, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28 августа 1992 г. N 632 "Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия" (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 7 сентября 1992 г., N 10, ст. 726, "Российская газета", N 205, 16 сентября 1992 г.).

1.11. Портал приема отчетности Росприроднадзора - интернет-ресурс, осуществляющий функции приема и обработки отчетности природопользователей в электронном виде, размещен по адресу: <http://pnv-rpn.ru>.

1.12. Личный кабинет природопользователя (далее - Личный кабинет) - интерфейс, предоставляемый зарегистрированным пользователям портала приема отчетности Росприроднадзора, позволяющий осуществлять отправку отчетности в электронном виде, а также проверку статусов ранее поданных отчетов.

1.13. Портал приема отчетности оператора пакетного приема - интернет-ресурс, осуществляющий функции приема и обработки пакетов расчетов, от программного обеспечения оператора пакетного приема и передачи расчетов на портал приема отчетности Росприроднадзора.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Временный регламент по организации электронного документооборота при представлении расчетов платы за негативное воздействие на окружающую среду (далее - расчет) в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (далее - ТКС) разработан в целях автоматизации и ускорения обработки расчетов природопользователей территориальными органами и подведомственными организациями Росприроднадзора.

2.2. Реализация порядка представления расчетов по телекоммуникационным каналам связи осуществляется в соответствии с [приказом](#) Ростехнадзора от 05.04.2007 N 204 "Об утверждении формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду и порядка заполнения и представления формы расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду" в редакции приказа Ростехнадзора от 27.03.2008 N 182.

В соответствии с приказом Росприроднадзора от 06.12.2013 N 767 "Об организации информационно-аналитического сопровождения деятельности Росприроднадзора" ФБУ "ФЦАО" с 01.01.2014 является уполномоченным юридическим лицом Службы, на которое возложены функции по информационно-аналитическому сопровождению деятельности Росприроднадзора и его территориальных органов по организации приема отчетности природопользователей по электронным каналам связи через веб-портал приема отчетности Росприроднадзора, в том числе заверенной ЭП.

2.3. Настоящий Временный регламент определяет порядок действий территориальных органов и подведомственных организаций Росприроднадзора при осуществлении электронного документооборота с использованием ЭП, соответствующей требованиям, установленным в Системе при представлении расчетов и иных документов в электронной форме, по ТКС, перечень функций (в случае природопользователя - возможностей) для каждого участника информационного взаимодействия (природопользователи, территориальные органы Росприроднадзора, Операторы пакетного приема), которые должны быть реализованы в соответствующих программных продуктах, а также рекомендации по:

временным характеристикам выполнения функций;

программным продуктам, применяемым участниками информационного взаимодействия при электронном документообороте в части программного модуля, осуществляющего контроль представленных природопользователями документов на соответствие требованиям;

взаимодействию при нештатных ситуациях.

2.4. СКЗИ, используемые участниками электронного документооборота, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и совместимы с

аналогичными средствами, используемыми Росприроднадзором.

2.5. Электронный документооборот между участниками системы осуществляется в несколько этапов передачи информации. Электронные документы, передаваемые между участниками, в обязательном порядке подписываются и шифруются, за исключением передаваемых сведений о статусе документа в Системе и сообщений об ошибках. В случае невозможности расшифровать поступивший электронный документ получатель формирует открытое сообщение отправителю с описанием выявленной ошибки (сообщение об ошибке).

2.6. Электронный документооборот по приему территориальным органом Росприроднадзора расчета от природопользователя (представителя) завершается в полном объеме при присвоении расчету одного из конечных статусов:

2.6.1. "Отчет отклонен (содержит ошибки)", статус присваивается в случае возникновения при обработке отчета ошибок, не позволяющих сохранить документ в Системе.

2.6.2. "Отчет с ЭП принят и загружен во ФГИС Росприроднадзора (ПТК Госконтроль)", свидетельствует об успешном принятии расчета в территориальном органе Росприроднадзора.

2.7. Участники информационного взаимодействия обеспечивают хранение электронных документов в электронной форме и в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также настоящим Временным регламентом.

2.8. Программно-аппаратные средства территориальных органов Росприроднадзора, порталов приема отчетности Росприроднадзора и оператора пакетного приема, обеспечивающие электронный документооборот, должны функционировать круглосуточно, за исключением времени профилактических мероприятий по поддержанию работоспособности Системы.

2.9. В рамках Системы взаимодействие оператора пакетного приема с территориальными органами Росприроднадзора осуществляется через портал приема отчетности оператора пакетного приема.

3. Порядок информационного обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи

3.1. Передаваемый территориальному органу Росприроднадзора расчет формируется в электронной форме, в соответствии с утвержденным Росприроднадзором форматом и порядком заполнения, и направляется природопользователем в адрес территориального органа Росприроднадзора одним из следующих способов:

3.1.1. через Личный кабинет на портале приема отчетности Росприроднадзора с использованием ЭП природопользователя, полученной от Оператора;

3.1.2. через сервис Оператора пакетного приема по ТКС.

3.2. В случае представления расчета представителем природопользователя передаваемый расчет сопровождается документарным подтверждением представительства (приложением электронной копии доверенности к расчету).

3.3. При получении оператором пакетного приема от природопользователя (представителя) для передачи в территориальный орган Росприроднадзора расчета программным обеспечением оператора пакетного приема в течение двух часов выполняется следующая последовательность действий:

расчету присваивается уникальный номер;

формируется, в соответствии с требованиями, установленными в Системе, файл (далее - пакет), содержащий подписанные ЭП природопользователей (представителей) зашифрованные расчеты;

пакет подписывается ЭП оператора пакетного приема и направляется на портал приема отчетности оператора пакетного приема;

3.3.1. Программным обеспечением портала приема отчетности оператора пакетного приема в течение восьми часов выполняется следующая последовательность действий:

фиксируется дата получения пакета;

выполняется проверка ЭП оператора пакетного приема;

при успешной проверке ЭП оператора пакетного приема пакет распаковывается на отдельные расчеты, все неотправленные расчеты отправляются на портал приема отчетности Росприроднадзора; каждому расчету присваивается уникальный номер;

3.3.2. Программным обеспечением портала приема отчетности Росприроднадзора в течение 24 часов выполняется следующая последовательность действий:

расчеты, полученные с портала приема отчетности оператора пакетного приема или через Личный кабинет природопользователя, расшифровываются;

выполняется проверка ЭП природопользователя;

зашифрованные расчеты сохраняются на портале Росприроднадзора в неизменном виде до момента передачи в территориальный орган Росприроднадзора;

при успешной проверке ЭП природопользователя расчет отправляется в ФГИС территориального органа Росприроднадзора;

в случае возникновения технических сбоев или выявления несоответствия установленным техническим требованиям формируется сообщение об ошибке;

3.3.3. Территориальный орган Росприроднадзора ежедневно осуществляет загрузку и обработку Расчетов, присланных с портала приема отчетности Росприроднадзора, в автоматическом или ручном режиме в ФГИС "ПТК Госконтроль" территориального органа:

полученные с портала расчеты, расшифровываются;

выполняется проверка ЭП природопользователя;

выполняется форматно-логический контроль;

в случае получения расчета, заверенного ЭП и прошедшего форматно-логический контроль, расчет автоматически считается принятым;

в случае успешного завершения проверок расчету присваивается соответствующий конечный статус;

в случае возникновения технических сбоев формируется сообщение об ошибке.

3.4. Работники территориального органа Росприроднадзора производят дальнейшую обработку принятых расчетов в Системе в установленном порядке. Под количеством обработанных территориальным органом Росприроднадзора расчетов понимается количество принятых расчетов с установленной пометкой о корректности расчета.

3.5. Получение информации о статусе отчета.

3.5.1. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного ранее, оператор пакетного приема средствами собственного программного обеспечения формирует запрос в соответствии с требованиями, установленными в Системе, и направляет на портал приема отчетности оператора пакетного приема.

3.5.2. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного через Личный кабинет, природопользователь может войти в личный кабинет и проверить статус ранее поданного расчета.

3.6. Датой и временем представления расчета считаются:

3.6.1. При подаче через портал оператора пакетного приема - соответственно дата и время загрузки расчета на портал приема отчетности оператора пакетного приема.

3.6.2. При подаче через Личный кабинет - соответственно дата и время загрузки расчета на портал приема отчетности Росприроднадзора.

4. Действия при нештатных ситуациях в электронном документообороте

4.1. К нештатным относят следующие ситуации:

несогласие участника информационного взаимодействия с решением о результате процедур электронного документооборота;

невозможность в установленные сроки выявить и устранить причины нарушения сроков исполнения электронного документооборота;

нарушение работоспособности средств криптографической защиты информации.

4.2. Если территориальный орган Росприроднадзора не может отправить/получить установленные электронные документы в течение сроков, определенных настоящим Временным регламентом, то он совместно с оператором пакетного приема в течение трех суток (без учета выходных и праздничных дней) выявляет причины и принимает меры к разрешению нештатной ситуации.

4.3. В случае, когда нештатную ситуацию не удастся разрешить в сроки, установленные для представления электронных документов, территориальный орган Росприроднадзора создает комиссию, в состав которой включает представителей природопользователя, Оператора пакетного приема, уполномоченного юридического лица Росприроднадзора.
